



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 3 DEL 29/5/2015 REG. GENERALE

OGGETTO: Autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota del 28.5.2015 del Comune di Torino – ns. protocollo n. 4788 del 28.5.2015, con la quale viene richiesto di autorizzare la dipendente di ruolo Sig.ra CERVILLERA Daniela Rosalia per l'incarico di collaborazione presso l'ufficio di Polizia Municipale, per il giorno 21.6.2015.

Sentita in proposito la dipendente predetta, la quale si è dichiarata favorevole all'espletamento della suddetta collaborazione.

Sentito altresì il Responsabile dell'Area il quale ha espresso parere favorevole all'espletamento del suddetto incarico.

Visto

- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativi le funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- l'art. 101 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, che stabilisce le modalità ed i criteri per il conferimento di incarichi ai dipendenti del Comune di Vinovo;
- il suddetto Regolamento, in particolare il Titolo II° - Capo II – art. 9 relativo le funzioni e la competenza del Vice Segretario Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 58 del 30.12.2014, con il quale il Dott. Gianluca MARANNANO è stato nominato, tra l'altro, Vice Segretario Comunale,

A U T O R I Z Z A

1. La dipendente di ruolo Sig.ra CERVILLERA Daniela Rosalia – Agente di Polizia Municipale del Comune di Vinovo, all'espletamento dell'incarico di collaborazione presso l'ufficio di Polizia Municipale, del Comune di Torino.

2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, il giorno 21.6.2015, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
MARANNANO Dott. Gianluca

[Signature]

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: NON NECESSITA DI PARERE CONTABILE.

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: NON NECESSITA DI PARERE CONTABILE.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento viene pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comune.vinovo.to.it - in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Vinovo, li - 3 GIU 2015



IL MESSO COMUNALE

IL MESSO
LOMBARDI GIUSEPPE

n. 615/15 di Repertorio

☐ ORIGINALE

☐ COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Vinovo, li _____

Il Funzionario incaricato
