



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 16 DEL 02/08/2022 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota del Comune di Piobesi T.se (TO) – ns. protocollo n. 12846 del 19.7.2022, con la quale viene richiesto di autorizzare la dipendente di ruolo Sig.ra CANTONE Simona – Istruttore Tecnico, per l'incarico di collaborazione presso l'ufficio Tributi, per il periodo 19.7.2022 – 31.12.2022 per un numero di ore settimanali pari mediamente a n. 3, e, comunque, mai superiore a 12 ore settimanali.

Sentita in proposito la dipendente predetta, la quale si è dichiarata favorevole all'espletamento della suddetta collaborazione.

Sentito altresì il Responsabile dell'Area Finanziaria il quale ha espresso parere favorevole all'espletamento del suddetto incarico.

Dato atto che la suddetta dipendente è stata autorizzata a svolgere il medesimo incarico, sempre presso lo stesso Ente, con Provvedimento n. 21 del 30.9.2021, per il periodo 5.10.2021 - 31.12.2021 e con Provvedimento n. 2 del 28.1.2022, per il periodo 1.2.2022 - 30.6.2022.

Visto:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 25 del 10.6.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

A U T O R I Z Z A

1. La dipendente di ruolo Sig.ra CANTONE Simona – Istruttore Tecnico del Comune di Vinovo, all'espletamento dell'incarico di collaborazione presso l'ufficio Tributi del Comune di Piobesi T.se (TO).
2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, per il periodo 19.7.2022 - 31.12.2022 per un numero di ore settimanali pari mediamente a n. 3, e, comunque, mai superiore a 12 ore settimanali, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Piobesi T.se (TO).

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.