

Marca da
bollo

€ 16,00

Al Sig. Sindaco
del Comune di Vinovo
Piazza Marconi 1
10048 Vinovo (TO)

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato a (città) _____ (nazione) _____ il
____/____/____, residente a (città) _____ C.A.P. _____ via
_____ n° _____ Codice Fiscale _____ Recapito Telefonico

chiede il rilascio della certificazione di idoneità alloggiativa
(ai sensi della L. n. 40/98 del D. Lgs n. 286/98 e del D.P.R. n. 394/99 e s.m.i.)

Per la/e seguente/i persona/e:

relativa all'alloggio sito in Vinovo in via/piazza _____ n. civico _____
interno _____ piano _____ scala _____ così composto: _____

da produrre agli enti competenti, Questura o Prefettura–Ufficio Territoriale del Governo al fine:

- del rilascio della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno
- di instaurare un rapporto di lavoro subordinato
- dell'assunzione di un lavoratore straniero
- di esercitare un'attività di lavoro autonomo
- del ricongiungimento familiare
- dell'assunzione di lavoratore domestico straniero (“badante e colf”)
- altro _____

dichiara a tal fine

(ai sensi degli artt. 38, 47e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

1) di avere disponibilità del suddetto immobile in quanto:

- proprietario
- affittuario
- reso disponibile dal datore di lavoro
- altro _____

2) che attualmente l'alloggio, per il quale viene richiesta la certificazione di idoneità alloggiativa, è abitato dal/la sottoscritto/a e che successivamente l'alloggio sarà abitato da n. _____ persone;

3) che l'alloggio di cui sopra è fornito dei requisiti di abitabilità, di idoneità igienico sanitaria e di sufficiente superficie abitabile netta;

4) che i locali sono conformi ai Permessi edilizi, Concessioni e Autorizzazioni edilizie depositate agli atti dell'ufficio tecnico comunale;

Il Certificato deve essere prodotto alla Questura o Prefettura–Ufficio Territoriale del Governo di Torino per il rilascio del permesso di soggiorno, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394.

Vinovo li, ____/____/_____

Allega:

- Fotocopia contratto d'affitto e/o dichiarazione di disponibilità d'uso dei locali;
- Fotocopia del permesso di soggiorno / documento d'identità / contratto di lavoro;
- Eventuale planimetria dei locali;
- Attestato versamento diritti di segreteria di € 5,00 (da versare all'ufficio tecnico)

Firma
