



# COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

---

## PROVVEDIMENTO N. 20 DEL 6/09/2021 REG. GENERALE

**OGGETTO:** autorizzazione a personale dipendente quale componente della Commissione Giudicatrice per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per la Scuola Primaria "MARTIRI DEL BRIC" e dell'Infanzia "KASPERS" nel Comune di Prarostino (TO).

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota pervenuta dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Pinerolese (TO) - ns. protocollo n. 14255 del 1.9.2021, con la quale viene richiesto di autorizzare il dipendente Sig. MARANNANO Dott. Gianluca – Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale, quale componente della Commissione Giudicatrice per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per la Scuola Primaria "MARTIRI DEL BRIC" e dell'Infanzia "KASPERS" nel Comune di Prarostino (TO) per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, salvo rinnovo per ulteriori tre anni scolastici.

Sentito in proposito il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole all'espletamento della suddetta consulenza.

Visto:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 28 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Segretario Generale,
- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001,

### A U T O R I Z Z A

1. Il dipendente di ruolo Sig. MARANNANO Dott. Gianluca – Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale, all'espletamento dell'incarico quale componente della Commissione Giudicatrice per la procedura di la gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per la Scuola Primaria "MARTIRI DEL BRIC" e dell'Infanzia "KASPERS" nel Comune di Prarostino (TO) per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, salvo rinnovo per ulteriori tre anni scolastici, la cui seduta avrà luogo presso gli uffici dell'Unione siti in Torre Pellice (TO), nel mese di Settembre 2021.

2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune.

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Pinerolese (TO).

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL SEGRETARIO GENERALE  
CAPO Dott.ssa Barbara Vittoria \*

---

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE  
MARANNANO Dott. Gianluca \*

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE  
MARANNANO Dott. Gianluca \*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.