



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di torino)

PROVVEDIMENTO N. 13 DEL 27/10/2017 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti relativi all'attività occasionale e/o saltuaria di Istruttore Sportivo non professionale.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. 165 del 30/03/2001 recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" si prescrive ai seguenti commi:
- comma 2: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;
- comma 5: *"In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione" ... "sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente"*;
- comma 7: *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi"*;

Preso atto che con lettera del 11.10.2017, ns. protocollo n. 13314, la Sig.ra RADICI Maria Giovanna, dipendente di questa Amministrazione in qualità di "Istruttore Direttivo – Responsabile di Servizio Socio Culturale Educativo", Responsabile Servizio Istruzione, Sport, Tempo Libero e Lavoro, avente categoria D, posizione economica D2, ha richiesto di poter prestare l'attività di Istruttore non professionale di yoga presso l'Associazione Sportiva Dilattentistica "Sperimentando" con sede in Carignano (TO) dal 1.11.2017 al 30.5.2018 e dal 1.10.2018 al 31.10.2018, per n. 4,5 ore settimanali e per un compenso annuo di € 4.000,00 circa.

Ritenuta la richiesta avanzata dalla suddetta dipendente idonea ai fini autorizzativi di cui all'art 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Visto:

- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento del Sindaco n. 39 del 28.12.2015 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

AUTORIZZA

1. La Sig.ra RADICI Maria Giovanna, dipendente di questa Amministrazione in qualità di "Istruttore Direttivo – Responsabile di Servizio Socio Culturale Educativo", Responsabile Servizio Istruzione, Sport, Tempo Libero e Lavoro, avente categoria D, posizione economica D2, ad esercitare l'attività di Istruttore non professionale di yoga presso l'Associazione Sportiva Dilattentistica "Sperimentando" con sede in Carignano (TO) dal 1.11.2017 al 30.5.2018 e dal

1.10.2018 al 31.10.2018, per n. 4,5 ore settimanali e per un compenso annuo di € 4.000,00 circa, con il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- che l'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio, al di fuori delle sedi comunali e con l'utilizzo di mezzi e strumenti propri;
- che l'attività non interferisca con le esigenze di servizio dell'Area Socio Cultura;
- che l'attività mantenga il carattere occasionale e /o saltuario stabilito dalle leggi in materia;
- che la modifica delle dichiarazioni fornite con la lettera presentata in data 11.10.2017, ns. protocollo n. 13314 non comporta per l'Amministrazione automatica acquiescenza rispetto allo svolgimento degli incarichi e/o al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento degli stessi;
- che resta preclusa la possibilità di aprire partita iva.

2. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Comune di Vinovo nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (PERLA PA).

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs 267/2000.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale del presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'Istruttore
Taricco G. *

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
LANTERMINO Rag. Tiziana *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
LANTERMINO Rag. Tiziana *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.