



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

PROVVEDIMENTO NR. 20 DEL 27/7/2011 REG. GENERALE

OGGETTO: Autorizzazione a personale dipendente quale consulente alla Commissione per l'affidamento del servizio di mensa scolastica.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota del Comune di Monticello d'Alba (CN) - ns. protocollo n. 7487 del 27.7.2011, con la quale viene richiesto di autorizzare la dipendente Sig.ra MARCOLIN Stefania – Responsabile dell'Area Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Politiche Sociali e del Lavoro, Demografici e Turismo, quale consulente alla Commissione per l'affidamento del servizio di mensa scolastica, le cui sedute avranno luogo il 28 e 29.7.2011.

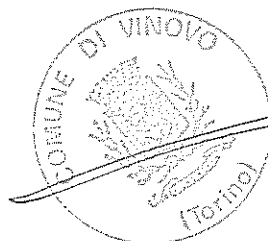
Sentita in proposito la dipendente predetta, la quale si è dichiarata favorevole all'espletamento della suddetta consulenza.

Visto:

- l'art. 101 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che stabilisce le modalità ed i criteri per il conferimento di incarichi ai dipendenti del Comune di Vinovo;
- l'art. 28 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Segretario Generale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in particolare il Titolo III° - Attività - e l'art. 8 relativo alle funzioni e le competenze del Segretario Generale;
- il provvedimento del Sindaco n. 43 del 27.8.2009, con il quale il Dott. Giovanni PESCE è stato nominato Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Comunale di Vinovo,

AUTORIZZA

1. La dipendente di ruolo Sig.ra MARCOLIN Stefania – Responsabile dell'Area Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Politiche Sociali e del Lavoro, Demografici e Turismo del Comune di Vinovo, all'espletamento dell'incarico di consulenza alla Commissione per l'affidamento del servizio di mensa scolastica, le cui sedute avranno luogo il 28 e 29.7.2011, presso il Comune di Monticello d'Alba (CN).
2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Monticello d'Alba (CN).



IL SEGRETARIO GENERALE
PESCE Dott. Giovanni

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento viene pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comune.vinovo.to.it - in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Vinovo, li 28 LUG 2011



IL MESSO COMUNALE

IL MESSO
LOVASCO GIUSEPPE

n. 851/4 di Repertorio

☐ ORIGINALE

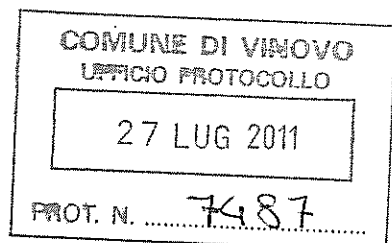
☐ COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Vinovo, li _____

Il Funzionario incaricato

**COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA**

CAP 12066 TEL.(0173) 64113 FAX (0173) 64449

PROVINCIA DI CUNEO**SERVIZI****FINANZIARI-AMMINISTRAZIONE-TRIBUTI-ASSISTENZA SCOLASTICA**

Monticello d'Alba 27/07/2011

**AL COMUNE DI
VINOVO**

ct 1 cl. 6

SI RICHIEDE, AI SENSI DELL'ART. 53 COMMA 8 DLGS 165/2001, LA CORTESE AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEL FUNZIONARIO STEFANIA MARCOLIN QUALE CONSULENTE ALLA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA, LE CUI SEDUTE AVRANNO LUOGO DALLE 16,00 ALLE 17,00 DEI GIORNI 28 E 29 LUGLIO 2011.

