



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 6 DEL 29/04/2024 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota del Comune di Avigliana (TO) – ns. protocollo n. 7306 del 16.4.2024, con la quale viene richiesto di autorizzare i dipendenti di ruolo Sig. SEVADIO Alberto – “Area Istruttori” - Istruttore di Polizia Locale e la Sig.ra DI NARDO Maria Domenica - “Area Istruttori” - Istruttore di Polizia Locale, per l’incarico di collaborazione per l’espletamento di compiti di Polizia Locale presso il Comando della Polizia Municipale, per il periodo dal 1° maggio al 31 dicembre 2024.

Sentiti in proposito i dipendenti predetti, i quali si sono dichiarati favorevoli all’espletamento della suddetta collaborazione.

Sentito altresì il Responsabile dell’Area Vigilanza il quale ha espresso parere favorevole all’espletamento del suddetto incarico.

Ritenuto pertanto che non si ravvisano motivi ostativi al rilascio dell’autorizzazione richiesta.

Visto:

- l’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 25 del 10.6.2019 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

A U T O R I Z Z A

1. I dipendenti di ruolo Sig. SEVADIO Alberto – “Area Istruttori” - Istruttore di Polizia Locale e la Sig.ra DI NARDO Maria Domenica – “Area Istruttori” - Istruttore di Polizia Locale del Comune di Vinovo, all’espletamento dell’incarico di collaborazione per compiti di Polizia Locale presso il Comando della Polizia Municipale del Comune di Avigliana (TO).
2. L’incarico dovrà essere svolto al di fuori dell’orario di servizio, per il periodo dal 1° maggio al 31 dicembre 2024 e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.
3. La collaborazione richiesta non comporta alcun onere a carico del Comune di Vinovo.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Avigliana (TO).

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.