



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 13 DEL 27/06/2022 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di componente del Nucleo di Valutazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con proprio provvedimento n. 8 del 12.4.2021, il dipendente di ruolo Dott. Gianluca MARANNANO – Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale del Comune di Vinovo è stato autorizzato, al di fuori dell'orario di servizio, all'espletamento dell'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione, in forma associata, fra i Comuni di Frossasco (capofila), Cantalupa, Roletto e San Germano Chisone, fino al 30.6.2022.

Vista la nota ns. protocollo n. 10777 del 17.6.2022, del Comune di Frossasco (TO), con la quale viene richiesto di autorizzare il dipendente di ruolo Dott. Gianluca MARANNANO - Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale, per l'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione, in forma associata, fra i Comuni di Frossasco (capofila), Cantalupa, Roletto e San Germano Chisone, fino al 30.6.2023.

Sentito in proposito il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole all'espletamento del suddetto incarico.

Visto

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 28 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Segretario Generale,
- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001,

A U T O R I Z Z A

1. Il dipendente di ruolo Dott. Gianluca MARANNANO – Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale del Comune di Vinovo, all'espletamento dell'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione, in forma associata, fra i Comuni di Frossasco (capofila), Cantalupa, Roletto e San Germano Chisone.

2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, fino al 30.6.2023 e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Frossasco (TO).

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale del presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL SEGRETARIO GENERALE
CAPO Dott.ssa Barbara Vittoria *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.