



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 24 MESI.

L'anno DUEMILAUNDICI, addì TRENTA del mese di DICEMBRE, in Piazza Marconi n° 1 a Vinovo, nella sede comunale, tra i Signori :

- MARANNANO Dott. Gianluca, nato a Torino il 21.9.1981, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vinovo, in qualità di Vicesegretario Comunale del Comune stesso (P. IVA n. 01504430016), autorizzato alla stipula dei contratti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) e art. 107, comma 3, lett. C) del D. Lgs n. 267/00 e del provvedimento del Sindaco n. 22 del 10.6.2009;

- SPADARO Elisabetta, nata a Torino l'8.1.1978 e residente a Vinovo (TO) in Via Bardonecchia n° 15 bis, C.F.: SPD LBT 78A48 L219V.

PREMESSO CHE:

a) in data 29.4.1999 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 100, avente per oggetto: "Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto di impiego per i neoassunti e per i dipendenti in servizio";

b) in data 22.2.2001 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 23, con la quale sono stati rideterminati i nuovi profili professionali, nonché le mansioni inerenti le stesse;

c) in data 3.7.2008 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 105, con la quale è stato, tra l'altro, approvato l'avvio della procedura di selezione di numero due soggetti da assumere con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" cat. C, posizione economica C1, a tempo determinato per la durata di dodici mesi, con orario settimanale di 36 ore;

d) in data 24.7.2008 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha adottato la determinazione n. 490, con la quale è stato approvato il suddetto bando di concorso pubblico;

e) in data 3.10.2008 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 150, con la quale, tra l'altro, è stata approvata la graduatoria di merito da cui risulta che la Sig.ra SPADARO Elisabetta è risultata la quinta classificata della suddetta selezione;

f) in data 29.11.2010 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha adottato la determinazione n. 818, con la quale, tra l'altro, è stata disposta la sostituzione della figura che cesserà dal servizio in data 30.12.2010 (ultimo giorno lavorativo del dipendente), con contratto a tempo determinato mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 3.10.2008;

g) in data 5.12.2011, la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 150, con la quale è stato deliberato di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato con la dipendente Sig.ra SPADARO Elisabetta;

h) non è stata adottata una determinazione per l'assunzione della maggior spesa, in quanto la stessa trova già copertura nelle risorse destinate alle spese per il personale, così come si evince dallo schema del bilancio pluriennale 2011/2013, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 9.2.2011;

i) ai sensi dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni - Enti Locali del 6.7.1995 e s.m.i., è necessario provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro;

l) è stata acquisita agli atti d'ufficio la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE :

Art. 1 - Il Comune di Vinovo, di seguito definito "il Comune", nella persona del Vicesegretario Comunale, assume la Sig.ra SPADARO Elisabetta, nata a Torino l'8.1.1978 e residente a Vinovo (TO) in Via Bardonecchia n° 15 bis, di seguito definita "neoassunta" alle proprie dipendenze con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" – cat. C, in posizione economica di primo inquadramento C1 a decorrere dal **31.12.2011**.

Art. 2 - La neoassunta, così inquadrata, dovrà prestare servizio presso il Palazzo Comunale o sua sede distaccata e, per l'attività esterna, nell'ambito del territorio comunale, fatto salvo l'obbligo di prestazioni lavorative in sede diversa secondo la disciplina prevista per l'istituto della missione ovvero altra sede sulla base dei modelli organizzativi dei servizi comunali e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito dal CCNL e con la deliberazione della Giunta Comunale n. 23/01: *"Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche con specifico titolo di studio (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.*

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, amministrativo e contabile, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori di non elevata complessità. Nell'espletamento della attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale", fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999, in materia di mansioni.

Costituisce unico limite a quanto prima specificato, il mancato possesso da parte del lavoratore, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti dall'ordinamento giuridico per l'assolvimento delle prestazioni richieste.

Art. 3 - Il presente rapporto di lavoro è instaurato **a tempo determinato per ventiquattro mesi, decorrenti dal 31.12.2011 al 30.12.2013, ed a tempo pieno**. La suddetta dipendente è esonerata dal periodo di prova, avendolo già superato.

Art. 4 - Il rapporto di lavoro è regolato dalle leggi, dai contratti collettivi del Comparto Regioni ed Enti Locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di

preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 5 - L'orario di lavoro è di n. 36 ore settimanali, articolato, nel rispetto delle normative vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa.

Art. 6 - La retribuzione, tabellare è fissata nella misura di € 19.454,15 annui, a cui si aggiunge il rateo della 13^o mensilità ai sensi di legge. A tale retribuzione fondamentale si aggiunge l'indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se ed in quanto dovute e le quote di assegno nucleo familiare, se dovute per legge, il tutto rapportato all'orario di lavoro svolto. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di Legge. Il pagamento degli emolumenti avviene mensilmente. Le competenze accessorie possono essere liquidate anche con periodicità diversa.

Art. 7 - Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dal contratto integrativo decentrato in vigore e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dallo Statuto Comunale e dalle disposizioni dei Regolamenti interni di questo Comune.

Art. 8 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio. Ai sensi del comma 2 dell'art. 4 bis del D. Lgs. n. 181/2000, la consegna del presente contratto di lavoro assolve l'obbligo di informazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 152/97.

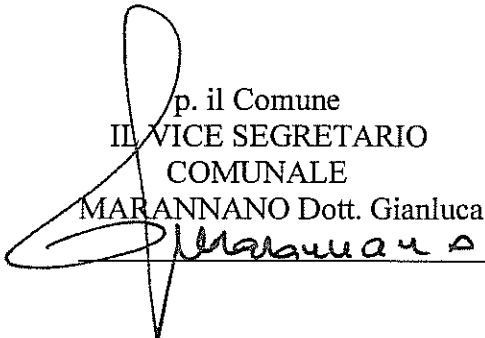
Art. 9 - Il presente contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina e produce i medesimi effetti previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del C.C.N.L. del 6.7.1995.

Art. 10 - La neoassunta si impegna ad osservare:

- a) il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, allegato al C.C.N.L. 2002/2005;
- b) le norme e il codice disciplinare di cui all'art. 3 del C.C.N.L. 11.4.2008, dei quali riceve copia.

Art. 11 - Il presente contratto di lavoro, redatto in duplice copia, è esente da bollo (D.P.R. n. 642/1972 - Tabella art. 25) e da registrazione (D.P.R. n. 131/1986 - Tabella art. 10).

Letto, confermato e sottoscritto.

p. il Comune
Il VICE SEGRETARIO
COMUNALE
MARANNANO Dott. Gianluca


La neoassunta
SPADARO Elisabetta

