



# **COMUNE DI VINOVO**

(Città Metropolitana di Torino)

---

## **PROVVEDIMENTO N. 14 DEL 27/06/2024 Reg. Generale**

**OGGETTO:** autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione.

### **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Vista la nota del Comune di Airasca (TO) – ns. protocollo n. 12000 del 24.6.2024, con la quale viene richiesto di autorizzare il dipendente di ruolo Sig. SEVADIO Alberto – “Area Istruttori” - Istruttore di Polizia Locale, per l’incarico di collaborazione in supporto al servizio di Polizia Locale presso il Comando della Polizia Municipale, per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2024.

Sentito in proposito il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole all’espletamento della suddetta collaborazione.

Sentito altresì il Responsabile dell’Area Vigilanza il quale ha espresso parere favorevole all’espletamento del suddetto incarico.

Ritenuto pertanto che non si ravvisano motivi ostativi al rilascio dell’autorizzazione richiesta.

Visto:

- l’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 25 del 10.6.2019 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

### **A U T O R I Z Z A**

1. Il dipendente di ruolo Sig. SEVADIO Alberto – “Area Istruttori” - Istruttore di Polizia Locale del Comune di Vinovo, all’espletamento dell’incarico di collaborazione in supporto al servizio di Polizia Locale presso il Comando della Polizia Municipale del Comune di Airasca (TO).
2. L’incarico dovrà essere svolto al di fuori dell’orario di servizio, per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2024 (in modo non continuativo) e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.
3. La collaborazione richiesta non comporta alcun onere a carico del Comune di Vinovo.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Airasca (TO).

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
MARANNANO Dott. Gianluca \*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.