



Piazza Marconi, 1 – C.A.P. 10048
C.F. – P. I. 01504430016

COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

Tel.(011) 9620411
Fax (011) 9620430

PROVVEDIMENTO N. 19 DEL 02/05/2012

Oggetto: Liquidazione retribuzione di risultato dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi per l'anno 2011.

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 3.2.2000, sono stati fissati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi delle posizioni organizzative e ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.1999, in particolare:

a) sono stati individuati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi che, nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, sono stati determinati per le seguenti sei aree di attività:

- Amministrativa;
- Vigilanza;
- Economico Finanziaria;
- Tecnica;
- Tecnico Manutentiva;
- Educativo Scolastica – Socio Culturale;

b) era stato stabilito che la retribuzione di posizione veniva erogata mensilmente, mentre quella di risultato sarebbe stata corrisposta, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, entro il mese di Febbraio di ciascun anno;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 2.3.2004, veniva stabilito che a decorrere dall'anno 2003 la retribuzione di risultato veniva fissata nel 25% della retribuzione di posizione;

- il Nucleo di Valutazione, regolarmente riunitosi in data 10.02.2012 e 23.03.2012, dopo l'esame di tutta la documentazione necessaria per poter determinare il grado di raggiungimento degli obiettivi e dell'attività svolta dai Responsabili per l'anno 2011, con verbali n. 2 e 3:

- ha ritenuto che i Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati della posizione organizzativa, hanno raggiunto gli obiettivi individuati con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 28.4.2011 nella seguente misura:

Responsabile Area Amministrativa	100 %
Responsabile Area Finanziaria	100 %
Responsabile Area Tecnica	100 %
Responsabile Area Cultura, Manifestazioni	100 %
Responsabile Area Vigilanza	100 %
Responsabile Area Tecnico Manutentiva	100 %

- ha stabilito che può procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato nella misura massima, di quanto stabilito dall'Ente, pari al 25% della retribuzione di posizione, rapportando la stessa al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Preso atto:

- del giudizio effettuato dal Nucleo di Valutazione, sul grado di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2011 ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- che la retribuzione di risultato è pari al 25% della retribuzione di posizione, rapportata alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 02.04.2012 con la quale è stata approvata la Relazione sulla Performance per l'anno 2011;
- del documento di validazione della Relazione sulla Performance redatto dal nucleo di valutazione in data 20.04.2012;

Visto:

- i propri provvedimenti, con i quali sono stati confermati gli incarichi delle posizioni organizzative ai dipendenti comunali;
- i C.C.N.L. del 31.3.1999 e del 1.4.1999,

D E C R E T A

1. Di erogare per l'anno 2011, ai Responsabili incaricati della posizione organizzativa, così meglio indicato nell'allegato al presente provvedimento, la retribuzione di risultato, pari al 25% della retribuzione di posizione rapportando la stessa al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.
2. Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria, per quanto di competenza, affinché provveda al pagamento di detto compenso.
3. Di dare atto che, sulla base delle precisazioni del Garante della Privacy in materia di liquidazione di compensi al personale, l'allegato al presente provvedimento, contenendo dati personali, non viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

IL SINDACO
Maria Teresa MAIRO

Vinovo, lì 02/05/2012

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento viene pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comune.vinovo.to.it - in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Vinovo, lì _____

IL MESSO COMUNALE

n. _____ di repertorio

☐ ORIGINALE

☐ COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Vinovo, lì _____

Il Funzionario incaricato
