



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 19 DEL 01/08/2023 REG. GENERALE

OGGETTO: Autorizzazione a personale dipendente, quale componente della Commissione Tecnica presso il Comune di La Loggia per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota pervenuta dal Comune di La Loggia, ns protocollo n. 14483 del 28.7.2023, con la quale viene richiesto di autorizzare la dipendente di ruolo Dott.ssa Stefania MARCOLIN quale membro esterno della Commissione Tecnica, presso il Comune di La Loggia, per il bando *“Refezione scolastica per la durata di anni tre nel periodo 1.9.2023 – 31.7.2026, oltre ad eventuale rinnovo per altri tre anni, con scadenza al 31.7.2029”*.

Sentita in proposito la dipendente predetta, la quale si è dichiarata favorevole all'espletamento della suddetta collaborazione.

Visto:

- l'art. n. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 25 del 10.6.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

A U T O R I Z Z A

1. La dipendente di ruolo Dott.ssa Stefania MARCOLIN all'espletamento dell'incarico quale componente della Commissione Tecnica, presso il Comune di La Loggia, per il bando *“Refezione scolastica per la durata di anni tre nel periodo 1.9.2023 – 31.7.2026, oltre ad eventuale rinnovo per altri tre anni, con scadenza al 31.7.2029”*.

2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di La Loggia, per gli adempimenti di competenza.

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.