



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 2 DEL 19/02/2020 REG. GENERALE

OGGETTO: messa a disposizione del dipendente Sig. CANAVESIO Geom. Dario per lo svolgimento delle Finali di Coppa del Mondo di Sci Alpino 2019/2020 per il periodo dal 18 al 22.3.2020. Autorizzazione.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota della Fondazione Cortina 2021, pervenuta in data 18.2.2020 – ns. protocollo n. 2745, con la quale viene richiesto di autorizzare il dipendente Sig. CANAVESIO Geom. Dario – Istruttore Tecnico dell'Area Tecnico Manutentiva – LL.PP. e Ambiente, quale supporto nei servizi alle strutture per lo svolgimento delle Finali di Coppa del Mondo di Sci Alpino 2019/2020, per il periodo dal 18 al 22.3.2020.

Sentito in proposito il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole all'espletamento del suddetto incarico.

Visto:

- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento del Sindaco n. 25 del 10.6.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

A U T O R I Z Z A

1. Il dipendente di ruolo Sig. CANAVESIO Geom. Dario – Istruttore Tecnico dell'Area Tecnico Manutentiva – LL.PP. e Ambiente del Comune di Vinovo, all'espletamento dell'incarico di supporto nei servizi alle strutture per lo svolgimento delle Finali di Coppa del Mondo di Sci Alpino 2019/2020, organizzate dalla Fondazione Cortina 2021 per il periodo dal 18 al 22.3.2020.

2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune.

3. La trasmissione della copia del presente provvedimento alla Fondazione Cortina 2021.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'Istruttore
Taricco G. *

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
LANTERMINO Tiziana *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
LANTERMINO Tiziana *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.