



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 4 DEL 24/02/2025 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di componente del Nucleo di Valutazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota ns. protocollo n. 3138 del 17.2.2025, del Comune di Frossasco (TO), con la quale viene richiesto di autorizzare il dipendente di ruolo Dott. Gianluca MARANNANO - Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale, per l'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione, in forma associata, fra i Comuni di Frossasco (capofila), Cantalupa, Roletto, San Germano Chisone con riferimento alle annualità 2025/2026/2027.

Dato atto che l'attività in questione non rientra tra gli incarichi extra istituzionali vietati dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e dal codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione non è riferita allo svolgimento di attività di libera professione.

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi dei dipendenti rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui gli stessi sono addetti;
- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

Ritenuto pertanto, per quanto sopra riportato, che non si ravvisano motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Sentito in proposito il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole all'espletamento del suddetto incarico.

Visto:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 28 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Segretario Generale,

A U T O R I Z Z A

1. Il dipendente di ruolo Dott. Gianluca MARANNANO – Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale del Comune di Vinovo, all'espletamento dell'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione, in forma associata, fra i Comuni di Frossasco (capofila), Cantalupa, Roletto, San Germano Chisone con riferimento alle annualità 2025/2026/2027.

2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e la conclusione, con la valutazione finale della performance organizzativa ed individuale del/della segretario/a comunale e degli/delle incaricati/e di elevata qualificazione degli Enti predetti, avverrà presumibilmente entro il mese di giugno 2028 e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.

3. L'Ente non assumerà alcuna responsabilità per le funzioni svolte per conto dei Comuni di Frossasco (capofila), Cantalupa, Roletto, San Germano Chisone, del dipendente sopra citato.

DISPONE

La trasmissione del presente atto al dipendente interessato, al Comune di Frossasco (capofila), al Responsabile dell'ufficio competente per l'inserimento nel fascicolo del dipendente oltre che per gli adempimenti di competenza (in particolare aggiornamento PerlaPa).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs n. 165/01, come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per incarichi conferiti, i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici se dovuti.

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giulio CATTI *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.