



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 22 DEL 15.10.2021 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti (ex art 53 del D.lgs. 165/2001) relativi all'attività occasionale e/o saltuaria di Mediazione Civile ai sensi del D.lgs. 28/2010.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo n. 53 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. recante le *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* si prescrive ai seguenti commi:
- comma 2: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;
- comma 5: *“In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione”... “sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”*;
- comma 7: *“I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.”*;
- con nota 3357 del 24.1.2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante *“Attività di mediatore per i pubblici dipendenti”* si precisa che: *“l'autorizzazione non potrà essere accordata lì dove l'espletamento degli incarichi integri svolgimento di attività professionale, preclusa al pubblico dipendente a tempo pieno se svolta con abitualità, sistematicità e continuità (articolo 5 del D.P.R. 633 del 1972, l'art.53 del D.P.R. 917 del 1986, v. anche Cass. Civ. I, n°9102/2003, Cass. Civ. II, n°9019/93, Cass. Civ. V, n°15538/2002), ovvero quando l'oggetto dell'incarico evidenzia situazioni di conflitto d'interesse.”*

Preso atto che:

- con lettera del 11.10.2021, ns. protocollo n. 16798, il Sig. SERVADIO Alberto, dipendente di ruolo di questa Amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale, ha richiesto formale autorizzazione all'esecuzione di attività occasionali di Mediatore Civile;
- con la predetta richiesta il suddetto dipendente ha dichiarato sotto la propria responsabilità che le attività di Mediazione Civile verranno effettuate: al di fuori dell'orario di lavoro, senza interferenza con le esigenze di servizio della struttura di appartenenza, senza alcun conflitto di interessi con le attività di servizio svolte per il Comune di Vinovo.

Considerato che per la richiesta avanzata dal suddetto dipendente non sussistono condizioni di inconvertibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i., nonché motivi di contrasto con le normative vigenti in materia di mediazione civile di cui al D.lgs. n. 28/2010 e s.m.i..

Ritenuta la richiesta avanzata dal suddetto dipendente idonea ai fini autorizzativi di cui all'art n. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Visto:

- l'art. n. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. n. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 25 del 10.6.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

AUTORIZZA

1. Il Sig. SERVADIO Alberto, dipendente di questa Amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale, ad esercitare in modo saltuario ed occasionale l'attività di Mediazione Civile con il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- che l'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio, al di fuori delle sedi comunali e con l'utilizzo di mezzi e strumenti propri;
- che l'attività non arrechi danno all'immagine e alla reputazione del corpo di Polizia Municipale e all'Ente;
- che l'attività non interferisca con le esigenze di servizio dell'Area Vigilanza;
- che l'attività non comporti alcun conflitto di interessi con la specifica attività di servizio svolta presso l'Ente;
- che l'attività mantenga il carattere occasionale e /o saltuario stabilito dalle leggi in materia;
- che la modifica delle dichiarazioni fornite con la richiesta avanzata in data 11.10.2021 con protocollo n. 16798 non comporta per l'Amministrazione automatica acquiescenza rispetto allo svolgimento degli incarichi e/o al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento degli stessi;
- che resta preclusa la possibilità di aprire partita iva.

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'Istruttore
Taricco G. *

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.