



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 19 DEL 25/08/2021 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente quale componente della Commissione Giudicatrice per la procedura di affidamento del servizio di gestione della farmacia comunale del Comune di Bruino (TO).

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota del Comune di Bruino (TO) - ns. protocollo n. 12426 del 26.7.2021, con la quale viene richiesto di autorizzare il dipendente Sig. MARANNAO Dott. Gianluca – Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale, quale componente della Commissione Giudicatrice per la procedura telematica aperta per la concessione del servizio di gestione della farmacia comunale dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2031.

Sentito in proposito il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole all'espletamento della suddetta consulenza.

Visto:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 28 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Segretario Generale,
- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001,

A U T O R I Z Z A

1. Il dipendente di ruolo Sig. MARANNAO Dott. Gianluca – Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale, all'espletamento dell'incarico quale componente della Commissione Giudicatrice per la procedura telematica aperta per la concessione del servizio di gestione della farmacia comunale dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2031, la cui seduta avrà luogo presso il Comune di Bruino (TO) il giorno 9.9.2021 dalle ore 9:30.

2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune.

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Bruino (TO).

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL SEGRETARIO GENERALE
CAPO Dott.ssa Barbara Vittoria *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.