Marca
da
bollo
€ 16,00

Allo Sportello Unico
per l'Edilizia del Comune di VINOVO
P.zza Marconi, 1
10048 Vinovo (TO)

OGGETTO: RICHIESTA DI PROROGA PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI.

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
_____ nato/a _____, il _____, residente
in _____, via _____, n. _____,
C.F. _____, Tel. _____,

Premesso che:

- in data ___/___/___ veniva rilasciato, da questo Sportello Unico, il Permesso di Costruire n. _____
a: _____ per il seguente intervento edilizio:

PROGETTO	_____ _____
UBICAZIONE DELL'IMMOBILE	via _____ _____
ESTREMI CATASTALI	Foglio _____ Mappali _____ _____

- con lo stesso permesso veniva indicato il termine di tre anni per l'ultimazione dei lavori a far tempo dal loro inizio;
- i lavori sono iniziati in data ___/___/_____;

Considerato che i lavori, per fatti estranei alla volontà del/della sottoscritto/a e in particolare in quanto

_____ non potranno essere ultimati entro il termine di legge;

Visto l'art. 15, c. 2, del DPR 380/01;

CHIEDE

che per il completamento dei lavori di cui sopra, venga concessa la proroga di _____ mesi per cui i lavori dovranno essere ultimati entro il nuovo termine del ___/___/_____.

A corredo della richiesta si allega la seguente documentazione:

- marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione;
- attestato versamento diritti di segreteria di € 50,00 sul C/C Postale IBAN: **IT24 G076 0101 0000 0003 0921 100** intestato a Servizio Tesoreria Comune di Vinovo, causale: Diritti di segreteria.;

Vinovo, ___/___/_____

IL/LA RICHIEDENTE