

Marca  
da bollo  
€ 16,00

AL COMUNE DI VINOVO  
Area Tecnico –Manutentiva

**ISTANZA DI RINNOVO PER OCCUPAZIONE DI SUOLO  
PUBBLICO PERMANENTE  
CON DEHORS – TAVOLINI - SEDIE**  
**(da presentarsi 20 giorni prima della scadenza della concessione in atto)**

La presente istanza puo' essere inoltrata a mezzo di posta elettronica certificata  
al seguente indirizzo [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it)  
o consegnata brevi mani all'ufficio protocollo

Il/la sottoscritto/a		C.F.:	
nato/a a		il	
residente in	Via/P.zza/C.so	Cap.	
Tel. (obbligatorio)	e-mail (obbligatorio)		

**IN PROPRIO**

Oppure

**NELLA SUA QUALITA' DI** .....  
(titolare.legale rappresentante, amministratore pro-tempore, ecc.....)

della Società / Ditta		
con sede legale in	Via/P.zza/C.so	Cap.
P.I.:	C.F.:	
Tel.: (obbligatorio)	e-mail (obbligatorio):	
	e-mail_pec (obbligatorio):	

**CHIEDE**

**IL RINNOVO** della concessione per l'**occupazione permanente** del suolo pubblico

come da autorizzazione n. .... del.....

In Via/Vicolo/Piazza (indicare località, numero civico e/o altri dati utili all'identificazione dell'area interessata dall'occupazione)

per una superficie totale di metri quadrati .....

per il seguente periodo: dal ..... al .....

con il seguente orario : dalle ore.....alle ore.....

occupata con i seguenti elementi:

- DEHORS (struttura in ferro/elementi metallici con copertura, gazebo, pedane con struttura in ferro e pavimentazione, ecc.....).....  
.....
- Vasi/ fioriere ornamentali e protezioni.....
- Tavolini, sedie, ombrelloni (indicare il numero degli arredi).....  
.....
- Altro .....  
.....

### DICHIARA

- che il manufatto e/o gli arredi mobili posizionati su suolo pubblico **non sono difformi e non presentano variazioni** da quanto già precedentemente autorizzato;
- di **essere in regola con gli obblighi di natura tributaria concernenti la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche** così come da regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2021;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio di .....numero Repertorio Economico Amministrativo (REA) di iscrizione n.....

### **Allegati: (obbligatori)**

- Attestazione di avvenuto pagamento dell'importo di **Euro 49,00** relativo ai diritti di segreteria (€ 33,00) e all'imposta di bollo per il rilascio del provvedimento (euro 16,00);  
*Il pagamento può avvenire tramite bonifico bancario al codice IBAN IT71G0306930551100000046017 intestato al Comune di Vinovo servizio Tesoreria INTESA SAN PAOLO, causale "diritti di segreteria e imposta di bollo per occupazione suolo pubblico\_ RINNOVO DEHORS";*
- Documentazione comprovante il versamento della Tassa di occupazione Suolo Pubblico (canone unico) **dell'anno precedente**;
- Copia visura camerale Ditta o Società richiedente;
- Copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità.

Data,.....

Il/La sottoscritto/a : .....

*Il sottoscritto dichiara: di essere informato ai sensi del D.Lgs. 196/03, del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa."*