

COMUNE DI VINOVO
(Città Metropolitana di Torino)
Istanza di manomissione suolo pubblico

bollo € 16,00

Al Comune di Vinovo

Il/la sottoscritto/a C.F.....
nato/a a il/...../..... /,
residente in..... via.....n..... cap.....
Tel..... fax.....
Mail _____ in qualità di proprietario dell'immobile sito a Vinovo in Via
_____ n° _____.
Professionista incaricato _____ con studio in _____ Via _____
Telefono _____ pec _____
Mail del tecnico referente _____

(Oppure se società, alto ente o condominio)

Il/la sottoscritto/a nato/a a il .../.../... /,
quale legale rappresentante della Società (Ente o condomino), con
sede in..... via n. cap..... Tel. C.F.
..... mail/pec _____

C H I E D E

la concessione per la manomissione di suolo pubblico
o area gravata da servitù di pubblico passaggio per una superficie di mq..... ed una lunghezza
_____ larghezza _____, area di cantiere di mq. _____ in riferimento alla
deliberazione del Consiglio Comunale n° 56 del 20 dicembre 2022 relativa all'esecuzione di
manomissioni del suolo pubblico.

in Via/Piazza.....

Mediante la realizzazione delle seguenti opere o impianto
.....
.....

Si comunica inoltre che la manomissione interesserà il seguente suolo pubblico:

- Marciapiede (compilare richiesta di ordinanza)
- Strada pubblica o parte di essa (compilare richiesta di ordinanza)
- Area gravata da servitù di pubblico passaggio con esclusione di veicoli
- Parcheggi adibiti alla sosta pubblica (compilare richiesta di ordinanza)

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegati alla domanda:

1	Planimetria in scala (redatta da tecnico abilitato) riportante: estratto catastale, tracciato dello scavo e sezione per la quale si richiede l'autorizzazione.
2	Relazione tecnica, firmata da tecnico abilitato, comprensiva dei seguenti dati: – descrizione dei lavori, con mq di occupazione; – calcolo della superficie oggetto di scavo e del relativo importo per il deposito cauzionale/fideiussione, art.17 (Garanzia all'esecuzione dei ripristini); – superficie dell'area di cantiere e durata dei lavori per il calcolo dell'occupazione del suolo pubblico; – qualora i lavori comportino una parziale o totale chiusura di una strada, domanda un "piano di viabilità alternativa" con relativa richiesta di ordinanza comunale; – tempistica per i lavori relative al ripristino provvisorio e ripristino definitivo e della ditta esecutrice dei lavori;
3	Data di inizio dei lavori _____ Data di ultimazione dei lavori _____ (se già conosciute)
4	Documentazione fotografica: il richiedente allega documentazione fotografica dello stato dei luoghi, inoltre, durante l'esecuzione ed alla fine dei lavori si impegna a produrre documentazione fotografica, così come previsto dall'articolo 2 del regolamento
5	Versamento di € 66,00 (diritti di segreteria + bollo virtuale), pagamento in banca codice Iban IT71G0306930551100000046017 intestato Comune di Vinovo servizio Tesoreria INTESA SAN PAOLO
6	versamento del deposito cauzionale/fideiussione per l'area di occupazione art.17 del regolamento (1°comma) per importo di € _____ con versamento/fidejussione del _____
7	Nel caso trattasi di nuovo allacciamento acquedotto/fognario occorre il nulla osta della Smat-Torino Se la manomissione interessa sedimi privati, deve essere richiesta preventiva autorizzazione ai proprietari del suolo.
8	Fotocopia documento d'identità del richiedente.

Prima della riconsegna dei sedimi al Comune di Vinovo dovrà essere presentata dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori.

Data

Il/la sottoscritto/a