



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048
C.F. e P. IVA 01504430016

Tel. (011) 9620411
Fax (011) 9620430

VERBALE PRIMA SEDUTA PUBBLICA 19 luglio 2018

GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI VINOVO PERIODO DAL 1 SETTEMBRE 2018 AL 31 AGOSTO 2022 CIG 75031188D7

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. 432 del 4/06/2018 sono stati approvati gli atti ed è stata indetta la gara in oggetto;
- il Bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5a serie speciale, n.67 del 11/06/2018;
- il Bando di gara è stato altresì pubblicato, ai sensi dell'art. 73, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
- l'estratto di bando è stato pubblicato sui quotidiani: Italia Oggi, La Gazzetta Aste e Appalti, Il Giornale del Piemonte il 14/06/2018 e su Milano Finanza il 16/06/2018.
- tutti i documenti di gara sono stati inoltre pubblicati sul sito del Comune di Vinovo;
- le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute sono state pubblicate sul sito <http://www.comune.vinovo.to.it/it-it/home>;
- la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è stata fissata, nel bando di gara per le ore 12:00 del giorno 17/07/2018;
- è stato comunicato alle ditte partecipanti, tramite informazione sul sito del Comune e tramite mail inviata alle singole ditte, che la prima seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi ed alla verifica della documentazione amministrativa è stata fissata per le ore 9,00 del giorno 19 luglio 2018;
- i plichi pervenuti contenenti le offerte presentate dai concorrenti sono stati custoditi presso le stanze dell'Ufficio Contratti chiusi a chiave;
- con determinazione n. 565 del 18/07/2018 sono stati nominati i seguenti componenti il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa inerente la procedura aperta per l'affidamento, in concessione, del servizio di asilo nido comunale periodo dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2022:
 - Presidente Dott.ssa Stefania Marcolin – RUP - Responsabile dell'Area Cultura, istruzione, sport, manifestazioni, politiche sociali e del lavoro, demografici,

- Componente Maria Giovanna Radici Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Vinovo – segretario verbalizzante;
- Componente Vincenza Renga Ufficio Contratti del Comune di Vinovo .

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di luglio, alle ore 9,10 presso la sala giunta del Palazzo Comunale – Piazza Marconi, 1 - Vinovo è presente il seggio di gara.

Non sono presenti rappresentanti dei concorrenti.

Il Responsabile del Procedimento, dato atto di quanto sopra, dichiara aperta la seduta di gara riferendo che entro i termini previsti dal bando di gara – ore 12:00 del giorno 17 luglio 2018 – sono pervenuti n. 1 plico e che al plico è stata attribuito un numero come segue:

| NUMERO | IMPRESA / SOCIETA' | DATA ARRIVO BUSTA | PROTOCOLLO |
|--------|------------------------|----------------------|------------|
| 1 | Il Grillo parlante srl | 17/07/2018 ore 10,45 | 10870 |

Il Responsabile del Procedimento informa altresì che la seduta potrà essere sospesa al fine di consentire di accertare la corrispondenza della documentazione prodotta con quanto richiesto dagli atti di gara e comunica che il Seggio di Gara se ritenuto opportuno verificherà ulteriormente quanto prodotto dal concorrente.

Il Responsabile del Procedimento preliminarmente verifica, con esito positivo, che il plico è pervenuto perfettamente chiuso e sigillato e comunica che nella seduta in corso di svolgimento si procederà all'apertura dei plico ed al controllo della documentazione contenuta nella busta A "Documentazione Amministrativa".

* * *

Il Responsabile del Procedimento procede all'apertura del plico e constata la presenza all'interno del delle tre buste:

- "Documentazione amministrativa";
- "Documentazione tecnica";
- "Offerta economica",

verifica quindi che le stesse siano chiuse con modalità conformi a quanto previsto dal Disciplinare di gara e, dopo aver contrassegnato le suddette buste con il numero di ricevimento assegnato ed averle siglate unitamente al seggio di gara, procede all'apertura ed al controllo della documentazione amministrativa contenuta nella busta A "Documentazione Amministrativa".

Di seguito le risultanze, dell'esito della lettura approfondita della documentazione disponibile effettuata dal Seggio di gara:

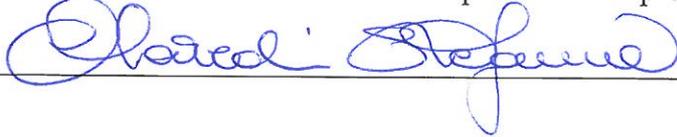
| N | OPERATORE ECONOMICO | P.IVA | RISULTANZE | MOTIVAZIONI |
|---|------------------------|---------------|---------------------|-------------|
| 1 | IL GRILLO PARLANTE SRL | IT08069130014 | Concorrente ammesso | |

Alle ore 9,35 la seduta viene chiusa.

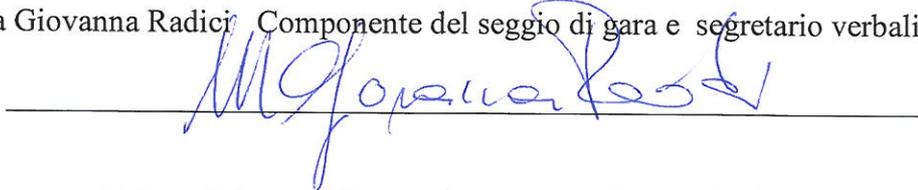
Il Responsabile del Procedimento affida alla Centrale Unica di Committenza i plichi pervenuti, i quali vengono riposti nell'ufficio del Segretario Generale in armadio chiuso a chiave. Tali plichi dovranno essere consegnati dalla C.U.C al Presidente della Commissione Giudicatrice.

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto in unico esemplare come segue:

Dott.ssa Stefania Marcolin Responsabile del procedimento



Maria Giovanna Radici Componente del seggio di gara e segretario verbalizzante



Dott.ssa Vincenza Renga Componente del seggio di gara

