



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 31 DEL 29/12/2023 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto della richiesta del Consorzio COVAR 14 di Carignano (TO) - ns. protocollo n. 21359 del 22.11.2023, con la quale viene richiesto di autorizzare il dipendente Dott. Gianluca MARANNANO, per un incarico lavorativo occasionale, per attività di supporto al Direttore e al Responsabile dell'Area Amministrazione Generale e Finanziaria per l'anno 2023 e 2024.

Dato atto che tale incarico è autorizzabile ai sensi dell'articolo 1 – comma 557 della legge 311/2004.

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione non è riferita allo svolgimento di attività libera professione.

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi dei dipendenti rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui gli stessi sono addetti;
- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

Ritenuto pertanto che non si ravvisano motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Per quanto sopra riportato.

Visti:

- l'art. 1 – comma 557 della legge 311/2004;
- l'art. 13 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi,

AUTORIZZA

1. Il dipendente Dott. Gianluca MARANNANO, Dirigente del Comune di Vinovo, all'espletamento dell'incarico lavorativo occasionale, per attività di supporto al Direttore e al Responsabile dell'Area Amministrazione Generale e Finanziaria per l'anno 2023 e 2024, presso il Consorzio COVAR 14 di Carignano (TO).

2. L'Ente non assumerà alcuna responsabilità per le funzioni svolte per conto del Consorzio COVAR 14 di Carignano (TO) dal dipendente sopra citato.

DISPONE

La trasmissione del presente atto al dipendente interessato, al Consorzio COVAR 14 di Carignano (TO), al Responsabile dell'ufficio competente per l'inserimento nel fascicolo del dipendente oltre che per gli adempimenti di competenza (in particolare aggiornamento PerlaPa).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs n. 165/01, come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per incarichi conferiti, i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici se dovuti.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giulio CATTI *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.