



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 21 DEL 30/09/2021 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota del 27.9.2021 del Comune di Piobesi T.se (TO) – ns. protocollo n. 15954 del 27.9.2021, con la quale viene richiesto di autorizzare la dipendente di ruolo Sig.ra CANTONE Simona – Istruttore Tecnico, per l'incarico di collaborazione presso l'ufficio Tributi, per il periodo 5.10.2021 – 31.12.2021 e per un massimo di 12 ore settimanali.

Sentita in proposito la dipendente predetta, la quale si è dichiarata favorevole all'espletamento della suddetta collaborazione.

Sentito altresì il Responsabile dell'Area Finanziaria il quale ha espresso parere favorevole all'espletamento del suddetto incarico.

Visto:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 25 del 10.6.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

A U T O R I Z Z A

1. La dipendente di ruolo Sig.ra CANTONE Simona – Istruttore Tecnico del Comune di Vinovo, all'espletamento dell'incarico di collaborazione presso l'ufficio Tributi del Comune di Piobesi T.se (TO).
2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, per il periodo 5.10.2021 - 31.12.2021 e per un massimo di 12 ore settimanali, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Piobesi T.se (TO).

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.