



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 10 DEL 18/04/2025 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente a far parte della Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo Contabile” a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Carignano (TO).

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Preso atto della richiesta del Comune di Carignano (TO), pervenuta in data 15.4.2025 – ns. protocollo n. 6676, con la quale viene richiesto di autorizzare la dipendente di ruolo Dott.ssa Stefania MARCOLIN - Responsabile dell'Area Demografica, Politiche Sociali e Servizi alla Persona, a svolgere l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice relativa al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo Contabile” a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Carignano (TO).

Sentita in proposito la dipendente predetta, la quale si è dichiarata favorevole all'espletamento della suddetta collaborazione.

Dato atto che il comma 8 dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, stabilisce: “8. *Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. – omissis –*”.

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione non è riferita allo svolgimento di attività di libera professione.

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi dei dipendenti rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui gli stessi sono addetti;
- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo della dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente.

Ritenuto pertanto, per quanto sopra riportato, che non si ravvisano motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Visto:

- l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 31 del 20.6.2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

AUTORIZZA

1. La dipendente di ruolo Dott.ssa Stefania MARCOLIN - Responsabile dell'Area Demografica, Politiche Sociali e Servizi alla Persona del Comune di Vinovo a svolgere l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice relativa al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Carignano (TO).
2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, dal 29 aprile 2025 con termine finale previsto al 31 luglio 2025, salva successiva proroga previa ulteriore richiesta e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.
3. L'Ente non assumerà alcuna responsabilità per le funzioni svolte per conto del Comune di Carignano (TO), della dipendente sopra citata.

DISPONE

La trasmissione del presente atto alla dipendente interessata, al Comune di Carignano (TO), al Responsabile dell'ufficio competente per l'inserimento nel fascicolo del dipendente oltre che per gli adempimenti di competenza (in particolare aggiornamento PerlaPa).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs n. 165/01, come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per incarichi conferiti, i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici se dovuti.

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.