



Piazza Marconi, 1 – C.A.P. 10048
C.F. – P. I. 01504430016

COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Tel.(011) 9620411
Fax (011) 9620430

PROVVEDIMENTO N. 25 DEL 10/06/2019

Oggetto: affidamento incarico dirigenziale dell'Area Amministrativa e nomina Vice Segretario Generale del Comune di Vinovo.

IL SINDACO

Visto il Testo Unico approvato con decreto legislativo n. 165/2001 avente ad oggetto “Ordinamento del pubblico impiego” ed in particolare gli articoli 4, 5, 6 e il Capo II “Dirigenza”.

Visti gli articoli 91, 107, 109 e 110 del Testo Unico in materia di Ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 267/2000.

Premesso che:

- l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'articolo 107 del D. Lgs. 267/00 attribuisce ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto Comunale e dai Regolamenti Comunali;
- l'articolo 109 del medesimo decreto definisce i termini tecnici e temporali del conferimento degli incarichi dirigenziali;
- con deliberazione n°172 del 19.11.2015 la Giunta Comunale ha approvato la rideterminazione della dotazione organica e ha conseguentemente aggiornato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2015-2017, in base al combinato degli articoli 6 del Testo Unico 165/2001, 39 della legge 27 dicembre 1997, n° 449 e 91 del Testo Unico 267/2000;
- in data 14 aprile 2018 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 57 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 11.04.2019 è stato approvato il Regolamento pesatura posizioni dirigenziali;

Richiamato il decreto del sindaco n. 57 del 31.12.2018 con la quale è stato affidato al Dr. Gianluca Marannano l'incarico dirigenziale dell'Area Amministrativa e nominato lo stesso Vice Segretario Generale del Comune di Vinovo.

Ritenuto dunque di dover provvedere al conferimento dell'incarico, riconfermando il provvedimento sopra citato.

Visti i CCNL del personale delle Regioni e degli enti locali, Area dei dirigenti.

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

1. Di conferire al Dott. Gianluca Marannano l'incarico di dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale;
2. Di stabilire che la durata dell'incarico di cui al precedente punto 1) abbia durata non superiore al mandato elettorale del sottoscritto Sindaco;
3. Di attribuire al Dott. Gianluca Marannano, oltre a quanto previsto dall'art. 107 del D.Lgs. 267/00, le seguenti responsabilità ed incarichi:
 - a. Responsabile Area Amministrativa:
 - Servizio Segreteria Generale e amministrativo;
 - Servizio Protocollo generale;
 - Servizio U.R.P.;
 - Servizio Contratti;
 - Servizio Personale.
 - Servizio Albo pretorio e notificazioni;
 - b. Vice Segretario Generale.
 - c. Responsabile Conservazione Sostitutiva e Transizione Digitale.
 - d. Responsabile Centrale Unica di Committenza.
 - e. Presidente Commissione Comunale di Vigilanza.
 - f. Componente Delegazione Trattante di parte pubblica
 - g. Sostituzione, in caso di assenza, dei responsabili di posizioni organizzative Aree Finanziaria, Politiche Sociali e Vigilanza.
 - h. Coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione del programma di mandato dell'Amministrazione Comunale.
 - i. Coordinamento generale delle Aree funzionali dell'Ente.
 - j. Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione (in assenza del Segretario Generale);
4. Di confermare, sulla base di quanto precede, ai sensi dell'art. n° 26, comma 3 e 27, del CCNL, Area Dirigenti – Regioni – Enti Locali, l'importo annuo della retribuzione di posizione stabilita nel provvedimento Sindacale n. 57 del 31.12.2018.
5. Di stabilire, ai sensi degli art. 28 e 29 del citato CCNL, la percentuale del 25% della retribuzione di posizione quale quota a titolo di retribuzione di risultato, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi annuali che verranno assegnati dalla Giunta Comunale.
6. Di dare atto che la retribuzione di posizione di cui al precedente punto 4) potrà subire variazioni a seguito della pesatura dell'incarico da parte del Nucleo di Valutazione
7. Di dare atto che il presente incarico potrà essere revocato o modificato, oltre che per i motivi previsti dall'art. 21 del D. Lgs. n° 165/2001, in caso di processi riorganizzativi che comportino mutamenti al numero e/o alla tipologia delle posizioni dirigenziali dell'ente – ai sensi dell'art. 22 del CCNL 10/04/1996, come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23/12/1999, Area dirigenti del comparto regioni ed enti locali;

8. Di dare mandato agli uffici competenti al fine di procedere all'espletamento di tutti gli adempimenti correlati al presente provvedimento compresi quelli di comunicazione e pubblicazione specificatamente previsti dal D. Lgs. 33/2013.

DISPONE

Che il presente provvedimento:

- Sia notificato all'interessato e sottoscritto dallo stesso per accettazione;
- Sia trasmesso all'Area Finanziaria per tutti i provvedimenti connessi e conseguenti;
- Sia trasmesso all'Area Amministrativa per la pubblicazione sul sito internet e per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line;

Vinovo, li 10 giugno 2019

Per accettazione

IL SINDACO
(Dott. Gianfranco GUERRINI)*

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
FAVOREVOLE

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Tiziana LANTERMINO*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa