



## COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Marconi, 1 -  
C.A.P. 10048  
C.F. – P.I. 01504430016

Tel. (011) 9620421

Spett.le

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG ZF631ACB7D**

A seguito della manifestazione di interesse in risposta all'avviso di indizione di indagine di mercato di cui alla determinazione n. 367 del 11/05/2021 del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Vinovo, la stazione appaltante scrivente invita codesta società a formulare la propria migliore offerta nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

### 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Vinovo

Piazza G. Marconi n. 1 - 10048 VINOVO (TO)  
CF e P.IVA 01504430016  
Web: [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it)  
PEC: [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it)

### 2 DESCRIZIONE ED OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura che ha per oggetto l'affidamento del servizio sotto riportato:

Lotto/Descrizione	Classificazione CPV	Codice CIG
<b>1. Consulenza e brokeraggio assicurativo</b>	66518100-5	ZF631ACB7D

### 3 PROCEDURA

1. Il servizio in oggetto verrà affidato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) e 63 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., così come stabilito l'art. 1 comma 2 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120 dell'11/09/2020 con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando e procedendo ad aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai

sensi dell'art. 95 comma 3 del precitato D.Lgs.

2. La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)” – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di “Servizi - Servizi di supporto specialistico”.
3. Sulla base delle manifestazioni di interesse della Stazione appaltante gli operatori invitati sono stati individuati a seguito della risposta alla presente lettera d'invito alla manifestazione di interesse alla suddetta procedura.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Il luogo di svolgimento del servizio è Vinovo [Codice NUTS: ITC11].

CPV 66518100-5

Codice Identificativo Gara (C.I.G) ZF631ACB7D

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Saranno escluse offerte incomplete, condizionate, in aumento, non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

Il Responsabile del procedimento e Responsabile dell'esecuzione è il Dott. Marannano Gianluca Tel. 011/9620407 mail: [economato@comune.vinovo.to.it](mailto:economato@comune.vinovo.to.it)

Documenti :

Lettera d'invito – Capitolato tecnico ed allegati:

A - Domanda di partecipazione (Allegato "A");

B - DGUE editabile (Allegato "B");

C - Dichiarazione a corredo del DGUE (Allegato "C");

D - Offerta Economica (Allegato "D");

E - Patto d'integrità (Allegato "E");

### CHIARIMENTI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto del servizio in oggetto della gara deve essere formulata tramite l'apposita area "comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione M.E.P.A.

La Stazione Appaltante garantisce una risposta alle richieste dei chiarimenti che perverranno almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti presentati successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno visibili nell'RdO sul M.E.P.A.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'articolo 76 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modificazioni dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 D.Lgs. 50/2016.

## 6 DURATA DELL'APPALTO

La durata prevista dell'affidamento dei servizi oggetto della presente indagine è fissata in 36 mesi, con effetto dalla data di stipula del contratto.

E' facoltà delle parti di stipulare la prosecuzione del servizio, una sola volta per la durata di 36 mesi ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a condizione che, in tale momento, ne ricorrano tutte le condizioni previste dalle leggi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. e s.m.i., fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

## 7 VALORE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35, comma 14 D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto per l'intera durata prevista è pari a quanto indicato nella tabella sottostante.

Gli importi sono indicati in Euro.

	Importo annuale lordo	Importo per il periodo di 36 mesi
<b>1. Consulenza e brokeraggio assicurativo</b>	3.500,00	10.500,00
<b>Valore stimato complessivo dell'appalto in caso di rinnovo</b>		<b>21.000,00</b>

I costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008.

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini dell'individuazione della disciplina e delle procedure in materia di appalti e servizi e dell'assegnazione del CIG.

## 8 SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione è riservata alle compagnie iscritte da almeno 5 (cinque) anni nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker" (di cui all'art. 109 D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e regolamenti ISVAP ora IVASS) 16/10/2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109, D.Lgs. 209/2005.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione

comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico concorrente deve possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti di seguito elencati.

### 9.1 REQUISITI GENERALI

Insussistenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### 9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016);
2. Iscrizione da almeno 5 (cinque) anni nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker" (di cui all'art. 109 D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e regolamenti ISVAP ora IVASS) 16/10/2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109, D.Lgs. 209/2005.

### 9.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) aver intermediato, nell'ultimo triennio documentabile premi assicurativi non inferiori a Euro 5.000.000,00. In caso di R.T.I. o consorzio il requisito a) dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla mandataria ed in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- b) in caso di aggiudicazione, possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno € 5.000.000,00. In caso di R.T.I. o consorzio il requisito b) dovrà essere posseduto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

### 9.4 CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Aver svolto nell'ultimo triennio documentabile il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno numero 15 destinatari pubblici o privati, di cui almeno n. 3 (tre) enti locali (così come definiti dal D.Lgs. 267/2000) con popolazione pari ad almeno 15000 abitanti (con riferimento al n. di abitanti equivalenti del Comune di Vinovo).

### 9.5 POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURISOGGETTIVA

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- requisiti generali (art. 9.1): ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti di idoneità professionale (art. 9.2): ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 9.3): ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti e capacità tecnica e professionale (art. 9.4): devono essere posseduti in misura maggioritaria dal soggetto capogruppo/delegatario/mandatario.

## 9.6 ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) dovrà essere resa mediante compilazione del **Documento di gara unico europeo (DGUE)** ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste e mediante la compilazione della domanda di partecipazione e dichiarazione amministrativa predisposta dalla stazione appaltante.

## 10 R.T.I, CONSORZI, SUBAPPALTO

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. m, del D.Lgs. 50/2016.

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

## 11 AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

## 12 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato; dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di R.T.I. costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e ss. codice civile), del procuratore (art. 2209 e ss. codice civile) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi, ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara. Nel caso dell'Istituto sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", accessibile all'URL [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

I concorrenti dovranno inserire sulla piattaforma MEPA la documentazione, come di seguito richiesta, debitamente firmata digitalmente pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sulla piattaforma M.E.P.A. nonché nella lettera di invito a RdO e precisamente **entro le ore 18.00 del giorno 16/06/2021.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione della procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Vinovo e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MEPA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti "buste virtuali" secondo le specifiche tecniche dettate dal M.E.P.A.:

**"Busta A - Amministrativa"** – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo per l'ammissione alla gara;

**"Busta B - Offerta Tecnica"** – contenente la relazione tecnica, per l'attribuzione dei relativi punteggi.

**"Busta C - Offerta Economica"** – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione, o dei documenti propri delle buste offerta tecnica ed offerta economica, ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica, o nella fase tecnica dell'offerta economica, costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione dei segreti tecnici potranno essere redatte sui modelli predisposti dall'ufficio, inseriti nella RdO su M.E.P.A.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

- Domanda di partecipazione;
- DGUE in formato elettronico;
- Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;
- Patto d'integrità;
- I seguenti documenti di gara sottoscritti digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:
  - Lettera d'invito

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente è redatta preferibilmente secondo il modello di «Domanda di partecipazione» (Allegato “A”), inserito nella RdO su M.E.P.A.

#### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE ( Allegato B) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modificazioni, allegato alla RdO su M.E.P.A. e messo a disposizione sul sito internet: [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara” **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Il concorrente compila la DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE come da Allegato “C”

Per il rilascio delle suddette dichiarazioni, da rendere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, è preferibile l'utilizzo dei modelli predisposti dall'ufficio ed inseriti nella RdO su M.E.P.A.

#### 14.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

**Patto d'integrità** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore Allegato “E”;

**Lettera d'invito** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore

- Il capitolato tecnico sottoscritto per accettazione;
- Una relazione tecnica completa e dettagliata, contenete i dati e le informazioni necessari per la valutazione dell'offerta secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo “Criteri di Aggiudicazione”. La suddetta relazione dovrà essere compresa in non più di 15 facciate, formato A4, redatta utilizzando il carattere Times New Roman 11, interlinea 1.5, margini 2 cm. (minimo) ed essere articolata in capitoli che rispecchino gli elementi di valutazione sotto riportati. I curricula delle risorse professionali offerte nonché eventuali sommari e copertine non verranno conteggiati ai fini delle 15 facciate di cui sopra. Non si terranno in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Quanto descritto

nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del concorrente all'esecuzione della prestazione nei tempi e nei modi descritti nell'offerta stessa.

L'offerta tecnica dovrà rimanere fissa e irrevocabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Nel caso di costituendo raggruppamento di imprese o di consorzio, tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

## 16 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA

La busta C – offerta economica,, dovrà contenere l'offerta economica ( Allegato D ) che dovrà riportare il valore espresso, sia in cifre sia in lettere, delle provvigioni come di seguito elencate:

POLIZZE	Provvigione % (cifre)	Provvigione (lettere)
- R.C. AUTO – LIBRO MATRICOLA		
- DIVERSE DA R.C. AUTO		

La sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali sopraindicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che sono riportate e riprodotte nelle "clausole broker" contenute nelle polizze assicurative sottoscritte dal Comune di Vinovo e che pertanto non sono soggette ad offerta di ribasso.

Nel caso di costituendo raggruppamento di imprese o di consorzio, tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

## 17 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così imputati:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Offerta tecnica	Punti 70
Offerta economica	Punti 30
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 100</b>

Il punteggio all'offerta tecnica verrà attribuito in base ai seguenti elementi e criteri riportati nella sottostante tabella di valutazione:

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI (Wi)
<p><b>A) METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi e valutazione rischi tipici del comune</li> <li>- Gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile</li> </ul>	<p><b>MAX PUNTI 10</b></p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p>
<p><b>B) MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA</b> (Assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria: capitolati, bandi di gara, lettere d'invito, ecc...)</p>	<p><b>MAX PUNTI 10</b></p>
<p><b>C) MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione</li> <li>- Fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettagli di ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari comunali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti</li> </ul>	<p><b>MAX PUNTI 20</b></p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">10</p>
<p><b>D) ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI, IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA CHE VENGONO POSTI DAI VARI UFFICI DELL'ENTE E RELATIVE TEMPISTICHE DI RISPOSTA</b> (Ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate)</p>	<p><b>MAX PUNTI 10</b></p>
<p><b>E) ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO</b> Indicazione delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile e del personale dedicato alle problematiche assicurative degli enti Locali. Accesso del broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente.</p> <p>Saranno valutati in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struttura dedicata alle problematiche assicurative degli enti locali</li> <li>- Composizione dello staff tecnico di interfaccia con il Comune</li> <li>- Indicazione delle qualifiche del personale a cui verrà affidata la gestione del servizio</li> </ul>	<p><b>MAX PUNTI 10</b></p>
<p><b>F) FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> (Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa)</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicitate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente.</p> <p>In particolare saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione dei corsi</li> <li>- indicazione degli esperti</li> <li>- frequenza dei corsi</li> </ul>	<p><b>MAX PUNTI 5</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- materiale didattico</li> <li>- formazione tramite webinar</li> </ul>	
<p><b>G)SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL CAPITOLATO</b></p> <p>Tali servizi da prestare con propri mezzi e risorse a favore del Comune di Vinovo non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso.</p> <p>Sono ammessi al massimo n. 3 servizi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato.</p> <p>Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerate obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico.</p> <p>I servizi proposti dovranno avere connessione con l’oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l’oggetto del servizio</p>	<p><b>MAX PUNTI 5</b></p>

La Commissione valuterà la qualità e la chiarezza espositiva dell’elaborato ed esprimerà le preferenze in ordine al grado di approfondimento, alla precisa contestualizzazione rispetto alle esigenze assicurative dell’Ente, alla corretta ed adeguata rappresentazione delle soluzioni

Per ogni offerta, compilata secondo quanto richiesto, relativamente ad ogni criterio e/o sub criterio, la commissione esprimerà un giudizio corrispondente ad un peso, così indicato nella tabella seguente, che andrà a moltiplicare il punteggio tecnico massimo indicato nella tabella precedente; la somma dei punteggi tecnici parziali costituirà il punteggio complessivo PT.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,6
Non pienamente sufficiente	0,5
Insufficiente	0,25
Non valutabile	0

Non saranno ammesse offerte condizionate.

Ai fini del calcolo per l’offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà il metodo “**Aggregativo Compensatore**”:

$$C_{(a)} = \sum n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell’offerta (a)

$\sum n$  = sommatoria degli elementi di valutazione di natura qualitativa

$W_i$  = peso o punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento di natura qualitativa

$V_{(a)i}$  = coefficiente variabile tra 0 e 1 attribuito all’offerta (a) rispetto ogni singolo elemento di natura qualitativa.

Il punteggio **all’offerta economica** verrà attribuito in base ai seguenti elementi e criteri riportati nella sottostante tabella di valutazione

<b>OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 30 PUNTI</b>	Percentuale di provvigione a carico delle Compagnie di assicurazione sulla polizza RC Auto Libro Matricola  <b>Max 10 punti</b>  Si richiede di inserire l'aliquota percentuale con un massimo di due decimali	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta caratterizzata dalla percentuale di provvigione più bassa. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio, in modo proporzionale.
	Percentuale di provvigione a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze <u>diverse</u> da RC Auto Libro Matricola  <b>Max 20 punti</b>  Si richiede di inserire l'aliquota percentuale con un massimo di due decimali	

## 18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà, comunque secondo le modalità di funzionamento della Piattaforma così come indicate nell'apposito manuale.

La prima fase della gara si terrà in “seduta pubblica” telematica ed avrà luogo **il giorno 17/06/2021, alle ore 14,30**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, alla data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma del MePA, nelle comunicazioni relative alla RDO almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con il medesimo mezzo, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

*Il seggio di gara istituito ad hoc procederà:* nella prima seduta pubblica, a verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte da parte dei concorrenti e successivamente a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio ;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

## 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le sedute della commissione, ove necessario, potranno svolgersi anche in modalità remota.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

## 22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. 50/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazioni di cui all'art. 31 D.P.R. 445/2000.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di accertata mancanza nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, con segnalazione del fatto, se del caso, alle Autorità competenti ed alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente secondo classificato.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata autenticata. Gli oneri relativi alla stipula del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 D.Lgs. 50/2016 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

## 23 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 D.Lgs. 50/2016, la società aggiudicataria, anche provvisoria, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della stazione appaltante.

## 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Vinovo, 31/05/2021

IL RESPONSABILE SERV. FINANZIARIO  
MARANNANO Dr. Gianluca  
(documento firmato digitalmente)