



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 2 DEL 14/01/2019 REG. GENERALE

OGGETTO: Autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota del Comune di Piobesi Torinese (TO) – ns. protocollo n. 385 del 9.1.2019, con la quale viene richiesto di autorizzare il dipendente di ruolo Sig. LUCIANO Giuseppe – Istruttore Direttivo dell'Area Finanziaria, per l'incarico di collaborazione presso l'ufficio Finanziario - Tributi fino al 30.6.2019.

Sentito in proposito il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole all'espletamento della suddetta collaborazione.

Sentita altresì la Responsabile dell'Area Finanziaria la quale ha espresso parere favorevole all'espletamento del suddetto incarico.

Visto:

- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento del Sindaco n. 57 del 31.12.2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

A U T O R I Z Z A

1. Il dipendente di ruolo Sig. LUCIANO Giuseppe – Istruttore Direttivo dell'Area Finanziaria del Comune di Vinovo, all'espletamento dell'incarico di collaborazione presso l'ufficio Finanziario - Tributi del Comune di Piobesi Torinese (TO).
2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, fino al 30.6.2019, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Piobesi Torinese (TO).

L'Istruttore
Taricco G. *

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Di esprimere in relazione alla presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale del presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
Non necessita di parere contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
LANTERMINO Tiziana *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile .

I L RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
LANTERMINO Tiziana *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.