



Piazza Marconi, 1 – C.A.P. 10048
C.F. – P. I. 01504430016

COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Tel.(011) 9620411
Fax (011) 9620430

PROVVEDIMENTO N. 23 DEL 23/06/2025

OGGETTO: autorizzazione al Segretario Comunale allo svolgimento di incarico di collaborazione per le attività di Segretario dell'EGATO2 "Biellese – Vercellese – Casalese".

LA SINDACA

Preso atto della richiesta dell'EGATO2 "Biellese – Vercellese – Casalese" (Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2), pervenuta in data 19.6.2025 – ns. protocollo n. 10831, con la quale viene richiesto di autorizzare il Segretario Comunale Dott. Giulio CATTI, per svolgere l'incarico di Segretario dell'EGATO2 "Biellese – Vercellese – Casalese".

Dato atto che l'attività in questione non rientra tra gli incarichi extra istituzionali vietati dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e dal codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione non è riferita allo svolgimento di attività di libera professione.

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi dei dipendenti rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui gli stessi sono addetti;
- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del Segretario Comunale;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al Segretario Comunale.

Ritenuto pertanto, per quanto sopra riportato, che non si ravvisano motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Visti:

- l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 13 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi,

AUTORIZZA

1. Il Segretario Comunale di questo Ente, Dott. Giulio CATTI, a svolgere l'incarico di Segretario dell'EGATO2 "Biellese – Vercellese – Casalese" (Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2).
2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.
3. La collaborazione richiesta non comporta alcun onere a carico del Comune di Vinovo.

4. L'Ente non assumerà alcuna responsabilità per le funzioni svolte per conto dell'EGATO2 "Biellese – Vercellese – Casalese" (Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2) dal Segretario Comunale.

DISPONE

La trasmissione del presente atto al Segretario Comunale, all'EGATO2 "Biellese – Vercellese – Casalese" (Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2), al Responsabile dell'ufficio competente per l'inserimento nel fascicolo del Segretario Comunale oltre che per gli adempimenti di competenza (in particolare aggiornamento PerlaPa).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs n. 165/01, come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per incarichi conferiti, i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici se dovuti.

LA SINDACA
Dott.ssa Maria Grazia MIDOLLINI*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.