



Piazza Marconi, 1 – C.A.P. 10048
C.F. – P. I. 01504430016

COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Tel.(011) 9620411
Fax (011) 9620430

PROVVEDIMENTO N. 5 DEL 10/03/2025

OGGETTO: autorizzazione al Segretario Comunale a svolgere attività formativa presso il Ministero della Cultura – Residenze Reali Sabaude – Direzione Regionale Musei Nazionali del Piemonte di Torino.

LA SINDACA

Preso atto della richiesta del Ministero della Cultura – Residenze Reali Sabaude – Direzione Regionale Musei Nazionali del Piemonte di Torino, pervenuta in data 25.2.2025 – ns. protocollo n. 3654, con la quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione per il Dott. Giulio CATTI, per svolgere l'incarico di attività formativa a titolo gratuito, al personale in servizio presso il suddetto Ente, tra la fine di marzo e l'inizio di aprile, nelle giornate che verranno concordate secondo le disponibilità del Segretario Comunale.

Dato atto che l'attività in questione non rientra tra gli incarichi extra istituzionali vietati dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e dal codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione non è riferita allo svolgimento di attività di libera professione.

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi dei dipendenti rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui gli stessi sono addetti.
- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del Segretario Comunale;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al Segretario Comunale.

Ritenuto pertanto che non si ravvisano motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Per quanto sopra riportato.

Visti:

- l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 13 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi,

AUTORIZZA

1. Il Segretario Comunale di questo Ente, Dott. Giulio CATTI, a svolgere l'incarico di attività formativa a titolo gratuito, al personale in servizio presso il Ministero della Cultura – Residenze Reali Sabaude – Direzione Regionale Musei Nazionali del Piemonte di Torino.

2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, tra la fine di marzo e l'inizio di aprile, nelle giornate che verranno concordate secondo le disponibilità del Segretario Comunale e non dovranno in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.

3. La collaborazione richiesta non comporta alcun onere a carico del Comune di Vinovo.

4. L'Ente non assumerà alcuna responsabilità per le funzioni svolte per conto del Ministero della Cultura – Residenze Reali Sabaude – Direzione Regionale Musei Nazionali del Piemonte di Torino dal Segretario Comunale.

DISPONE

La trasmissione del presente atto al Segretario Comunale, al Ministero della Cultura – Residenze Reali Sabaude – Direzione Regionale Musei Nazionali del Piemonte di Torino, al Responsabile dell'ufficio competente per l'inserimento nel fascicolo del Segretario Comunale oltre che per gli adempimenti di competenza (in particolare aggiornamento PerlaPa).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D. Lgs n. 165/01, come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per incarichi conferiti, i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici se dovuti.

LA SINDACA
Dott.ssa Maria Grazia MIDOLLINI*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.