



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

PROVVEDIMENTO NR. 1 DEL 09/01/2025 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione.

IL VICESEGRETARIO GENERALE

Vista la nota del Comune di Virle Piemonte (TO) – ns. protocollo n. 21 del 2.1.2025, con la quale viene richiesto di autorizzare il dipendente di ruolo Sig. SEVADIO Alberto – “Area Istruttori” - Istruttore di Polizia Locale, per l’incarico di collaborazione per l’espletamento di compiti di Polizia Locale presso il Comando della Polizia Municipale, da gennaio al 30 giugno 2025.

Sentiti in proposito il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole all’espletamento della suddetta collaborazione.

Sentito altresì il Responsabile dell’Area Vigilanza il quale ha espresso parere favorevole all’espletamento del suddetto incarico.

Ritenuto pertanto che non si ravvisano motivi ostativi al rilascio dell’autorizzazione richiesta.

Visto:

- l’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 31 del 20.6.2024 è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area Amministrativa e Vicesegretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

A U T O R I Z Z A

1. Il dipendente di ruolo Sig. SEVADIO Alberto – “Area Istruttori” - Istruttore di Polizia Locale del Comune di Vinovo, all’espletamento dell’incarico di collaborazione per compiti di Polizia Locale presso il Comando della Polizia Municipale del Comune di Virle Piemonte (TO).
2. L’incarico dovrà essere svolto al di fuori dell’orario di servizio, da gennaio al 30 giugno 2025, per un numero di ore settimanali pari mediamente a n. 4 e, comunque mai superiore a 12 e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.
3. La collaborazione richiesta non comporta alcun onere a carico del Comune di Vinovo.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Virle Piemonte (TO).

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.