



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 3 DEL 13/3/2018 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente quale componente della Commissione di Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota del Comune di Rorà (TO), pervenuta tramite mail in data 8.3.2018 – ns. protocollo n. 3699, con la quale viene richiesto di autorizzare il dipendente Sig. LUCIANO Rag. Giuseppe – Istruttore Direttivo, quale componente della Commissione di Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Rorà (TO), la cui prima seduta avrà luogo presso il Comune di Rorà (TO) il 14.3.2018.

Sentito in proposito il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole all'espletamento della suddetta consulenza.

Visto:

- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento del Sindaco n. 39 del 28.12.2015 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

A U T O R I Z Z A

1. Il dipendente di ruolo Sig. LUCIANO Rag. Giuseppe – Istruttore Direttivo del Comune di Vinovo, all'espletamento dell'incarico quale componente della Commissione di Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Rorà (TO), la cui prima seduta avrà luogo presso il Comune di Rorà (TO) il 14.3.2018.

2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune.

3. La trasmissione della copia del presente provvedimento al Comune di Rorà (TO).

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs 267/ 2000.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

L'Istruttore
Taricco G. *

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
LANTERMINO Tiziana *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
LANTERMINO Tiziana *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.