



COMUNE DI VINOVO
(Città Metropolitana di torino)

PROVVEDIMENTO N. 7 del 14/06/2022 Reg. Generale

Oggetto: Autorizzazione a personale dipendente, quale componente della Commissione Giudicatrice presso il Comune di Candiolo per la procedura di gara per l'affidamento in concessione dei servizi sportivi, ricreativi e culturali da realizzare presso il Centro polifunzionale Candiolo Village e gli impianti sportivi comunali, nonché della progettazione e dell'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria su tali strutture.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota pervenuta dal Comune di Candiolo, ns protocollo n. 10551 del 14.06.2022, con la quale viene richiesto di autorizzare la dipendente Dott.ssa Stefania MARCOLIN- Responsabile dell'Area Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Turismo, Politiche sociali, Lavoro e Demografici- quale componente della Commissione Giudicatrice, presso il Comune di Candiolo, per la procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi sportivi, ricreativi e culturali da realizzare presso il Centro polifunzionale Candiolo Village e gli impianti sportivi comunali, nonché della progettazione e dell'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria su tali strutture.

Preso atto che :

- l'incarico avrà decorrenza dal 14 giugno 2022 con termine finale previsto al 31 luglio 2022, salva successiva proroga previa ulteriore richiesta.
- il compenso previsto per l'incarico suddetto ammonta ad euro di €100,00 lordi onnicomprensivi di oneri imposte e che lo stesso sarà a carico del Comune di Candiolo.

Sentito in proposito il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole all'espletamento della suddetta collaborazione.

Visto:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 28 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Segretario Generale,
- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001,

A U T O R I Z Z A

1. la dipendente di ruolo Dott.ssa Stefania MARCOLIN - Responsabile dell'Area Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Turismo, Politiche sociali, Lavoro e Demografici- all'espletamento dell'incarico quale componente della Commissione Giudicatrice, presso il Comune di Candiolo, per la procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi sportivi, ricreativi e culturali da realizzare presso il Centro polifunzionale Candiolo Village e gli impianti sportivi comunali, nonché della progettazione e dell'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria su tali strutture. Decorrenza dal 14 giugno 2022 con termine finale previsto al 31 luglio 2022 salva successiva proroga.

2. l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune.

4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Candiolo.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

MARANNANO Dott. Gianluca*

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
non necessita di parere contabile

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria:
non necessita di parere contabile

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa