



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 12 DEL 27/06/2022 REG. GENERALE

OGGETTO: proroga autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione.

IL VICESEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con proprio provvedimento n. 5 del 26.3.2021, il dipendente di ruolo Sig. SERVADIO Alberto – Agente di Polizia Locale è stato autorizzato, al di fuori dell'orario di servizio, all'espletamento dell'incarico di collaborazione presso l'ufficio della Polizia Locale del Comune di Airasca (TO), per il periodo 1.4.2021 – 31.12.2021 e per un massimo di 12 ore settimanali;
- con proprio provvedimento n. 25 del 29.12.2021, è stato prorogato l'incarico di cui sopra al citato dipendente, per il periodo 1.1.2022 – 30.6.2022, sempre al di fuori dell'orario di servizio e per un massimo di 12 ore settimanali.

Vista la nota del 7.6.2022 del Comune di Airasca (TO) – ns. protocollo n. 10077 del 7.6.2022, con la quale viene richiesto di prorogare l'autorizzare al suddetto dipendente, per l'incarico di collaborazione presso l'ufficio della Polizia Locale, per il periodo 1.7.2022 – 31.7.2022 e per un massimo di 12 ore settimanali.

Sentito in proposito:

- il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole alla proroga;
- il Responsabile dell'Area Vigilanza, il quale ha espresso parere favorevole alla proroga per l'espletamento del suddetto incarico.

Visto

- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento del Sindaco n. 25 del 10.6.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,
- l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

A U T O R I Z Z A

1. La proroga per l'espletamento dell'incarico di collaborazione presso l'ufficio della Polizia Locale del Comune di Airasca (TO), al dipendente di ruolo Sig. SERVADIO Alberto – Agente di Polizia Locale del Comune di Vinovo.
2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, per il periodo 1.7.2022 - 31.7.2022 e per un massimo di 12 ore settimanali, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Airasca (TO).

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'Istruttore
Taricco G. *

IL VICESEGRETERARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.