

PROTOCOLLO GENERALE

AI COMUNE di VINOVO  
SERVIZIO AFFARI CIMITERIALI  
P.zza Marconi n. 1 – Vinovo (TO)  
fax 0119620450

**SOLO IN CASO DI:  
DECESSO A VINOVO O CREMAZIONE**

AI SERVIZIO STATO CIVILE  
P.zza Marconi n. 1 – Vinovo (TO)  
fax 0119020430

**DENUNCIA DI ARRIVO SALMA / RESTI**

<b>DATI IMPRESA FUNEBRE</b>	Il/la Sottoscritto/a .....		
	Titolare dell'Impresa Funebre .....		
	con sede a .....		in via .....n° .....
	Tel. ....		e-mail .....@

**DENUNCIA IL DECESSO\* di:**

<b>DATI del DECEDUTO</b>	Sig./sig.ra.....		
	Nato/a a .....	Prov. ....	Il ...../...../.....
	Residente in (Comune) .....		via ..... n°.....
	Deceduto il ...../...../.....alle ore .....	nel Comune di .....* via ..... n°.....	

**COMUNICA che:**

**1) IL FUNERALE AVVERRÀ** il ...../...../..... ore ..... in:  S. BARTOLOMEO -  S. D. SAVIO -  FUORI VINOVO

**2) LA SALMA PROSEGUE PER IL CIMITERO DI:**  VINOVO -  (Altro Comune) \*\*.....

**3) VERRÀ:**

**3.a)  TUMULATA -  INUMATA**

nella:  TOMBA -  LOCULO -  SARCOFAGO -  OSSARIO -  CIPPO nel CAMPO ..... N° ..... FILA .....  
oppure

**3.b)  TRASPORTATA PER LA CREMAZIONE\*\* a:  TORINO -  BRA -  PISCINA -  .....**  
**CON RITORNO CENERI** ...../...../..... ore ..... oppure  tumulate nel Cimitero di .....

\* **Nel caso di Decesso in Vinovo:** la sottoscritta impresa funebre, provvede a trasmettere la presente comunicazione al Servizio Stato Civile di Vinovo fax 0119620430, per il relativo atto di morte;

\*\***Nel caso di Trasferimento di salma in altro Comune o Cremazione:** Occorre il preventivo nulla osta/autorizzazione del suddetto Servizio Stato Civile del Comune di Vinovo.

**ALLEGA:**

1) **Versamento dei DIRITTI DI TRASPORTO funebre € 140,00** (al servizio tesoreria Comune di Vinovo presso Banca INTESA SANPAOLO S.p.a. sul c/c bancario IBAN IT71G 03069 30551 100000046017 indicando il cognome del defunto).

2) **Nel caso di seppellimento al Cimitero di Vinovo:**

- Richiesta di Tumulazione (Mod.2);  
 Richiesta di Inumazione (Mod.3).

**L'IMPRESA FUNEBRE**