



COMUNE DI VINOVO
(Città Metropolitana di torino)

PROVVEDIMENTO N. 20 del 06/09/2023 Reg. Generale

Oggetto: Autorizzazione a svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro e di servizio

IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto della richiesta dell'Unione dei Comuni Moncalieri-Trofarello-La Loggia, datata 10/08/2023, prot. n. 15210, con la quale si chiede il rilascio dell'autorizzazione per il Dott. Gianluca MARANNANO e per la D.ssa Viviana GROSSO, per svolgere incarico di collaborazione per attività connesse alla gestione del bilancio, della predisposizione di atti di natura contabile e per un supporto alle procedure di affidamento;

Dato atto che l'attività in questione non rientra tra gli incarichi extra istituzionali vietati dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e dal codice di comportamento dei dipendenti comunali;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione non è riferita allo svolgimento di attività libera professione;

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi dei dipendenti rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui gli stessi sono addetti.
- Il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- Non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Ritenuto pertanto che non si ravvisano motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione richiesta;

per quanto sopra riportato

Visti:

- l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 13 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

AUTORIZZA

1. I dipendenti di questo Ente, Dr. Gianluca MARANNANO, Dirigente, e Dr.ssa Viviana GROSSO, Funzionario Amministrativo-Contabile, a incarico di collaborazione per attività connesse alla gestione del bilancio, della predisposizione di atti di natura contabile e per un supporto alle procedure di affidamento presso l'Unione dei Comuni Moncalieri-Trofarello-La

Loggia, con decorrenza da settembre 2023 con termine previsto entro il 30 aprile 2024, salvo successiva ulteriore richiesta;

L'Ente non assumerà alcuna responsabilità per le funzioni svolte per conto dell'Unione dei Comuni Moncalieri-Trofarello-La Loggia dai dipendenti sopra citati.

Dispone

La trasmissione del presente atto ai dipendenti interessati, all'Unione dei Comuni Moncalieri-Trofarello-La Loggia, al responsabile dell'ufficio competente per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti oltre che per gli adempimenti di competenza (in particolare aggiornamento PerlaPa).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs n. 165/01, come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per incarichi conferiti, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici se dovuti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giulio CATTI)*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa