



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 9 DEL 14/05/2021 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di supporto al RUP.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota del 12.5.2021 – ns. protocollo n. 7830 del 14.5.2021, del Comune di Cambiano (TO), con la quale viene richiesto di autorizzare il dipendente di ruolo Dott. Gianluca MARANNANO - Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale, per l'incarico di supporto al RUP per la procedura di affidamento dei Servizi Scolastici presso il Comune di Cambiano (TO), da espletarsi entro il 31.8.2021.

Sentito in proposito il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole all'espletamento del suddetto incarico.

Visto:

- l'art. n. 53 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- l'art. n. 31 - comma n. 9 del D.lgs. n. 50 del 18.4.2016;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. n. 28 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Segretario Generale,

A U T O R I Z Z A

1. Il dipendente di ruolo Dott. Gianluca MARANNANO – Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale del Comune di Vinovo, all'espletamento dell'incarico di supporto al RUP per la procedura di affidamento dei Servizi Scolastici presso il Comune di Cambiano (TO).
2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, fino al 31.8.2021 e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Cambiano (TO).

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale del presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali

IL SEGRETARIO GENERALE
CAPO Dott.ssa Barbara Vittoria *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.