

	COMUNE DI VINOVO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
---	---

ACCETTAZIONE S. U. PER L'EDILIZIA	UFFICIO SEGRETERIA REGISTRO PROTOCOLLO SPECIALE
	N. ACCESSO ATTI EDILIZIA PRIVATA N.

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge n° 241/90 integrata e modificata dalla Legge n°15/05 e adeguata al regolamento attuativo, DPR n°184/06)

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	Il/La Sottoscritto/a		
	Codice Fiscale		
	Nato/a a	Prov.	Il
	Residente in (Comune)	Prov.	C.A.P.
	Indirizzo	N°	Tel.
	Mail	@	Cell.

IN QUALITA' DI

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO PRIMO INTESTATO	☐ Proprietario ☐ Tecnico incaricato dalla proprietà / Procura da parte di ☐ Legale rappresentante di ☐ Altro
TITOLO DI LEGITTIMAZIONE	Documento/i allegato/i alla presente istanza: ☐ Atto di proprietà o visura catastale; ☐ Delega; ☐ Documento della proprietà; ☐ Documento del delegato; ☐ Altro

CHIEDE

TIPOLOGIA DI ACCESSO AGLI ATTI	☐ di poter Prendere Visione; ☐ di Estrarre Copia; ☐ di poter estrarre copia con dichiarazione di conformità all'Originale in Bollo. (n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate, D.M. 24/05/2005, D.P.R. 26/10/1972 n. 642)
--------------------------------------	--

RIFERIMENTI PER LA RICERCA	
----------------------------	--

MOTIVAZIONE (Interesse Giuridicamente Rilevante)	(in caso di accesso a documenti amministrativi indicare la motivazione dell’interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto l’accesso).
---	---

D I C H I A R A

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace è perseguibile a norma del codice penale e decade dal beneficio conseguito in base al provvedimento richiesto (artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000) di:

- essere a conoscenza** che eventuali copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione, come disciplinato dalla deliberazione di G.C. n. 10 del 08/02/02 (*€ 0,30 formato A4, € 0,60 formato A3*);
- di essere a conoscenza** che ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, potrà essere inviato avviso a eventuali contro interessati;
- essere a conoscenza** che qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell’accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR del Piemonte;
- essere informato che** i dati personali sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire l’identificazione dell’interessato ai fini del presente procedimento d’accesso; i dati sono raccolti in modo cartaceo e saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; i dati personali del sottoscritto sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo le Leggi n. 241/90 come mod. dalla n. 15/2005, e D.P.R. n. 184/06 (art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs 196/2003);
- di essere a conoscenza** che trascorsi 30 giorni, dalla successiva comunicazione del Responsabile e avvio del Procedimento, senza che sia pervenuto alcun riscontro alla comunicazione predetta, la presente nota sarà da ritenersi archiviata;
- di essere a conoscenza** che l’accesso degli atti sopra richiesto potrà effettuarsi presso lo Sportello Unico per l’Edilizia, negli orari di apertura al pubblico;

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	Tipo di documento: Emesso da: in data:
-----------------------------	---

DIRITTI DI SEGRETERIA	☐ Ricerca documenti anno in corso € 15,00 (comprende fino a 10 fogli formato A4, per ogni ulteriore copia formato A4 € 0,30 – A3 0,60) ☐ Ricerca documenti anni passati € 25,00 (comprende fino a 10 fogli formato A4, per ogni ulteriore copia formato A4 € 0,30 – A3 0,60)
-----------------------	--

A L L E G A

1) **Copia documento di riconoscimento del Richiedente;**

2) **Nulla osta / Delega della Proprietà con relativo documento di riconoscimento della stessa (nel caso in cui il richiedente fosse persona diversa dal proprietario);**

3) **Copia del versamento dei diritti al seguente IBAN: IT71G 03069 30551 100000046017 Intestato a: Comune di Vinovo con la seguente causale: “accesso atti via _____ n.____”.**

Vinovo,

FIRMA del RICHIEDENTE

Ai sensi dell’art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000 alla presente viene allegata copia doc. di identità.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dispono: ☐ Che sia autorizzata la visione; ☐ Il rilascio della copia richiesta; ☐ Che venga disposto il provvedimento di differimento in quanto: _____ Data, Il Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata Sportello Unico per L’edilizia Arch. Walter ANGELINI _____
----------------------------------	--

IL RICHIEDENTE	In data odierna: ☐ Ho preso visione degli atti; ☐ Ho ritirato le copie richieste; ☐ Ho ritirato il provvedimento di diniego o differimento. Data, Il Richiedente _____
----------------	---