



Centrale Unica di Committenza Vinovo-Candiolo  
Comune di Vinovo

### LETTERA INVITO

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24.09.2018 | <b>Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 tramite richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 c. 2 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di ricerca, selezione, formazione e somministrazione del personale in favore del Comune di Vinovo. Periodo 01.01.2019- 31.12.2022. CIG:7631320C79</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### IL DIRIGENTE

*Spett.le Impresa .....*

In esecuzione della determinazione a contrarre del Dirigente/Responsabile dell'Area Amministrativa con cui è stata indetta la presente procedura di gara, il sottoscritto Dott. Gianluca Marannano in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) invita codesta ditta a presentare la propria offerta per la realizzazione dell'appalto in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata, che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione dalla medesima.

#### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vinovo, Piazza Marconi n. 47, Vinovo - tel. 0119620411 sito internet [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it) - PEC [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it)

Codice CPV: 79621000-3

Codice NUTS: ITC 11

#### 2) OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di ricerca, selezione, formazione

e somministrazione ad un'impresa, da individuarsi fra le Agenzie per il lavoro, iscritte presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ex art. 4 DLGS 276/2003 e s.m.i, che possa provvedere alla fornitura del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato all'Amministrazione appaltante, delle figure professionali ascrivibili alle categorie B,C,D, posizioni economiche B1,C1,D1 del vigente C.C.NL delle Funzioni Locali, per il periodo 01.01.2019-31.12.2022

### **3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c.2 D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite MEPA. Ulteriori informazioni sono meglio specificate nel Disciplinare, che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

### **4) DECORRENZA, DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO DEL SERVIZIO.**

La durata dell'affidamento è pari a 4 anni a decorrere dal 01.01.2019 – 31.12.2022. L'importo massimo previsto per la fornitura del servizio è di euro 140.000,00 (centoquarantamila euro/00) oltre iva. Detto importo è da considerarsi presunto e non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale potrà richiedere i servizi di cui al presente disciplinare sulla base delle proprie esigenze

### **5) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA E REQUISITI**

Si veda quanto previsto nel Disciplinare di gara.

### **6) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITA'**

Per la partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta sul portale MePA di Consip. Le offerte dovranno pervenire entro il termine stabilito nella RdO e riportati sul portale di Consip (**29.10.2018 ore 12:00**). L'Amministrazione Aggiudicatrice declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito. Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate o maggiori rispetto al valore posto a base d'asta. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento. In particolare, l'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

#### **• Documentazione amministrativa:**

1. Istanza di ammissione (Allegato 1);
  2. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativamente al possesso dei requisiti disposti dall'art.9 del disciplinare di gara. (Allegato 2);
  3. Autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea, "Dichiarazione sostitutiva (Allegato 3.)", compilato e sottoscritto a mezzo firma digitale o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie dal legale rappresentante dell'operatore economico. Si richiede di allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
- in caso di R.T.I., dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese tenendo conto che ai sensi della normativa vigente la mandataria, in ogni caso, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
  - in caso di R.T.I. non ancora costituito: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal

legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestante:

a) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha la facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. N. 50/2016;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, del d.lgs.n. 50/2016;

c) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

4.Documento "PASOIE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale disponibile presso l'ANAC.

5. Cauzione provvisoria dell'importo di € 2.800,00 (duemilaottocentoeuro/00) pari al 2% dell'intero importo del servizio, da costituirsi secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.), pena l'esclusione:

a) mediante fideiussione bancaria;

b) mediante polizza assicurativa.

c) assegno circolare intestato al Comune di Vinovo- Servizio Tesoreria

- **Documentazione inerente l'offerta tecnica:**

La proposta tecnica dovrà essere costituita da una relazione, che dovrà tassativamente essere contenuta in un massimo di 10 fogli fronte/retro/(copertine incluse), formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola, in lingua italiana (Tutte le pagine ulteriori non verranno valutate), secondo lo schema indicato nel disciplinare di gara.

- **Documentazione inerente l'offerta economica:**

L'offerta economica, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà indicare: il costo orario offerto per ogni singola categoria nonché il valore della media aritmetica dei singoli orari.

Nell'offerta economica occorre indicare, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il costo degli oneri della sicurezza aziendali nonché il costo degli oneri della manodopera.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.

#### **Apertura dell' offerta**

La prima seduta di gara, aperta al pubblico, verrà fissata successivamente alla scadenza della gara e ne verrà data comunicazione con congruo anticipo alle Ditte partecipanti tramite PEC e sul portale MEPA. Le modalità di svolgimento delle successive sedute sono descritte in dettaglio nel Disciplinare di Gara.

#### **7) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti

Pubblici istituita presso l'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Alla documentazione di gara dovrà essere allegato il Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti: è pertanto obbligatorio registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali - in considerazione dell'importanza del servizio oggetto dell'appalto - si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

## **8) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **9) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 (centottanta) dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **10) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

## **11) DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione di gara viene pubblicata sul portale Mepa e sarà disponibile anche sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it)

## **12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è Il Dott. Gianluca MARANNANO Tel. 0119620411 e.mail [area.amministrativa@comune.vinovo.to.it](mailto:area.amministrativa@comune.vinovo.to.it)

### 13) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e ss.mm.ii.;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea;
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Le norme integrative della presente lettera di invito in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa sono indicate nel Disciplinare di gara nonché sul portale MEPA.
- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016 e del DLgs 101/2018 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell' Area Amministrativa.
- L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per sopravvenute ragioni di interesse pubblico in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.
- Le informazioni potranno essere acquisite presso l'Ufficio Contratti del Comune di Vinovo tel. 011.9620438 e.mail [contratti@comune.vinovo.to.it](mailto:contratti@comune.vinovo.to.it)

Vinovo, 24 settembre 2018

**Il Dirigente**

Dr. Gianluca MARANNANO\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Gara" ai sensi dell'art. 29, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

**Vinovo**, lì 24/09/2018

**Il Dirigente**

Dr. Gianluca MARANNANO\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa