



Centrale Unica di Committenza Vinovo- Candiolo-Cambiano

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048
C.F. e P. IVA 01504430016

Tel. (011) 9620411
Fax (011) 9620430

VERBALE PRIMA SEDUTA PUBBLICA 13 luglio 2018

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER ANNI TRE DECORRENTI DALL’ A.S 2018/2019 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL PAN GPP E DEI C.A.M. APPROVATI CON D.M 27/07/2011

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. 108 del 22/05/2018 sono stati approvati gli atti ed è stata indetta la gara in oggetto;
- il Bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Europea il 29/05/2018 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5a serie speciale, n.63 del 1/06/2018;
- il Bando di gara è stato altresì pubblicato, ai sensi dell’art. 73, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. sul sito dell’Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
- l’estratto di bando è stato pubblicato sui quotidiani: Corriere della Sera, La Repubblica, Il Sole 24 ore in data 08/06/2018.
- tutti i documenti di gara sono stati inoltre pubblicati sul sito del Comune di Vinovo e sul sito del Comune di Cambiano;
- la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è stata fissata, nel bando di gara per le ore 12:00 del giorno 11/07/2018;
- è stato comunicato alle ditte partecipanti, tramite informazione sul sito del Comune e tramite pec inviata alle singole ditte, che la prima seduta pubblica relativa all’apertura dei plichi ed alla verifica della documentazione amministrativa è stata fissata per le ore 9,00 del giorno 13 luglio 2018;
- i plichi pervenuti contenenti le offerte presentate dai concorrenti sono stati custoditi presso le stanze dell’Ufficio Contratti chiusi a chiave;
 - con determinazione n.559 del 12.07.18 è stato nominato il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa inerente la procedura aperta per l’affidamento del servizio di ristorazione scolastica per anni tre decorrenti dall’a.s 2018/2019 a ridotto impatto ambientale ai sensi del PAN GPP e dei C.AM approvati con D.M. 27/07/2011:
 - Presidente : Dott.ssa Barbara Vittoria Capo – Responsabile Unico del Procedimento,
 - Componente: Dott.ssa Stefania Marcolin - Responsabile dell’Area Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Turismo, Politiche sociali e del lavoro, del Comune di Vinovo;
 - Componente: Dott.ssa Daniela Dattola – Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Cambiano.

➤ Segretaria verbalizzante : Dott.ssa Vincenza Renga, Istruttore Amministrativo

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno duemiladiciotto, il giorno tredici del mese di luglio, alle ore 9,00 presso la sala giunta del Palazzo Comunale – Piazza Marconi, 1 - Vinovo è presente il seggio di gara.

Sono presenti inoltre i sotto indicati rappresentanti dei concorrenti, come da foglio presenze unitamente alle copie dei documenti d'identità, procure e/o deleghe:

IMPRESA / SOCIETA'	Nominativo rappresentante Sig.ra / Sig.
CAMST Soc. Coop. Arl	Terranova M.Rosalba
SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA	

Il Responsabile del Procedimento, dato atto di quanto sopra, dichiara aperta la seduta di gara riferendo che entro i termini previsti dal bando di gara – ore 12:00 del giorno 11 luglio 2018 - sono pervenuti n.2 plichi e che a ciascun plico, relativo ad ogni singolo offerente, è stata attribuita un numero in ordine crescente in base all'ordine cronologico di arrivo come da elenco che segue:

NUMERO	IMPRESA / SOCIETA'	DATA ARRIVO BUSTA	PROTOCOLLO
1	CAMST Soc. Coop. Arl	11/07/2018 ore 8:50	10509
2	SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA	11/07/2018 ore 9:00	10512

Il Responsabile del Procedimento informa altresì che la seduta potrà essere sospesa al fine di consentire di accertare la corrispondenza della documentazione prodotta con quanto richiesto dagli atti di gara e comunica che il Seggio di Gara se ritenuto opportuno verificherà ulteriormente quanto prodotto dai concorrenti.

Il Responsabile del Procedimento preliminarmente verifica, con esito positivo, che i plichi sono pervenuti perfettamente chiusi e sigillati e comunica che nella seduta in corso di svolgimento si procederà all'apertura dei plichi ed al controllo della documentazione contenuta nella busta A "Documentazione Amministrativa".

* * *

Il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dei plichi all'ordine cronologico di arrivo, indicato nella tabella seguente e constatata per ogni operatore economico la presenza all'interno del rispettivo plico di offerta delle tre buste:

➤ "Documentazione amministrativa";

- “Documentazione tecnica”;
- “Offerta economica”;

verifica quindi che le stesse siano chiuse con modalità conformi a quanto previsto dal Disciplinare di gara e, dopo aver contrassegnato le suddette buste con il numero progressivo di ricevimento assegnato a ciascun operatore economico ed averle siglate unitamente al seggio di gara, procede all’apertura ed al controllo della documentazione amministrativa contenuta nella busta A “Documentazione Amministrativa”.

Di seguito le risultanze, dell’esito della lettura approfondita della documentazione disponibile effettuata dal Seggio di gara:

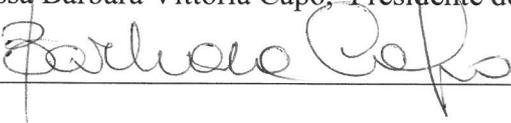
N	OPERATORE ECONOMICO	P.IVA	RISULTANZE	MOTIVAZIONI
1	CAMST Soc. Coop. Arl	501611206	Ammessa	
2	SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA	1617950249	Ammessa	

Alle ore 11: 10 la seduta viene chiusa.

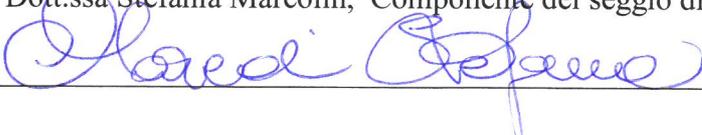
Il Responsabile del Procedimento affida all’ufficio contratti del Comune i plichi pervenuti, i quali vengono riposti nell’ufficio del Segretario Generale in armadio chiuso a chiave.

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto in unico esemplare come segue:

Dott.ssa Barbara Vittoria Capo, Presidente del seggio di gara



Dott.ssa Stefania Marcolin, Componente del seggio di gara



Dott.ssa Daniela Dattola, Componente del seggio di gara



Dott.ssa Vincenza Renga, Segretario verbalizzante

