



Piazza Marconi, 1 – C.A.P. 10048
C.F. – P. I. 01504430016

COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Tel.(011) 9620411
Fax (011) 9620430

PROVVEDIMENTO N. 12 DEL 17/03/2023

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione.

IL SINDACO

Vista la nota del Comune di Peveragno (CN) – ns. protocollo n. 4208 del 3.3.2023, con la quale viene richiesto di autorizzare i dipendenti di ruolo Sig. MARANNANO Dott. Gianluca – Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale e il Sig. LUCIANO Giuseppe – Istruttore Direttivo dell'Area Finanziaria, alla prosecuzione dell'incarico di collaborazione presso l'ufficio Ragioneria (prevalentemente con modalità da remoto), fino al 31.12.2023 e per un numero di ore settimanali pari mediamente a n. 4 - 5, e, comunque, mai superiore a 12 ore settimanali.

Sentiti in proposito i dipendenti predetti, i quali si sono dichiarati favorevoli all'espletamento della suddetta collaborazione.

Dato atto che i suddetti dipendenti sono stati autorizzati a svolgere il medesimo incarico, sempre presso lo stesso Ente, con Provvedimento n. 12 del 15.3.2022, per il periodo 1.2.2022 - 31.12.2022.

Visto

- l'art. 6 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Sindaco;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi,

A U T O R I Z Z A

1. I dipendenti di ruolo Sig. MARANNANO Dott. Gianluca – Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale e il Sig. LUCIANO Giuseppe – Istruttore Direttivo dell'Area Finanziaria, all'espletamento dell'incarico di collaborazione presso l'ufficio Ragioneria (prevalentemente con modalità da remoto) del Comune di Peveragno (CN).

2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, fino al 31.12.2023 per un numero di ore settimanali pari mediamente a n. 4 - 5, e, comunque, mai superiore a 12 ore settimanali, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.

3. Le eventuali spese accessorie rispetto al trattamento economico ordinario, incluso il rimborso delle spese di viaggio, saranno a carico del Comune di Peveragno (CN).

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Peveragno (CN).

IL SINDACO
GUERRINI Dott. Gianfranco *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.