



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 13 DEL 2/10/2014 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota del 1.10.2014 del Comune di Perosa Argentina (TO) – ns. protocollo n. 7636 del 1.10.2014, con la quale viene richiesto di autorizzare la dipendente di ruolo Sig.ra AGU' Renata per l'incarico di collaborazione presso l'ufficio Servizi Demografici, per il periodo 1.10.2014 – 31.12.2014.

Sentita in proposito la dipendente predetta, la quale si è dichiarata favorevole all'espletamento della suddetta collaborazione.

Sentita altresì la Responsabile dell'Area la quale ha espresso parere favorevole all'espletamento del suddetto incarico.

Visto

- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativi le funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- l'art. 101 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, che stabilisce le modalità ed i criteri per il conferimento di incarichi ai dipendenti del Comune di Vinovo;
- il suddetto Regolamento, in particolare il Titolo II° - Capo II – art. 9 relativo le funzioni e la competenza del Vice Segretario Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 23 del 9.6.2014, con il quale il Dott. Gianluca MARANNANO è stato nominato, tra l'altro, Vice Segretario Comunale,

A U T O R I Z Z A

1. La dipendente di ruolo Sig.ra Renata AGU' – Collaboratore Amministrativo del Comune di Vinovo, all'espletamento dell'incarico di collaborazione presso l'ufficio Servizi Demografici, del Comune di Perosa Argentina (TO).
2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, per il periodo 1.10.2014 – 31.12.2014, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'Istruttore



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
MARANNANO Dott. Gianluca

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità: NON DOVUTO.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento viene pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comune.vinovo.it - in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Vinovo, li - 2 OTT 2014



IL MESSO COMUNALE

IL MESSO
CONSIGLIO GIUSTIZIA

n. 1163/14 di Repertorio

☐ ORIGINALE

☐ COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Vinovo, li _____

Il Funzionario incaricato