



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 8 DEL 14/04/2025 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente, quale componente della Commissione Giudicatrice presso il Comune di Piobesi T.se (TO) per l'affidamento in concessione del servizio di micro-nido comunale.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota pervenuta dal Comune di Piobesi T.se (TO), ns protocollo n. 5765 del 2.4.2025, con la quale viene richiesto di autorizzare la dipendente di ruolo Dott.ssa Stefania MARCOLIN quale membro della Commissione Giudicatrice, presso il Comune di Piobesi T.se (TO), per l'affidamento in concessione del servizio di micro-nido comunale.

Sentita in proposito la dipendente predetta, la quale si è dichiarata favorevole all'espletamento della suddetta collaborazione.

Ritenuto pertanto che non si ravvisano motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Visto:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 31 del 20.6.2024 è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vicesegretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

A U T O R I Z Z A

1. La dipendente di ruolo Dott.ssa Stefania MARCOLIN all'espletamento dell'incarico quale componente della Commissione Giudicatrice, presso il Comune di Piobesi T.se (TO), per l'affidamento in concessione del servizio di micro-nido comunale.
2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, dal 22 aprile 2025 con termine finale previsto al 31 maggio 2025, salva successiva proroga previa ulteriore richiesta e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.
3. L'Ente non assumerà alcuna responsabilità per le funzioni svolte per conto del Comune di Piobesi T.se (TO), della dipendente sopra citata.

DISPONE

La trasmissione del presente atto alla dipendente interessata, al Comune di Piobesi T.se (TO), al Responsabile dell'ufficio competente per l'inserimento nel fascicolo della dipendente oltre che per gli adempimenti di competenza (in particolare aggiornamento PerlaPa).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs n. 165/01, come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per incarichi conferiti, i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici se dovuti.

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.