

FORMULAZIONE OBIETTIVI ANNO 2012

AREA AMMINISTRATIVA

N	Scenario strategico	Obiettivo	Indicatori	Note	Capitolo e di- sponibilità economica	Peso
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle previsioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2012	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2012. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente		5/100
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	- Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2012 - predisposizione entro il 31/01/2013 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2013	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2012 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2013	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	10/100
3	RAPPORTO CITTADINI/TERRITORIO - Connessione internet libera a tutti con il sistema wi-fi (pagina 8 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010)	Realizzazione di aree wi fi all'interno del territorio comunale al fine di consentire alla cittadinanza l'accesso gratuito ad internet.	a) individuazione di n. 3 aree wi-fi; b) attivazione delle wi fi area entro 30/06/2012;	Gli atti da considerare saranno: a) Relazione sull'attivazione delle aree	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	30/100
4	Semplificazione degli atti - Messa in rete di tutti gli atti amministrativi riguardante interessi comuni (pagina 9 e 10 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010)	Riorganizzazione delle attività degli uffici segreteria, protocollo e contratti, al fine di informatizzare la documentazione dell'ufficio (contratti, deliberazioni di Giunta Comunale e consiglio comunale, corrispondenza in ingresso, ecc...) per una pronta fruizione da parte degli altri uffici comunali nonché una rapida risposta alle richieste di accesso agli atti amministrativi avanzate dai cittadini.	a)informatizzazione del 100% della documentazione relativa a: - contratti - deliberazioni di Giunta comunale - deliberazioni di Consiglio comunale - corrispondenza in ingresso (solamente facciata con timbro, escluso documentazione tecnica); b) assegnazione delle varie nuove mansioni ai dipendenti e spiegazione delle modalità di caricamento su apposito applicativo gestionale;	Gli atti da considerare saranno: a) Report delle informatizzazioni eseguite	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	30/100
5	Semplificazione degli atti - Messa in rete di tutti gli atti amministrativi riguardante interessi comuni (pagina 9 e 10 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010)	Implementazione della Intranet comunale affinché siano inseriti direttamente dai dipendenti le prenotazioni delle assenze nonché l'utilizzo del software gestionale per l'archiviazione globale dei documenti.	a) assegnazione utente e psw ai dipendenti in servizio b) creazione delle specifiche cartelle ai servizi richiedenti per l'archiviazione dei documenti c) abilitazione degli utenti nel caricamento dei dati sulla intranet;	Gli atti da considerare saranno: a) Report delle attività svolte	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	25/100

AREA FINANZIARIA

N	Scenario strategico	Obiettivo	Indicatori	Note	Capitolo e disponibilità economica	Peso
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle previsioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2012	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2012. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente		5/100
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	- Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2012 - predisposizione entro il 31/01/2013 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2013	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2012 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2013	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	10/100
3	Riorganizzare il servizio al fine di renderlo più efficiente e al passo con le esigenze dei cittadini	Rilascio delle visure catastali ai cittadini richiedenti	Soddisfare tutte le richieste che vengono presentate in giornata	Gli atti da considerare saranno: - le richieste presentate dai cittadini - il report finale	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	30/100
4	Informare i cittadini proprietari di immobili siti nel Comune di Vinovo delle nuove disposizioni per il pagamento dell'imposta municipale propria	Inviare ai contribuenti una lettera informativa contenente le aliquote applicate dal comune, le date di scadenza e lo schema del modello f24 per il versamento. Aggiornamento banca dati, assistenza ai contribuenti con ampliamento di orario di apertura nei mesi di giugno e dicembre, predisposizione conteggi per gli utenti richiedenti allo sportello, verifica pagamenti	A tutti i contribuenti presenti in banca dati verrà spedita la lettera informativa entro il 31 maggio 2012	Gli atti da considerare saranno: - Schema della lettera/circolare contenente le informazioni utili per il pagamento dell'IMU - deliberazione di affidamento del servizio di spedizione delle lettere e quantificazione della spesa	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	30/100
5	Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013	Predisporre lo schema del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 da presentare alla giunta comunale entro il 30 novembre 2012	Rispetto dei tempi per l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale	L'atto da considerare sarà: - lettera di trasmissione dei prospetti inviati all'amministrazione	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	25/100

AREA TECNICO – MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE

N	Scenario strategico	Obiettivo	Indicatori	Note	Capitolo e disponibilità economica	Peso
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle previsioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2012	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2012. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente		5/100
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	- Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2012 - predisposizione entro il 31/01/2013 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2013	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2012 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2013	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	10/100
3	Contenimento dei costi pubblici	Riduzione dei costi sostenuti per l'energia elettrica da parte del Comune di Vinovo	Proposta di ridefinizione degli attuali contratti di fornitura dell'energia elettrica	Verrà prodotta la proposta relativa ai nuovi contratti con l'indicazione dei risparmi ottenibili, fatte salve cause di forza maggiore	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	30/100
4	Il Comune è la vostra casa	Verifica, catalogazione e inserimento su GIS MASTER della documentazione tecnica (impianti termici, elettrici, c.a., accatastamento, ecc.) del 70% dei fabbricati comunali riferiti a tutto il territorio (gli immobili sono indicati nel GIS MASTER) propedeutica alla gestione degli stessi;	Verranno analizzate e inserite le documentazioni tecniche per almeno il 70% dei fabbricati comunali	Verrà messa a disposizione su GIS MASTER la documentazione tecnica di ogni fabbricato analizzato	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	25/100
5	Illuminazione pubblica di proprietà comunale	Rilievo e censimento del patrimonio riferito agli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale.	Censimento e rilievo di tutti gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale.	Verrà prodotta la seguente documentazione: - Elaborato grafico (cartaceo e digitale) - scheda riepilogativa	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	30/100

AREA TECNICI – SERVIZI: URBANISTICA, EDILIZIA E COMMERCIO

N	Scenario strategico	Obiettivo	Indicatori	Note	Capitolo e disponibilità economica	Peso
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle previsioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2012	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2012. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente		5/100
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	- Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2012 - predisposizione entro il 31/01/2013 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2013	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2012 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2013	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	10/100
3	Acquisizione/alienazione immobili	Predisposizione su specifiche richieste dell'Amministrazione Comunale, di perizie di stima del valore di mercato di immobili, finalizzate all'acquisizione o all'alienazione di immobili al patrimonio comunale	Predisposizione di precipe stime di valore di mercato di immobili. Minimo n. 2 (valutazione terreno comunale fg 30 n. 177 e ex scuola tetti grella)	Gli atti da considerare saranno: - le stime di valore di mercato	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	30/100
4	Redazione regolamento comunale di polizia mortuaria e servizi funebri-cimiteriali	Predisposizione di aggiornamento regolamento di polizia mortuaria e servizi funebri - cimiteriali sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, correlato anche all'espletamento del servizio cimiteriale	Presentazione della proposta di deliberazione entro il 30/05/2012	Gli atti da considerare sarà: - il regolamento e la relativa deliberazione consiliare	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	25/100
5	Aggiornamenti cartografici	Aggiornamenti alla cartografia comunale sulla base delle modifiche avvenute sul territorio senza che esse comportino variante al piano	Modifiche alla cartografia in ambito urbanistico/edilizio, mediante aggiornamento di pregresse situazioni non inserite nel PRGC	Gli atti da considerare saranno: - le planimetrie aggiornate del territorio comunale in ambito edilizio/urbanistico		30/100

AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI

N	Scenario strategico	Obiettivo	Indicatori	Note	Capitolo e disponibilità economica	Peso
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle previsioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2012	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2012. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente		5/100
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	- Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2012 - predisposizione entro il 31/01/2013 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2013	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2012 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2013	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	10/100
3	Il futuro partendo dai Giovani “ Il futuro partendo dai Giovani. È necessario fornire ai giovani strumenti che permettano di coltivare le proprie passioni e progettare il proprio futuro a questo fine verranno proposte: Potenziamento dello ‘Sportello Lavoro’ creato dalla Nostra Amministrazione c/o l'Informagiovani di Vinovoomissis”	Apertura dello Sportello Informalavoro .	N° di contatti nell'anno 2012. N° di ore di apertura sportello.	Gli atti da considerare saranno: - Pubblicità apertura sportello - Report utenza		25/100
4	Fatti più che parole:la Casa di riposo è realtà! La vita è vita, difendila (Madre Teresa). Dopo la stipula del Contratto tra la ‘Sereni Orizzonti’ e la Nostra Amministrazione, l'impegno continua per il rispetto della Convenzione e delle agevolazioni previste a favore dei cittadini vinovesi.	Redazione del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI E PROCEDURE D'AMMISSIONE ALLA RIDUZIONE DELLA TARIFFA PER GLI OSPITI DELLA STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE DI VINOVO	Delibera di approvazione regolamento. Numero di utenti valutati per l'accesso alla riduzione.	Gli atti da considerare saranno: - Domande ricevute - N. istruttorie		30/100
5	POLITICHE DI INTEGRAZIONE .Per avvicinarci alla comunità straniera presente a Vinovo e al fine di promuoverne la progressiva integrazione, proponiamo: ... omissis... Integrazione nell'ambito delle attività del Comune di Vinovo delle donne straniere.	Apertura dello Sportello Informastranieri.	N° di contatti nell'anno 2012. N° di ore di apertura sportello.	Gli atti da considerare saranno: - Pubblicità apertura sportello - Report utenza		30/100

AREA VIGILANZA

N	Scenario strategico	Obiettivo	Indicatori	Note	Capitolo e disponibilità economica	Peso
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle previsioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2012	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2012. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente		5/100
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	- Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2012 - predisposizione entro il 31/01/2013 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2013	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2012 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2013	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	10/100
3	Istruttoria ingiunzioni fiscali conseguenti a processi verbali non pagati, con l'obiettivo del recupero dei crediti al fine di incrementare le entrate correnti.	Predisposizione e notificazione al debitore dell'ingiunzione fiscale relativi a sanzioni a violazioni al Codice della Strada e Regolamenti Comunali non pagati – anno 2010	Istruttoria e predisposizione ingiunzioni fiscali n. 429 per il codice della strada e n. 29 per i Regolamenti comunali entro il 31/12/2012	Gli atti da considerare saranno: - numero ingiunzioni fiscali predisposte relative al codice della strada; - numero di ingiunzioni fiscali relative ai Regolamenti Comunali	L'obiettivo prevede l'incasso delle sanzioni in parte corrente capitoli 3008 e 3009	30/90
4	Presidio più costante nel tempo finalizzato a ridurre comportamenti non corretti da parte degli utenti della strada. Sicurezza – linee programmatiche 2009-2014 – delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 01.03.2010	Incremento del 20% degli interventi inerenti il controllo sulle infrazioni semaforiche e i limiti di velocità	20% in aumento rispetto alla media degli ultimi tre anni con verifica al 31.12.2012 a) infrazioni semaforiche: media ultimi tre anni (2009-2010-2011) n. 59 b) infrazioni superamento limiti di velocità: media ultimi tre anni (2009-2010-2011) n. 21	Eventuali atti da considerare: - tabella riassuntiva degli interventi effettuati in giorni	L'obiettivo prevede l'impegno di spesa sul Capitolo 1268 – per l'acquisto dei rullini e sul capitolo 1269 per lo sviluppo, mentre si prevedono maggiori entrate dalle sanzioni pagate in parte corrente capitolo n. 3008	30/100
5	Predisposizione nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione di Vigilanza sui pubblici spettacoli	Ridefinire il regolamento sulla base del nuovo regolamento di prevenzione incendi – D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151	Presentazione proposta di deliberazione per l'approvazione al Consiglio Comunale entro il 30.09.2012	Gli atti da considerare saranno: - proposta di deliberazione - regolamento da allegare	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	25/100