# PEG 2021-2022-2023 AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: MARANNANO Gianluca

(Entrata)

Approvato con delibera G.C. n. .. del ....

Modificato con delibera G.C.

n. del

n. del

n. del

Titolo	Tipologia	Categoria	Capit.	Descrizione	Residui presunti	Stanziam. Compet 2021	Stanziam. di cassa 2021	Stanziam. Compet 2022	Stanziam. Compet 2023	Annotazioni / obiettivi
3	100	3010200	3006	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA		3.000,00 <b>3.000,00</b>	,	,	,	

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

Responsabile: MARANNANO Gianluca

(Spesa)

Approvato con delibera G.C. n. .. del .... Modificato con delibera G.C.

n. del

n. del

n. del

Titolo	Missione	Programma	Capit.	Descrizione	Residui presunti	Stanziam. Compet 2021	Stanziam. di cassa 2021	Stanziam. Compet 2022	Stanziam. Compet 2023	Annotazioni / obiettivi
	1 1	1	1003	SPESE DI RAPPRESENTANZA		120,00	120,00	120,00		Finalità: Consentire all'Amministrazione Comunale una adeguata promozione dell'immagine del Comune in occasione di particolari eventi o manifestazioni di carattere civile e religiosa. Modalità e tempi: non determinabili in ragione della natura della spesa.
	1 1	1	1005	INDENNITA' AL SINDACO - AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI		96.000,00	120.604,38	96.000,00		Finalità: corrispondere le indennità previste dalla normativa vigente agli amministratori comunali. Modalità e tempi : In caso di modifica degli importi previsti dalla normativa vigente, la G.C. ed il C.C., per i rispettivi componenti, sulla base della proposta di deliberazione predisposta dall'ufficio provvederanno a deliberare in merito. Pagamenti con cadenza mensile. Indennità mensili lorde di legge spettanti: Sindaco €. 1.394,43, Vicesindaco € 1.533,87 e Assessori €. 1.254,99 e € 627,49, Presidente del C.C. €. 278,89. Gettoni di presenza per Consiglieri e Commissari Commissoni €. 19,99. Liquidazione mensile delle indennità; liquidazione semestralmente dei gettoni di presenza con pagamento entro il quadrimestre successivo al semestre di riferimento. Compensi ridotti ai sensi dell'art. 1 c. 54, della legge n. 266/05.
	1 1	1	1008	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI SEMINARI, ECC		500,00	500,00	500,00		Finalità: partecipazione a convegni, seminari, incontri, ecc. da perte degli amministratori. Modalità e tempi: autorizzazione del Sindaco per i componenti della G.C. e dal Presidente del Consiglio Comunale per i Consiglieri Comunali, secondo le modalità previste nei programmi di partecipazione. Il soggetto che autorizza con proprio atto discrezionale valuta le connessioni tra lo scopo specifico della missione e le esigenze del mandato del richiedente. L'atto di autorizzazione costituisce presupposto essenziale per il riborso della spesa. I rimborsi agli amministratori si riferiscono anche alle spese per l'indennità di missione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. E' facoltà dell'amministratore rinunciare al rimborso. L'impegno di spesa sarà assunto entro 20 gg. dalla richiesta.
	1 1	1	1006	SPESE PER LA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE		1.000,00	1.000,00	1.000,00		Finalità: Funzionamento degli organi collegiali. Modalità e tempi: acquisto di beni e servizi secondo le procedure previste dalla normativa regolamentare vigente su indicazione del Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio Comunale.

# **AREA AMMINISTRATIVA**

Responsabile: MARANNANO Gianluca

1	1 :	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA 1 1002 GIUNTA COMUNALE	30.5	00,00	44.553,21	30.500,00	Finalità: Assicurare l'espletamento delle funzoni degli amministratori attraverso la copertura delle assenze dal lavoro e la tutela assicurativa obbligatoria se dovuta.  Modalità e tempi: a) versamento agli istituti previdenziali di contributi in funzione della copertura di cariche elettive, b) rimborso ai datori di lavoro degli onorari per le assenze dovute dall'incarico ricoperto dagli amministratori. La liquidazione ai soggetti pubblici e privati avviene previa presentazione della richiesta e della relativa giustificazione certificata dal Segretario Generale o dal Responsabile di Servizio, ovvero nel caso di pagamento di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la normativa vigente. La liquidazione delle spettanze ai datori di lavoro sarà effettuata a cadenza almeno 30.500,00
1	1 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA 2 1040 RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	6.0	00,00	6.587,20	6.000,00	Finalità: L'attività formativa è finalizzata all'aggiornamento professionale del personale. Essa sarà prevalentemente svolta presso Enti pubblici o privati per l'aggiornamento su tematiche di rilievo o per la formazione diretta alla conoscenza di nuove attività connesse all'istituzione di nuovi servizi. Modalità e tempi: La spesa relativa all'attività formativa verrà ripartita fra i diversi settori, tenendo conto del personale assegnato, delle figure professionali e delle rispettive competenze e responsabilità dell'attività svolta dai singoli dipendenti. L'ufficio verificherà la possibilità di aderire alle iniziative di formazione professionale finanziate con il F.S.E., attraverso i bandi che la Regione o la Provincia pubblicheranno nel periodo Aprile - Dicembre, al 6.000,00 fine di proporre nuovi corsi di aggiornamento professionale al personale dipendente.
1	1 2	2 1047 SPESE POSTALI	12.0	00,00	15.986,55	12.000,00	Finalità: Spedizione della corrispondenza del Comune da parte dell'ufficio preposto, tenendo conto delle discipline dettate dal manuale sul funzionamento del protocollo informatico. Modalità e tempi: Il versamento all'ufficio postale di norma avviene con cadenza quadrimestrale o quando il residuo del conto corrente postale sia tale da richiederne l'integrazione; il pagamento delle fatture avverrà nei termini previsti dalla 12.000,00 vigente normativa.
1	1 2	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN 2 1041 ORGANICO	1.0	00,00	1.000,00	1.000,00	Finalità: Assicurare lo svolgimento delle selezioni del personale, provvedendo alla costituzione delle commissioni per le selezioni esterne e interne. Modalità e tempi: la nomina della Commissione viene fatta sulla base del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi. L'individuazione dei membri viene fatta ai sensi del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Lo stanziamento previsto è limitato alla spesa per il funzionamento di n. 1 Commissioni e i costi della pubblicazione del relativo bando di concorso, utilizzo sale, rimborso spese pulizie, ecc In caso di nomina di ulteriori Commissioni sarà necessario integrare lo 1.000,00 stanziamento.

# **AREA AMMINISTRATIVA**

## Responsabile: MARANNANO Gianluca

				SPESE DI MANUTENZIONE E DI				Finalità: Acquisizione dei servizi necessari al regolare funzionamento dell'area o del Comune. Tra i quali: recapito plichi, manutenzione, assistenza tecnica apparecchi e attrezzature. Modalità e tempi: a) affidamento servizio recapito plichi; b) affidamento incarico manutenzione affrancatrice entro la scadenza contrattuale; c) eventuali altri piccoli interventi sulle apparecchiature in dotazione al loro verificarsi. Acquisizione
1	1	2	1045	FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	6.000,00	9.113,48	6.000,00	6.000,00 tramite procedura prevista dal regolamento dei servizi in economia.
1	1	7		SPESEPER STRAORDINARI ELETTORALI A CARICO DI ALTRI ENTI	20.000,00	28.620,20	20.000,00	Finalità: garantire il regolare svolgimento delle elezioni politiche Modalità: provvedimento di autorizzazione allo svolgimento di prestazioni straodinarie in cui viene individuato il personale con il relativo budget massimo di spesa, nei limiti previsti dalla vigente normativa. La liquidazione avverrà il mese successivo allo svolgimento della consultazione elettorale e comunque entro il termine massimo previsto per la 20.000,00 rendicontazione delle spese.
1	1	11		SPESE PER ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI AD USO UFFICI	8.000,00	9.150,20	8.000,00	Finalità: acquisizione degli abbonamenti o rinnovi alle pubblicazioni, necessari agli uffici per lo svolgimento delle loro attività anche tramite l'attivazione di abbonamenti online. Permettere la consultazione agli uffici nonchè al pubblico che lo richieda, delle pubblicazioni occorrenti per conoscere la normativa vigente (B.U.R., G.U.), anche tramite l'aggiornamento dell'archivio su supporto informatico, degli anni precedenti, con eliminazione annuale del formato cartaceo e risparmio in termini di occupazione dello spazio e di tempo del personale. Eventuali ultriori abbonamenti in seguito al verificarsi di nuove necessità. Modalità e tempi: gli impegni di spesa e le relative liquidazioni vengono effettuati in base alle proposte commerciali delle varie case 8.000,000
1	1	11		SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI, LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	25.000,00	81.993,71	35.000,00	Finalità: Difendere e rappresentare il Comune nei giudizi promossi da terzi. Modalità e tempi: affidamento esterno dell'incarico entro 30 gg dalla deliberazione della G.C. di autorizzazione a resistere in giudizio. Il responsabile dell'Area è competente all'affidamento dell'incarico sulla base di quanto deliberato. Le liquidazioni vanno fatte previa presentazione di parcella, con possibilità di anticipo in conto spese. Il rimborso delle spese di lite derivanti da sentenza del Tribunale deve essere preventivamente autorizzata dalla Giunta Comunale.
1	1	11	1077	SPESE PER CONSULENZE, STUDI E PARERI	1.000,00	3.042,77	1.000,00	Finalità: Affidamento di incarichi per la predisposizione di atti complessi e per incarichi professionali per studi, progetti e espressione di pareri relativi all'attività del settore, che non possono essere redatti dagli uffici per mancanza di specifica professionalità.  Modalità e tempi: affidamento da parte del responsabile di servizio, determinando i 1.000,000 tempi di svolgimento dell'incarico.

# **AREA AMMINISTRATIVA**

## Responsabile: MARANNANO Gianluca

_								1-17		
	1 1	l 11	1080	SPESE PER LAVORO INTERINALE	55.0	00,00	61.995,18	55.000,00		Finalità: utilizzo di personale somministrato, utilizzo di soggetti tramite lavoro accessorio occasionale (buoni lavoro), svolgimento di particolari progetti, far fronte a temporanee esigenze di servizio nonché per sostituire personale assente per maternità, malattia, aspettativa o permessi di lungo periodo . Modalità: richiesta della figura professionale all'Agenzia di somministrazione di lavoro e successiva stipula del contratto di somministrazione.
	1 1	1 11	1158	SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA	36.	00,00	44.709,18	36.000,00		Finalità: Pulizia del palazzo comunale e locali accessori. Pulizie straordinarie, anche di altri locali oltre a quelli già richiamati. Modalità e tempi: a) servizio di pulizia secondo il contratto vigente (scadenza 30/05/2021)
	1 1	l 11	1034	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	4.0	00,000	4.517,36	4.000,00		Finalità: Assistenza al Segretario Generale ufficiale rogante, nella predisposizione dei contratti pubblici. Pubblicazione delle gare di appalto, bandi, esiti di gara, ecc così come previsto dalla normativa vigente. Spese varie di registrazione dei contratti Modalità e tempi: stipulazione dei contratti con i soggetti aggiudicatari di gare pubbliche o ufficiose, dopo il ricevimento da parte dell'ufficio appaltante o dell'interessato dei documenti occorrenti e registrazione degli stessi agli uffici pubblici preposti. I contratti potranno essere rogati in forma pubblica amministrativa da parte del Segretario Generale o scrittura privata. Il pagamento delle imposte e tasse viene evaso nei modi e secondo le scadenze previste dalla normativa vigente. Per le pubblicazioni si procederà con singoli impegni ogni qualvolta sia reso necessario.
	1 1	1 11	1078	SPESE PER VISITE FISCALI AL PERSONALE IN MALATTIA	1.0	00,00	1.000,00	1.000,00		Finalità: Effettuazione delle Visite fiscali ai sensi dell'art. 5 della L. 20/5/70 n. 300 e art. 71 del D.L. 112/78 convertito in L. 133/08. Modalità: la richiesta di visità viscale verrà disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa d'ufficio o su richiesta del Responsabile dell'Area competente. Spesa prevista per 1 visita per ogni dipendente.
				SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA						Finalità: Gestione del sistema informatico e manutenzione delle attrezzature del Comune, con l'ausilio delle ditte incaricate. Assistenza ai programmi applicativi hardware, software e di protezione e degli aggiornamenti degli stessi alle nuove versioni da parte delle Ditte incaricate. Locazione o noleggio di nuove apparecchiature in sostituzione di quelle in dotazione agli uffici comunale divenute obsolete. Modalità e tempi: Gli impegni di spesa saranno assunti previo affidamento del servizio secondo quanto previsto dal regolamento dei servizi in economia, prima delle relative scadenze contrattuali. Gli interventi ed i tempi di esecuzione degli stessi sono determinati dai relativi contratti. Le segnalazioni sono attivate dall'ufficio segreteria del Comune ovvero, tramite intervento diretto/indiretto delle Ditte. Il noleggio/locazione delle apparecchiature avverrà tramite espetamento di apposita procedura di gara. L'ufficio provvederà inoltre ad affidare il servizio di manutenzione e di assistenza, del sito web istituzionale e del servizo di posta elettronica. Assistenza centrale e impianto telefonico
	1 1	11	1033	INFORMATICO	73.0	00,00	84.228,87	74.000,00	74.000,00	secondo il contratto vigente, con la Ditta Con. Tel S.r.l

# **AREA AMMINISTRATIVA**

## Responsabile: MARANNANO Gianluca

sepes per Organismo INDIPENDENTE DI 1 1 10 1076 VALUTAZIONE 3.200,00 8.000,00 3.200,00 9ervenute dai componenti stessi.  In 1 1 10 1076 VALUTAZIONE 3.200,00 9ervenute dai componenti stessi.  In 1 1 10 1076 VALUTAZIONE 3.200,00 9ervenute dai componenti stessi.  In 1 274 SPESE PER PULIZIA LOCALI P.M. 8.000,00 10.122,45 8.000,00 8.000,00 già previste nel contratto di pulizia dei locali del Palazzo Comunale.  In 2 1 274 SPESE PER PULIZIA LOCALI P.M. 8.000,00 10.122,45 8.000,00 8.000,00 già previste nel contratto di pulizia dei locali del Palazzo Comunale.  In 2 2 1504 CASTELLO 1 3.000,00 19.627,61 13.000,00 13.000,00 previste nel contratto di pulizia dei locali del Palazzo Comunale.  In 2 2 1504 CASTELLO 1 3.000,00 19.627,61 13.000,00 13.000,00 previste nel contratto di pulizia dei locali del Palazzo Comunale.  In 2 3 1661 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI 1 5.000,00 1.5									Finalità: funzionamento del Nucleo di Valutazione. Modalità e tempi: Compensi ai
1 1 1 1076 VALUTAZIONE 3.200,00 8.000,00 3.200,00 9evenute dal componenti stessi.  Finalità: Pulizia dei locali destriati alia Polizia Municipale, siti in Piazza Z Giupno, dei locali distriati alia Polizia Municipale, siti in Piazza Z Giupno, dei locali distriati alia Polizia Municipale, siti in Piazza Z Giupno, dei locali distriati alia Polizia Municipale, siti in Piazza Z Giupno, dei locali distributa. Modalità e tempi: Il servizio deve sessere avolto secondo le modalità generali giuni provinci del locali del Palazzo Comunale.  1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI				componenti esterni del Nucleo di Valutazione da liquidare sulla base delle note spesi
Finalità: Pulizia dei locali destinati alla Polizia Municipale, sitt in Piazza 2 Giugno, dei locali di pertinenza comune con gli attri soggetti interessati all'utilizzo della struttura. Modalità e tempi: la revizio dive essere svolto socondo le modalità giuni struttura. Modalità e tempi: la revizio dive essere svolto socondo le modalità giuni struttura. Modalità e tempi: la revizio di persinenza i all'abilitore comunale, sita in Via S. Bartolo di Qu, noché dei locali del piazzo Comunale.  1 5 2 1504 CASTELLO  1 3,000,00 19,627,61 13,000,00 13,000,00 13,000,00 previste nel contratto di pulizia dei locali del Palazzo Comunale.  1 12 9 1661 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI  1 12 9 1661 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI  1 12 9 1662 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI  1 12 9 1662 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI  4 0,000,00 4,407,00 4,000,00 1,500	1	1	11	1076		3 200 00	8 000 00	3 200 00	
dei local di pertinenza comune con gli altri soggetti interessata all'utilizzo della struttura. Modalità e tempi: il servizio deve sesere svolto secondo le modalità gi struttura. Modalità e tempi: il servizio deve sesere svolto secondo le modalità gi struttura. Modalità e tempi: il servizio deve sesere svolto secondo le modalità gi struttura. Modalità e tempi: il servizio devi a sesere svolto secondo le modalità gi servizio del piano. "Nobile" del Castello della Romere, che saramo ut in occasione di mostre, manifestazioni, incontri, ecc organizzati dal Comune.  1 5 2 1504 (ASTELLO  13.000,00 19.627,61 13.000,00 13.000,00 previste nel contratto di pulizia dei locali del Palazo Comunale.  1 12 9 1661 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI  1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 2.100,00 1.500,00 3.500,0	_	_		1070	77.120 77.1210712	3.200,00	0.000,00	3.200,00	3.250,000 per terrate dan som portenti stessin
struttura. Modalità e tempit: Il servizio deve essere svolto secondo le modalità ge del locali del Palazzo Comunale.  1 2 9 1504 (CASTELLO  1 2 9 1662 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI  1 2 9 1662 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI  2 1 2 9 1665 NICHELINO PER SERVIZI FUNEBRI  3 1 1 2 9 1665 SICHELINO PER SERVIZI FUNEBRI  4 0,00,00 1,500,00									Finalità: Pulizia dei locali destinati alla Polizia Municipale, siti in Piazza 2 Giugno, noci
struttura. Modalità e tempi: Il servizio deve essere svolto secondo le modalità ge del locali del Palazzo Comunale.  1 2 1 274 SPESE PER PULIZIA LOCALI P.M.  8 .000,00 10.122,45 8 .000,00 8 .000,00 già previste nel contratto di pulizia dei locali del Palazzo Comunale.  SERVIZIO PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA E  1 3.000,00 19.627,61 13.000,00  1 3.000,00 previste nel contratto di pulizia dei locali del Palazzo Comunale, sita in Via S. Bartolic 40, nochè dei locali del piano "Nobile" del Castello della Rovere, che saranno ut in occasione di mostre, manifestazioni, incontri, ec organizzati dal Comune.  SERVIZIO PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA E  1 3.000,00 19.627,61 13.000,00  1 3.000,00 previste nel contratto di pulizia dei locali del Palazzo Comunale. Servizio di via resperse svolto secondo le modalità generali									dei locali di pertinenza comune con gli altri soggetti interessati all'utilizzo della
1 3 1 1274 SPESE PER PULIZIA LOCALI P.M.  8,000,00 10,122,45 8,000,00 8,000,00 già previste nel contratto di pulizia dei locali del Palazzo Comunale.  Finalità: Pulizia dei locali del pinano "Nobile" del Castello della Rovere, che saranno ut in occasione di mostre, manifestazioni, incontri, ecc organizzati dal Comune.  Modalità e tempi: il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità generali gi comune del pulizia dei locali del pilazzo dei del pilazzo dei locali del pilazzo dei del pilazzo dei locali del pilazzo dei del pilaz									,
Finalità: Pulizia dei locali destinati alla Biblioteca Comunale, sita in Via S. Bartolic 40, nochè dei locali del piano "Nobile" del Castello della Rovere, che saranno ut in occasione di mostre, manifestazioni, incontri, ecc organizati dal Comune.  1 5 2 1504 CASTELLO  1 3.000,00  1 5 2 1504 CASTELLO  1 5 2 1601 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI  1 5 2 1601 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI  1 5 2 1601 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI  1 5 2 1602 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI  1 5 2 1602 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI  1 5 2 1602 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI  4 0.000,00  4 0.000,00  4 0.000,00  4 0.000,00  5 0.000,00  1	1	3	1	1274	SPESE PER PULIZIA LOCALI P M	8 000 00	10 122 45	8 000 00	· ·
40, nochè dei locali del piano "Nobile" del Castello della Rovere, che saranno ut in occasione di mostre, manifestazioni, incontri, ecc organizzati dal Comune. Modalità e tempi: il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità generali giano del casione di mostre, manifestazioni, incontri, ecc organizzati dal Comune. Modalità e tempi: il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità generali giano del casi del Palazzo Comunale. Finalità. Assicurare all'occorrenza l'acquisto di feretri per persone indigenti. Mo tempi: non determinabili in ragione della natura del servizio stesso. L'impegno si assunto qualora necessiti l'intervento.  1 12 9 1661 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI 1.500,00 1	_	,	_	127	6. 252 / 2.0.	0.000,00	10.122,13	0.000,00	0.000,000 Bit preside her constitute at patient act radiates constitute.
in occasione di mostre, manifestazioni, incontri, ecc organizzati dal Comune. Modalità e tempi: il servizio dora essere svolto secondo la modalità generali g 1 5 2 1504 CASTELLO 13.000,00 19.627,61 13.000,00 15.000,00 1.500,0									Finalità: Pulizia dei locali destinati alla Biblioteca Comunale, sita in Via S. Bartolomeo
in occasione di mostre, manifestazioni, incontri, ecc organizzati dal Comune. Modalità e tempi: il servizio dora essere svolto secondo la modalità generali g 1 5 2 1504 CASTELLO 13.000,00 19.627,61 13.000,00 15.000,00 1.500,0									40, nochè dei locali del piano "Nobile" del Castello della Rovere, che saranno utilizza
SERVIZIO PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA E 1 5 2 1 504 CASTELLO 1 1 10 9 1661 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI 1 1 2 9 1661 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI 1 1 2 9 1662 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI 1 1 2 9 1662 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI 1 1 2 9 1663 NICHELINO PER SALA AUTOPICA 1 1 2 9 1665 NICHELINO PER SALA AUTOPICA 1 1 2 9 1665 NICHELINO PER SALA AUTOPICA 1 1 2 9 1665 NICHELINO PER SALA AUTOPICA 1 1 2 9 1665 NICHELINO PER SALA AUTOPICA 2 1 5 30020 DI PROGETTAZIONE CON U.U.) 5 .000,00									
1 5 2 1504 CASTELLO 13.000,00 19.627,61 13.000,00 13.000,00 previste nel contratto di pulizia dei locali del Palazzo Comunale.  1 12 9 1661 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 3.ssunto qualora necessiti l'intervento.    Finalità: Assicurare all'occorrenza l'acquisto di feretri per persone indigenti. Mo tempi: non determinabili in ragione della natura del servizio di teraporo delle salma del territorio comunale alle autoptica del Comune di Nichelino, con la ditta affidataria del servizio di recupe salme. Modalità e tempi: Il servizio viene svolto secondo le condizioni contrattu previste. Detto servizio, affidato tramite contratto ad apposita ditta specializio gegetto di nuovo affidamento in seguito alla scaderan anturale del contratto. Nin cui il trasporto sia richiesto dal familiari del defunto (previo affidamento agli sdella salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si convenzionato con il Comune di Nichelino, per l'ut della sala autoptica. Modalità e tempi: secondo quanto stabilito con la delibera: della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'interve della sala autoptica. Modalità e tempi: secondo quanto stabilito con la delibera: della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'interve della sala autoptica. Modalità e tempi: affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per im					SERVIZIO PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA E				
Finalità: Assicurare all'occorrenza l'acquisto di feretri per persone indigenti. Mo tempi: non determinabili in ragione della natura del servizio stesso. L'impegno si assunto qualora necessiti l'intervento.  I 12 9 1661 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 assunto qualora necessiti l'intervento.  Finalità: Garantire il servizio di trasporto delle salme dal territorio comunale alla autoptica del Comune di Nichelino, con la ditta affidataria del servizio di recupe salme. Modalità e tempi: Il servizio viene svolto secondo le condizioni contrattu previste. Detto servizio, affidato tramite contratto ad apposita ditta specialisa di traspecialisa del salma il trasporto sia richiesto dai familiari del defunto (previo affidamento agli in cumina del salma del previsto di trasporto sia richiesto dai familiari del defunto (previo affidamento agli in cumina del salma del previsto di trasporto sia richiesto dai familiari del defunto (previo affidamento agli in cumina del salma autoptica.  1 12 9 1662 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI 4.000,00 4.000,00 4.000,00 4.000,00 nonchè i costi per l'utilizzo della sala autoptica.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala autoptica.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala autoptica.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala autoptica.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala autoptica.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala autoptica.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato c	1	5	2	1504	CASTELLO	13.000.00	19.627.61	13.000.00	,
1 12 9 1661 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 assunto qualora necessiti l'intervento.  Finalità: Garantire il servizio di trasporto delle salme dal territorio comunale alla autoptica del Comune di Nichelino, con la ditta affidataria del servizio di resporto secondo le condizioni contrattu previste. Detto servizio, affidato tria del servizio viene svolto secondo le condizioni contrattu previste. Detto servizio, affidato tria del servizio di trasporto sia richiesto dal familiari del defunto (previo affidamento agli se della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia se della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia se della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia se della salma pi ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia se della salma pi ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia se della salma pi ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia se della salma pi ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia se della salma pi ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia se della salma pi ufficio provvederà addella G. n. 180 del 9, 9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervento della sala autoptica. Modalità e tempi: secondo quanto stabilito con la della sol. n. 180 del 9, 9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervento della sala presso il Comune di Nichelino.  ACQUISTO ATTREZZATURE (20% INCENTIVI provo della sala presso il Comune di Nichelino. Finalità: Acquisto beni, arredi ed attrezzature in dotazione agli uffici comunali e proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento dirett		_				==::::;::			Finalità: Assicurare all'occorrenza l'acquisto di feretri per persone indigenti. Modalità
1 12 9 1661 ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 assunto qualora necessiti l'intervento.  Finalità: Garantire il servizio di trasporto delle salme dal territorio comunale alla autoptica del Comune di Nichelino, con la ditta affidataria del servizio in contrattu previste. Detto servizio, affidato tramite contratto ad apposita ditta specializzat oggetto di nuovo affidamento in seguito alla scadenza naturale del contratto. Ni in cui il trasporto sia richiesto dai familiari del defunto (previo affidamento agli si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si convenzionato con il Comune di Nichelino, en l'adelbitare il costo del servizio alla famiglia si della salma utoptica. Modalità e tempi: secondo quanto stabilito con la delbitare il costo del servizio alla famiglia si della salma utoptica. Modalità e tempi: secondo quanto stabilito con la delbitare il costo del servizio alla famiglia si della G. n. 180 del 9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervento. No della sala autoptica. Modalità e tempi: secondo quanto stabilito con la delbitare il costo del servizio alla famiglia si della G. n. 180 del 9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervento della sala presso il Comune di Nichelino. Finalità: Acquisto beni, arredi ed attrezzature in dotazione agli uffici comunali e proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior pr									tempi: non determinabili in ragione della natura del servizio stesso. L'impegno sarà
Finalità: Garantire il servizio di trasporto delle salme dal territorio comunale alla autoptica del Comune di Nichelino, con la ditta affidataria del servizio di recupe salme. Modalità e tempi: Il servizio viene svolto secondo le condizioni contrattu previste. Detto servizio, affidato tramite contratto apposita ditta specializzati oggetto di nuovo affidamento in seguito alla acadenza naturale del contratto. Nin cui il trasporto sia richiesto dai familiari del defunto (previo affidamento agli si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma presso il comune di Nichelino per l'uti della salma puttica. Modalità e tempi: servizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'uti della salma presso il Comune di Nichelino per l'uti della salma presso il Comune di Nichelino.  1 12 9 1665 NICHELINO PER SALA AUTOPICA 1.500,00 2.100,00 1.500,00 1.	1	12	9	1661	ACQUISTO FERETRI PER INDIGENTI	1,500.00	1.500.00	1.500.00	· ·
autoptica del Comune di Nichelino, con la ditta affidataria del servizio di recupe salme. Modalità e tempi: Il servizio viene svolto secondo le condizioni contrattu previste. Detto servizio, affidato tramite contratto ad apposita ditta specializzat oggetto di nuovo affidamento in seguito alla scadenza naturale del contratto. N in cui il trasporto sia richiesto dai familiari del defunto (previo affidamento agli s della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si convenzionato con il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala autoptica. Modalità e tempi: Secondo quanto stabilito con la delibera: della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'interve della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'interve della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'interve della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'interve della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'interve della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'interve della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'interve della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'interve della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'interve della G.C. n. 180							,	,	
salme. Modalità e tempi: Il servizio viene svolto secondo le condizioni contrattu previste. Detto servizio, affidato tramite contratto ad apposita ditta specializzat oggetto di nuovo affidamento in seguito alla scadenza naturale del offunto (previo affidamento agli adella salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'uffici convenzionato con il Comune di Nichelino per l'uti della sala autoptica. Modalità e tempi: servizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'uti della sala autoptica. Modalità e tempi: servizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'uti della sala autoptica. Nichelino per il utilizzo della sala presso il Comune di Nichelino per il utiliza della sala presso il Comune di Nichelino per il utiliza della sala presso il Comune di Nichelino per il utiliza della sala presso il Comune di Nichelino per il utiliza della sala presso il Comune di Nichelino per il utiliza della sala presso il Comune di Nichelino per il utiliza della sala presso il Comune di Nichelino per il utiliza della sala presso il Comune di Nichelino per il utiliza della sala presso il Comune di Nichelino per il util									· ·
previste. Detto servizio, affidato tramite contratto ad apposita ditta specializzat oggetto di nuovo affidamento in seguito alla scadenza naturale del contratto. Nin cui il trasporto sia richiesto dal familiari del defunto (previo affidamento agli della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio adla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio adla salma autoptica.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'ut della sala autoptica. Modalità e tempi:secondo quanto stabilito con la deliberazi della sala autoptica. Modalità e tempi:secondo quanto stabilito con la deliberazi della sala autoptica. Biologno l'utilizzo della sala presso il Comune di Nichelino.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'ut della sala autoptica. Modalità e tempi:secondo quanto stabilito con la deliberazi della sala autoptica.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune della G.C. n. 180 della 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervenziona della G.C. n. 180 della 9.9.1999. L'impegno sarà assunto quanto stabilito con la deliberazione della G.C. n. 180 della 9.9.1999. L'impegno sarà assunto quanto stabilito con la deliberazione della G.C. n. 180 della 9.9.1999. L'impegno sarà assunto quanto stabilito con la della sala presso il Comune di Nichelino.  Finalità: Asquisto beni, arredi ed attrezzature in dotazione agli									
oggetto di nuovo affidamento in seguito alla scadenza naturale del contratto. N in cui il trasporto sia richiesto dia familiari del defunto (previo affidamento agli si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio della sala autoptica.  Il 12 9 1662 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI 4.000,00 4.000,00 4.000,00 nonchè i costi per l'utilizzo della sala autoptica.  CONVENZIONE CON COMUNE DI CONVENZIONE CON COMUNE DI CONVENZIONE CON COMUNE DI ACQUISTO ATTREZZATURE (20% INCENTIVI) ACQUISTO ATTREZZATURE (20% INCENTIVI) ACQUISTO ATTREZZATURE (20% INCENTIVI) DI PROGETTAZIONE - OO.UU.) 5.000,00 7.584,40 5.000,00 5.000,00 40.000€ o MEPA.  ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE (CONCESSIONI CIMITERIALI) 16.000,00 17.299,00 16.000,00 16.000,00 40.000€ o MEPA.									· ·
in cui il trasporto sia richiesto dai familiari del defunto (previo affidamento agli si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia si della salma provizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala presso il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala prosso il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala prosso il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala prosso il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala prosso il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala prosso il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala prosso il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala prosso il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala prosso il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala prosso il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala pros									previste. Detto servizio, affidato tramite contratto ad apposita ditta specializzata sar
della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia s  1 12 9 1662 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI 4.000,00 4.407,00 4.000,00									oggetto di nuovo affidamento in seguito alla scadenza naturale del contratto. Nel cas
1 12 9 1662 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI 4.000,00 4.407,00 4.000,00 4.000,00 4.000,00 nonchè i costi per l'utilizzo della sala autoptica.  Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'utilizzo della sala autoptica. Modalità e tempi: secondo quanto stabilito con la delibera: della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora neces									in cui il trasporto sia richiesto dai familiari del defunto (previo affidamento agli stessi
Finalità: Assicurare il servizio convenzionato con il Comune di Nichelino per l'ut della sala autoptica. Modalità e tempi: secondo quanto stabilito con la delibera: della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervo della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervo della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervo della sala presso il Comune di Nichelino.  1 12 9 1665 NICHELINO PER SALA AUTOPICA 1.500,00 1									della salma) l'ufficio provvederà ad addebitare il costo del servizio alla famiglia stessa
della sala autoptica. Modalità e tempi:secondo quanto stabilito con la delibera: della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervo 1 12 9 1665 NICHELINO PER SALA AUTOPICA 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00   'utilizzo della sala presso il Comune di Nichelino. Finalità: Acquisto beni, arredi ed attrezzature in dotazione agli uffici comunali e proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior 2 1 5 3020 DI PROGETTAZIONE - OO.UU.) 5.000,00 7.584,40 5.000,00 5.000,00 40.000€ o MEPA.  ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE 2 1 5 3021 (CONCESSIONI CIMITERIALI) 16.000,00 17.299,00 16.000,00 40.000€ o MEPA.	1	12	9	1662	SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI	4.000,00	4.407,00	4.000,00	4.000,00 nonchè i costi per l'utilizzo della sala autoptica.
della sala autoptica. Modalità e tempi:secondo quanto stabilito con la delibera: della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervi 1 12 9 1665 NICHELINO PER SALA AUTOPICA 1.500,00 1.500									
della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora per sa sunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora per sa sunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sa ra assunto qualora per sa sunto qualora necessiti l'intervolution della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sa ra sunto per sunto della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sa ra sunto per sunto della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sa ra sunto per sunto della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sa ra sunto per sunto della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sa ra sunto per sunto della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sa ra sunto per s									·
1 12 9 1665 NICHELINO PER SALA AUTOPICA 1.500,00 2.100,00 1.500,0									· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Finalità: Acquisto beni, arredi ed attrezzature in dotazione agli uffici comunali e proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior 5.000,00 40.000€ o MEPA.  ACQUISTO ATTREZZATURE (20% INCENTIVI 5.000,00 7.584,40 5.000,00 5.000,00 40.000€ o MEPA.  Finalità: Acquisto beni, arredi ed attrezzature in dotazione agli uffici comunali e proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior 15.000,00 40.000€ o MEPA.					CONVENZIONE CON COMUNE DI				della G.C. n. 180 del 9.9.1999. L'impegno sarà assunto qualora necessiti l'intervento
ACQUISTO ATTREZZATURE (20% INCENTIVI 2 1 5 3020 DI PROGETTAZIONE - OO.UU.)  5.000,00 7.584,40 5.000,00 5.000,00 40.000€ o MEPA.  ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE  ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE  ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE  16.000,00 17.299,00 16.000,00 16.000,00 40.000€ o MEPA.	1	12	9	1665	NICHELINO PER SALA AUTOPICA	1.500,00	2.100,00	1.500,00	
2 1 5 3020 DI PROGETTAZIONE - OO.UU.) 5.000,00 7.584,40 5.000,00 5.000,00 40.000€ o MEPA.  ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE 2 1 5 3021 (CONCESSIONI CIMITERIALI) 16.000,00 17.299,00 16.000,00 16.000,00 40.000€ o MEPA.									· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Finalità: Acquisto beni, arredi ed attrezzature in dotazione agli uffici comunali e proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior 2 1 5 3021 (CONCESSIONI CIMITERIALI) 16.000,00 17.299,00 16.000,00 16.000,00 40.000€ o MEPA.					ACQUISTO ATTREZZATURE (20% INCENTIVI				proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferiore a
ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferior 15 3021 (CONCESSIONI CIMITERIALI) 16.000,00 17.299,00 16.000,00 16.000,00 40.000€ o MEPA.	2	1	5	3020	DI PROGETTAZIONE - OO.UU.)	5.000,00	7.584,40	5.000,00	
2     1     5     3021 (CONCESSIONI CIMITERIALI)     16.000,00     17.299,00     16.000,00     40.000€ o MEPA.				-					, ,
									proprietà comunali. Modalità e tempi: Affidamento diretto per importo inferiore a
428.320,00 589.362,75 439.320,00 439.320,00	2	1	5	3021	(CONCESSIONI CIMITERIALI)	16.000,00	17.299,00	16.000,00	16.000,00 40.000€ o MEPA.
						428.320,00	589.362,75	439.320,00	439.320,00