



# COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

---

## DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI VINOVO CIG: 6363591969

### PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara forma parte integrante ed essenziale del Bando di Gara che si intende richiamato nel suo complesso, contenente prescrizioni relative a:

- modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell’offerta e degli altri documenti da parte dei concorrenti;
- procedura di aggiudicazione.

L’Amministrazione non è tenuta all’applicazione rigorosa del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e s.m.i. (d’ora in poi definito anche “Codice”) e del Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 (d’ora in poi definito anche “Regolamento”), se non le disposizioni espressamente richiamate nell’art. 30 del Codice, nonché nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara. Infatti il servizio in oggetto viene affidato mediante concessione di servizi (istituto non soggetto, ai sensi dell’art. 30 del Codice, alle disposizioni dello stesso).

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia al Bando, alla Bozza di Convenzione di concessione ed alla normativa vigente in materia di contratti pubblici nelle parti espressamente richiamate.

### Art. 1 – ELENCO ELABORATI

Per facilitare la predisposizione della domanda di partecipazione e la presentazione delle offerte è stata inoltre predisposta la seguente documentazione facsimile allegata al presente Disciplinare:

- **Modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente l’istanza di partecipazione e la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di legge (All. A);**
- **Modello per la formulazione dell’offerta economica (All. B);**
- **Modello di dichiarazione contenente l’indicazione del soggetto cui sarà affidato l’incarico di Direttore della Farmacia (All. C).**

### Art. 2 – ENTE CONCEDENTE

Comune di Vinovo – Piazza Marconi n° 1 - 10048 Vinovo (TO)  
Responsabile Unico del Procedimento: MARANNAO Dott. Gianluca  
Tel. 011.9620411 - Fax 011.9620437  
E-mail: [segreteria.giunta@comune.vinovo.to.it](mailto:segreteria.giunta@comune.vinovo.to.it)  
PEC: [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it)

### **Art. 3. – TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura ha ad oggetto una concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006.

La concessione, così come meglio descritta in seguito, per la gestione della Farmacia di proprietà del Comune di Vinovo, verrà aggiudicata mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta del canone annuale di concessione più conveniente per l'Amministrazione, espresso in un importo percentuale del volume d'affari annuo derivante dalla gestione della Farmacia, al netto dell'IVA, risultante dalla dichiarazione annuale IVA.

Il canone offerto non potrà essere inferiore al valore percentuale posto a base di gara pari al 4,50% (quattrovirgolacinquantapercento), oltre IVA di legge, del volume d'affari annuo derivante dalla gestione della Farmacia Comunale.

### **Art. 4 – OGGETTO, CORRISPETTIVI E ONERI DELLA CONCESSIONE**

**4.1** Oggetto della concessione è l'affidamento del servizio di gestione della Farmacia Comunale sita in Vinovo, Via Europa n° 8.

Questa Amministrazione intende affidare, in particolare, le attività correlate alla Farmacia di cui, a titolo esemplificativo:

- la vendita al pubblico e la dispensazione di specialità farmaceutiche per uso umano e veterinarie, prodotti galenici officinali e magistrali, omeopatici, articoli sanitari, presidi medico-chirurgici, prodotti di medicazione, prodotti dietetici, prodotti cosmetici e per l'igiene personale, alimenti per la prima infanzia, complementi alimentari, integratori della dieta, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, prodotti ortopedici e tutti gli altri prodotti normalmente oggetto di vendita nelle farmacie;
- la vendita di materiale di medicazione, di presidi medico-chirurgici, di reattivi e diagnostici.

Le attività sopra indicate costituiscono il contenuto minimo della gestione cui si aggiungono i beni strumentali che si renderanno necessari acquistare nel corso dello svolgimento della concessione.

Il Comune resta il titolare della sede farmaceutica mentre il concessionario è titolare dell'azienda commerciale (ovverosia l'insieme dei beni e servizi organizzati dal concessionario per l'esercizio del servizio, in cui sono inclusi la titolarità a conseguire ricavi, il personale dipendente e il relativo T.F.R.,

gli altri rapporti con i terzi, i medicinali e le altre merci), che è connessa al servizio e che egli si impegna a gestire.

Il Comune potrà affidare al concessionario ulteriori servizi o funzioni, diversi da quelli previsti nel presente Disciplinare, purché attinenti o connessi con il servizio oggetto di concessione.

**4.2** Il corrispettivo della concessione è stabilito in:

- € 25.000,00 (venticinquemila/00), a titolo di importo da corrispondere *una tantum* e da versare al Comune entro il termine fissato per la stipula della convenzione di concessione;
- un canone annuo pari o superiore al 4,50% (quattrovirgolacinquantapercento) del volume d'affari annuo derivante dalla gestione della Farmacia, oltre IVA di legge, risultante dalla dichiarazione annuale IVA, quale determinato dalla dichiarazione di offerta presentata in sede di gara.

Il corrispettivo per il concessionario sarà costituito dai ricavi derivanti dallo svolgimento della gestione della Farmacia Comunale oggetto della concessione per tutta la durata della stessa.

**4.3** In caso di subentro di un nuovo concessionario, questi è tenuto a corrispondere, entro il termine fissato per la stipula della convenzione di concessione, all'attuale affidatario Azienda Speciale Multiservizi di Venaria Reale la somma di € 73.642,65 (settantatremilaseicentoquarantadue/65), quale corrispettivo per l'acquisto delle attrezzature e degli impianti installati nella Farmacia.

I locali di proprietà comunale ove ha sede la Farmacia consistono in: ingresso su locale da adibirsi ad attività commerciale, disimpegno, locale deposito, locale ufficio/direzione, bagno/antibagno, locale ripostiglio.

Il canone annuo di locazione è stabilito in € 20.400,00 (ventimilaquattrocento/00), oltre IVA, da versarsi al Comune di Vinovo rispettivamente in canoni mensili di € 1.700,00 (millesettecento/00), oltre IVA di legge, unitamente alle spese relative alla gestione e all'ordinaria manutenzione dell'immobile.

## **Art. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione della gestione della Farmacia Comunale è fissata in anni 20 (venti) decorrenti dal 1° Gennaio 2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la concessione per un ulteriore periodo di dieci anni.

In ipotesi di mancato rinnovo dell'affidamento della concessione, allo scadere della durata della concessione, il concessionario non avrà alcun diritto alla continuazione del servizio e il Comune procederà ad un nuovo affidamento mediante l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica.

In ogni caso spetterà al Comune la disponibilità dell'azienda per lo svolgimento della Farmacia, mentre dovrà essere riconosciuto al concessionario, previo inventario, il valore delle scorte che si troveranno in regolare conservazione presenti a magazzino determinate secondo il metodo F.I.F.O. (First in – First Out). Al concessionario verrà inoltre riconosciuto, previo inventario, il valore netto contabile dei beni

che si troveranno in regolare manutenzione e conservazione e che a quel momento sono stati utilizzati per l'esercizio della farmacia, come risulterà dalla documentazione contabile.

Al fine di evitare interruzioni nella conduzione della Farmacia fino all'assunzione del servizio da parte del nuovo affidatario individuato dal Comune, il concessionario sarà comunque tenuto ad assicurare le prestazioni oggetto della concessione alle medesime condizioni economiche e nel rispetto dei medesimi standards, senza che ciò comporti alcun diritto in ordine alla ulteriore continuazione del rapporto.

#### **Art. 6 – CESSIONE DELLA TITOLARITÀ DELLA FARMACIA**

Il Comune potrà cedere la titolarità della Farmacia nel rispetto delle norme e procedure di legge.

#### **Art. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE DI CONCESSIONE**

Per tutta la durata della concessione è fatto espressamente divieto al concessionario di cedere a terzi ovvero altrimenti affidare a terzi la gestione della Farmacia Comunale oggetto del presente Disciplinare.

#### **Art. 8 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

I concorrenti dovranno recarsi presso la sede ove si svolge l'attività della Farmacia Comunale per prendere conoscenza di tutte le condizioni locali e tecniche, nonché delle circostanze che possono influire sulla determinazione degli oneri per l'esecuzione del servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal concorrente persona fisica, dal legale rappresentante, da un procuratore speciale o da un direttore tecnico ovvero da soggetto dagli stessi delegato, al quale verrà rilasciato attestato dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa a corredo della domanda, a pena d'esclusione dalla gara.

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il sopralluogo potrà essere effettuato, con le modalità di cui ai precedenti commi, da uno degli operatori economici che partecipa al raggruppamento o al consorzio.*

Il concorrente, per prendere visione dei locali della Farmacia Comunale, dovrà contattare preventivamente l'Ufficio Segreteria, tel. 011.9620433/407 e-mail: [segreteria.giunta@comune.vinovo.to.it](mailto:segreteria.giunta@comune.vinovo.to.it)

#### **Art. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA. INCOMPATIBILITÀ**

##### **9.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura:**

- a) farmacisti singoli o associati abilitati all'esercizio della professione di farmacista ed iscritti all'Albo professionale;
- b) società di persone tra farmacisti iscritti all'Albo professionale o società cooperative tra farmacisti iscritti all'Albo professionale, aventi come oggetto sociale lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);

- c) persone giuridiche (società di persone: società semplici; in nome collettivo o in accomandita semplice e società di capitali: società per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperative, consorzi e società consortili, in forma singola od associata), aventi oggetto sociale comunque compatibile con l'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia).

I soggetti di cui sopra debbono risultare in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei contratti pubblici e quindi non rientrare nei soggetti esclusi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, comma 1.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi alle condizioni e alle modalità di cui agli artt. 34-37 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La presente concessione è altresì soggetta alle disposizioni del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia).

## **9.2 Situazioni di incompatibilità**

Sono esclusi i soggetti, sia persone fisiche che giuridiche, che si trovano in situazioni di incompatibilità rispetto al servizio ai sensi della normativa vigente in materia di attività farmaceutica al momento della stipula della convenzione di concessione. Nel caso di società o di raggruppamento o di consorzio è sufficiente per l'esclusione che anche un solo socio ovvero anche un solo partecipante il raggruppamento o il consorzio versi in tale situazione di incompatibilità.

Si ricorda che la gestione della farmacia comunale ai sensi della Legge n. 36/1991 è incompatibile con l'attività svolta nel settore della produzione, dell'intermediazione e dell'informazione scientifica del farmaco.

Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione, ovvero la direzione della farmacia comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato.

## **Art. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **10.1 Requisiti generali**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 9 che **non si trovano nelle condizioni di esclusione** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

La presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione darà luogo all'esclusione dalla procedura di gara, oltre all'applicazione della disciplina di cui all'art. 38, comma 1-ter del Codice.

### **10.2 Requisiti economico finanziari**

Ai fini della dimostrazione di una adeguata capacità economico-finanziaria, i soggetti partecipanti alla gara dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, n. 1 (una) dichiarazione bancaria rilasciata da primari istituti di credito dell'Unione Europea attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui alla presente procedura. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti la lettera di referenza dovrà essere prodotta da ciascuno dei componenti del raggruppamento o consorzio.

### **10.3 Requisiti professionali**

**10.3.1** I soggetti partecipanti alla gara devono produrre a pena di esclusione dalla gara:

- se il partecipante è un farmacista singolo, ovvero più farmacisti associati, una dichiarazione ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 comprovante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti ed il rispetto di quanto previsto ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 475/1968;

- se il partecipante è persona giuridica (società di persone: società semplici; in nome collettivo o in accomandita semplice e società di capitali: società per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperative, consorzi e società consortili, in forma singola od associata), una dichiarazione ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 contenente l'elenco dei farmacisti che opereranno nella Farmacia, nonché comprovante la loro iscrizione all'Albo dei Farmacisti ed il rispetto di quanto previsto ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 475/1968.

**10.3.2** I soggetti partecipanti, a pena di esclusione dalla gara, devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere secondo il modello allegato (*sub C*), a indicare, in caso di aggiudicazione, il soggetto idoneo per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Farmacia.

I partecipanti devono a tale proposito fornire, già in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, le generalità del soggetto idoneo all'affidamento dell'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la dichiarazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso, nonché l'attività professionale svolta. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo. La figura del Direttore può coincidere con quella del concorrente singolo.

Il soggetto indicato come Direttore della Farmacia non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma: in particolare non potrà essere altrimenti concorrente associato o associando, né comparire quale amministratore o socio di altre società partecipanti alla procedura stessa, né essere designato quale Direttore della Farmacia da parte di altri partecipanti. La violazione di questa disposizione è sanzionata con l'esclusione dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme o è stato indicato come Direttore.

## **Art. 11 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti devono possedere al momento della presentazione delle offerte, i requisiti richiesti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara. Non è ammesso che un concorrente partecipi alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. E' vietato al singolo concorrente di presentare offerte per conto di più di imprese, nonché la contemporanea partecipazione alla gara di società che abbiano rapporti di collegamento e controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. In tali caso tutte le offerte saranno escluse dalla procedura. Saranno altresì esclusi i concorrenti che si trovino in una tale situazione di intreccio degli organi amministrativi, rappresentativi o tecnici da far sì che la persona firmataria dell'offerta condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per altro concorrente.

I concorrenti dovranno inviare, a proprie spese, il plico contenente l'offerta e la documentazione di cui al presente Disciplinare, improrogabilmente, a pena d'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 1.10.2015** al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Vinovo, Piazza Marconi n° 1 – 10048 Vinovo (TO).

Le offerte, redatte in italiano, devono essere inviate a mezzo raccomandata tramite il servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano (art. 8 D.Lgs. n. 261/1999). Il recapito tempestivo delle stesse rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo esse non giungano a destinazione in tempo utile. L'offerta deve essere contenuta in un unico plico chiuso, il quale dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente sigillato e controfirmato in tutti i lembi di chiusura, ancorché preincollati, in modo che ne sia garantita l'integrità e la non manomissibilità.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

***“PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI VINOVO – NON APRIRE”***

Con la presentazione dell'offerta si intendono espressamente accettate, senza alcuna riserva o eccezione, tutte le condizioni della presente procedura e relativi allegati.

**Si ribadisce che le offerte pervenute oltre il termine di scadenza fissato, anche se sostitutive od aggiuntive ad altre offerte già pervenute, verranno escluse dalla gara, ed i relativi plichi non saranno aperti, ancorché le stesse siano state consegnate per l'inoltro al servizio postale in tempo utile.**

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno **n. 2 (due) BUSTE**, identificate rispettivamente come **“BUSTA n. 1 – Documentazione amministrativa”**, **“BUSTA n. 2 – Offerta economica”**, ciascuna delle quali dovrà essere debitamente chiusa e controfirmata in tutti i lembi di chiusura, in modo da

garantire la segretezza del contenuto, e dovrà recare all'esterno l'oggetto della concessione e la denominazione o la ragione sociale del concorrente.

- la BUSTA n. 1 deve contenere l'istanza e la documentazione per l'ammissione alla gara.
- la BUSTA n. 2 deve contenere l'offerta economica.

## **Art. 12 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE. OFFERTA**

I soggetti interessati dovranno inviare – nei termini, con le modalità e all'indirizzo previsti nel precedente **punto 11** – la seguente documentazione:

### **12.1 BUSTA n. 1 – Documentazione amministrativa:**

La **Busta n. 1**, dovrà riportare la dicitura “*Documentazione amministrativa*” e contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione**, redatta in conformità al modello facsimile allegato (*sub A*) al presente Disciplinare;
- b) **Dichiarazioni**, rilasciate ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 *bis* del D.P.R. n. 445/2000, redatte in conformità al modello facsimile allegato (*sub A*) al presente Disciplinare, **riguardanti il possesso dei requisiti di partecipazione**, sottoscritta, a pena d'esclusione dalla gara, dal titolare o legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso;

*Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio ordinario di concorrenti la domanda e le dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) devono essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.*

- c) **Dichiarazione**, *ex* artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, del farmacista o dei farmacisti partecipanti in forma associata di:

- essere iscritto all'Albo professionale dei Farmacisti;
- di rispettare quanto previsto ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 475/1968;

ovvero se persona giuridica (società di persone: società semplici; in nome collettivo o in accomandita semplice e società di capitali: società per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperative, consorzi e società consortili, in forma singola od associata), **Dichiarazione**, *ex* artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, contenente l'elenco dei farmacisti che opereranno nella Farmacia, nonché attestante per ogni farmacista:

- l'iscrizione all'Albo professionale;
- il rispetto di quanto previsto ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 475/1968;

- d) **Dichiarazione** contenente l'indicazione del soggetto cui sarà affidato, in caso di aggiudicazione della concessione, l'incarico di Direttore della Farmacia, redatta in conformità al modello facsimile allegato (*sub C*) al presente Disciplinare;

- e) **Garanzia provvisoria**, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, pari ad € 5.200,00 (cinquemiladuecento/00) corrispondente al due per cento del valore presunto della concessione per la durata ventennale (canone di concessione anno 2014 \* 20 anni) indicato nel Bando di Gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità previste dall'art. 75, commi 1, 2 e 3 del Codice.

*Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio ordinario di concorrenti, la garanzia provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, intestata a ciascun operatore economico costituente il raggruppamento o il consorzio.*

La garanzia di cui sopra deve prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, c.c., nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione di concessione, di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'operatore economico risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006.

Si richiede che, ove la garanzia provvisoria sia costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, risulti in modo chiaro l'indirizzo dell'Agenzia della Società assicurativa o bancaria presso la quale la garanzia è stata costituita.

- f) **Dichiarazione** rilasciata da istituto di credito ai sensi del punto 10.2 del Disciplinare;
- g) **Attestato di avvenuto sopralluogo** di cui al punto 8 del Disciplinare;
- h) **Ricevuta o scontrino comprovante il versamento della contribuzione dell'importo di € 20,00 a favore dell' A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione.**

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le sotto indicate modalità di riscossione contenute nella Deliberazione dell'Autorità del 05.03.2014 (N.B. Le istruzioni sono reperibili sul sito Web dell'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione (sito della già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture), sezione "contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi"):

- a) on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "Servizio di Riscossione";

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di Riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti, abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario essere iscritti on line al “Servizio di Riscossione”, raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Per i soli concorrenti esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena – IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 – (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contatti Pubblici di lavori, servizi e forniture. Nella causale i partecipanti devono indicare esclusivamente: - codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede 8 del partecipante; - il codice CIG che identifica la procedura.

**A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Il termine ultimo per effettuare il versamento coincide con la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;**

i) **(solo nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già formalmente costituiti):**

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti, nel quale siano indicate specificatamente le parti dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese, compresa l'impresa capogruppo-mandataria;
- dichiarazione contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

\*\*\*

Si rammenta che la presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione darà luogo all'esclusione dalla procedura di gara, oltre all'applicazione della disciplina di cui all'art. 38, comma 1-ter del Codice.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese e di richiedere le certificazioni originali presso gli uffici competenti.

Secondo il disposto dell'art. 46 del Codice, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 12.2 BUSTA n. 2 – Offerta economica

La **BUSTA n. 2**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura “**Offerta economica**”, e contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**A) L’“Offerta economica”**, resa in bollo da € 16,00, da presentarsi in conformità al modello facsimile predisposto dall'Amministrazione allegato (*sub B*) al presente Disciplinare.

L'Offerta economica sottoscritta in originale, con firma apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e, nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio, dovrà recare, a pena di esclusione dalla gara:

- Canone annuo offerto al Comune ed espresso in un importo percentuale del volume d'affari annuo derivante dalla gestione della Farmacia, al netto dell'IVA, risultante dalla dichiarazione annuale IVA, comunque non inferiore al 4,50% (quattrovirgolacinquantapercento) annuo, oltre IVA di legge;
- Dichiarazione con cui il concorrente si obbliga a corrispondere, entro il termine fissato per la stipula della convenzione di concessione, all'Azienda Speciale Multiservizi di Venaria Reale, attuale concessionaria del servizio, la somma di € 73.642,65 (settantatremilaseicentoquarantadue/65), quale corrispettivo per l'acquisto delle attrezzature e della strumentazione installati nella Farmacia Comunale;
- Dichiarazione con cui il concorrente si obbliga a corrispondere al Comune di Vinovo l'importo *una tantum* di € 25.000,00 (venticinquemila/00), da versare entro il termine fissato per la stipula della convenzione di concessione;
- Il concorrente dovrà altresì **dichiarare**:
  - di eseguire il servizio di gestione in oggetto impegnandosi alla osservanza dei patti e delle condizioni contrattuali, essendo ben edotto che la concessione alla quale si riferisce la presente offerta è quella descritta dalla bozza della convenzione di concessione, oltreché dal Bando e dal Disciplinare di gara;
  - di essere a conoscenza del carattere immediatamente obbligatorio che la presente offerta assumerà per il medesimo all'atto dell'eventuale aggiudicazione della concessione, mentre il Comune di Vinovo resterà impegnato – per la parte sua – solamente a seguito delle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative;

- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, in base alla normativa sulla tutela della salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- che il concorrente osserva le disposizioni contenute nel C.C.N.L. di categoria e le eventuali intese intervenute in sede provinciale;

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevarrà l'indicazione economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ex art. 72 R.D. 23.05.1924, n. 827.

L'Offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del/dei legale/i rappresentante/i ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura (in originale o copia autenticata), pena l'esclusione dalla gara.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

**B) Piano economico finanziario** della gestione della Farmacia Comunale, nel quale il concorrente attesta la copertura economico finanziaria degli eventuali investimenti e della connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo di durata della concessione risultante dagli elementi oggetto dell'offerta del concorrente.

Il Piano economico-finanziario deve essere articolato in conto economico, stato patrimoniale, prospetto dei flussi di cassa e deve dimostrare la coerenza con l'offerta formulata e fornire adeguate garanzie in ordine alla corretta e remunerativa gestione del servizio, per l'intero periodo dell'affidamento.

Il Piano economico finanziario dovrà essere accompagnato da una relazione contenente gli elementi essenziali di cui è composto il piano medesimo.

Si precisa che il Piano economico non sarà oggetto di alcuna valutazione da parte della Commissione di gara.

\*\*\*

La documentazione inclusa nella BUSTA n. 1 non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il canone offerto; parimenti, nella BUSTA n. 2 non dovrà essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica e il piano economico e finanziario.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente disciplinare o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

Alle dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere allegate le copie fotostatiche, non autenticate, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

### **Art. 13 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della concessione a favore del concorrente che avrà offerto al Comune di Vinovo il **canone annuo più conveniente** ed espresso in un importo percentuale del volume d'affari annuo derivante dalla gestione della Farmacia, oltre IVA di legge, risultante dalla dichiarazione annuale IVA.

Saranno escluse offerte recanti un canone annuo inferiore al 4,50% (quattrovirgolacinquantapercento), oltre IVA di legge.

In caso di parità di offerta si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

### **Art. 14 – COSTITUZIONE E LAVORI DELLA COMMISSIONE DI GARA**

Ai fini dell'espletamento delle sessioni di gara e della relativa aggiudicazione provvisoria sarà nominata una apposita Commissione di Gara, composta da almeno tre membri, uno dei quali assumerà le funzioni di Presidente.

Tutte le fasi di gara e le operazioni eseguite dalla Commissione verranno registrate in appositi verbali e saranno controfirmati dal Presidente e dai membri della Commissione stessa. Le eventuali esclusioni saranno dettagliatamente motivate.

### **Art. 15 – MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA**

**15.1** Alle ore **11:00** del giorno **5** del mese di **ottobre 2015**, presso il Comune di Vinovo, in seduta pubblica, la Commissione di Gara, all'uopo nominata, procederà:

- ad accertare il rispetto del termine perentorio di consegna fissato nel Bando di Gara per il recapito dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e a non ammettere alla gara le offerte pervenute oltre suddetto termine;
- a verificare la correttezza formale, nonché l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi pervenuti e ad escludere dalla gara i concorrenti cui le irregolarità insanabili (formalità prescritte a pena di esclusione) si riferiscono alla relativa apertura;
- ad aprire i plichi e verificare che i concorrenti abbiano inserito all'interno del plico principale:
  - Busta n. 1 - Documentazione amministrativa,
  - Busta n. 2 - Offerta economica,

accertandone la correttezza formale, ed a escludere dalla gara i concorrenti cui le irregolarità insanabili (formalità prescritte a pena di esclusione) si riferiscono;

- successivamente procederà, per ciascun offerta, all'apertura della Busta n. 1 - Documentazione amministrativa, ai soli fini della verifica del possesso, in capo al concorrente, dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara, accantonando la Busta n. 2.

Alla predetta seduta sarà ammesso solo il Legale Rappresentante del concorrente o persona da esso delegata munita di delega scritta accompagnata da copia del documento di identità del delegante.

**15.2** Nella stessa, o in successiva, seduta pubblica, nel giorno e nell'ora definiti e comunicati preventivamente ed ufficialmente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione, nonché via telefax e/o a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica certificata a tutti i soggetti concorrenti ammessi alla gara, la Commissione di Gara procederà all'apertura della Busta n. 2 – Offerta economica di ogni singolo concorrente ammesso.

La Commissione, quindi, sulla base della graduatoria dei canoni offerti, dichiarerà aggiudicatario provvisorio della concessione il concorrente che avrà offerto il canone annuo di concessione più conveniente ai sensi del precedente punto 13.

In caso di parità di punteggio la Commissione procederà a sorteggio.

#### **Art. 16 – COMUNICAZIONI E ADEMPIMENTI INERENTI LA GARA**

**16.1.** Al termine della conclusione delle operazioni di gara, verrà richiesto al concorrente aggiudicatario provvisorio di esibire, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione comprovante i requisiti economico-finanziari e professionali. Nell'ipotesi che il concorrente non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria in capo al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

**16.2** Ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2010, il Comune Vinovo provvederà, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata ovvero a mezzo telefax a comunicare:

- a) l'aggiudicazione definitiva, entro i successivi cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il Bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione, ai concorrenti esclusi, entro cinque giorni dal provvedimento di esclusione;
- c) la decisione, a tutti i concorrenti, di non aggiudicare l'affidamento della concessione;
- d) la data di avvenuta stipulazione della convenzione di concessione con l'aggiudicatario, entro i successivi cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il Bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

**16.3** L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione e diviene efficace a seguito della verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti dallo stesso dichiarati in sede di gara e prescritti dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente.

La stipulazione della convenzione di concessione avrà luogo non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva ai soggetti di cui al precedente punto 16.2 e non oltre 60 gg. decorrenti dal momento in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace, ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, D.Lgs. n. 163/2006.

**16.4** Il Comune di Vinovo si riserva la facoltà di sospendere, non aggiudicare o modificare il presente affidamento, ovvero non stipulare la convenzione di concessione, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni risarcimento danni e/o indennità e/o compensi.

Tutte le spese di bollo, tassa di registro, ecc. saranno a carico del soggetto aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare, dalla Bozza di convenzione di concessione, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti della pubblica amministrazione e di concessione di servizi, ed in particolare di tutta la normativa applicabile al servizio oggetto della presente concessione, in quanto compatibili con la presente procedura.

#### **Art. 17 - STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA DANNI A PERSONE E COSE.**

**17.1** A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione, conformemente a quanto prescritto nel presente Disciplinare, inviterà l'aggiudicatario a:

1. produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione e prevista dal presente Disciplinare;
2. versare presso la Tesoreria Comunale le spese di stipulazione della convenzione, di registro e accessorie nessuna eccettuata ed esclusa, se richieste, che l'aggiudicatario riconosce a proprio carico;
3. versare presso la Tesoreria Comunale la somma di € 25.000,00 (venticinquemila/00) a titolo di corrispettivo della concessione *una tantum*;
4. produrre la documentazione attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Azienda Speciale Multiservizi di Venaria Reale dell'importo di euro 73.642,65

(settantatremilaseicentoquarantadue/65), corrispondente al valore delle attrezzature e delle strumentazioni di cui è dotata la Farmacia Comunale;

5. presentare la garanzia definitiva di importo pari ad euro 26.000,00 (ventiseimila/00).

Il mancato adempimento anche di una soltanto delle sopraccitate obbligazioni a carico dell'aggiudicatario comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, nonché l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che in tal caso aggiudicherà la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

**17.2** L'aggiudicatario, prima di sottoscrivere la convenzione di concessione, dovrà obbligatoriamente costituire una garanzia fideiussoria pari ad € 26.000,00 (ventiseimila/00), corrispondente al dieci per cento del valore presunto della concessione per la durata ventennale (canone di concessione anno 2014 \* 20 anni) indicato nel Bando di Gara, secondo le modalità di cui all'art. 75, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006.

La fideiussione viene presentata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni della concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

La garanzia fideiussoria dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente.

L'Amministrazione ha il diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione della concessione nel caso di risoluzione della convenzione disposta in danno del concessionario; ha altresì il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal concessionario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione concedente ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

I costi relativi alla prestazione della cauzione e all'eventuale reintegro sono a carico dell'aggiudicatario.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata della convenzione, e comunque non prima che siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le parti. Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a spese del concessionario e su esplicita domanda nella quale il concessionario stesso dichiarerà di non avere altro da pretendere dall'Amministrazione.

**La cauzione potrà avere una durata inferiore a 20 anni, in tal caso alla scadenza del periodo indicato dovrà essere rinnovata per uguale periodo pena la revoca della concessione.**

L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dare luogo.

**17.3** Il concessionario dovrà provvedere, a pena di decadenza dell'affidamento e della revoca della concessione, alla stipula di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali rischi derivanti dalla attività sia di vendita che di preparazione, per eventuali danni arrecati a terzi e al Comune, consegnando copia della polizza contestualmente all'avvio della gestione della Farmacia.

I capitali assicurati dovranno garantire almeno i seguenti minimi:

- a) danni a persone: € TRE MILIONI;
- b) danni a cose: € UN MILIONE.

**17.4** Il Disciplinare e l'Offerta economica presentata in sede di gara verranno allegate materialmente per costituire parte integrante e sostanziale della convenzione di concessione.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione della convenzione per fatto imputabile all'aggiudicatario determinerà l'incameramento della cauzione provvisoria e l'accollo da parte dell'aggiudicatario dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Amministrazione per il rinnovo della procedura o affidamento all'impresa che segue in graduatoria, fatti salvi ulteriori danni.

## **18 - ALTRE INFORMAZIONI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. ACCESSO AGLI ATTI**

**18.1** Si richiede che il concorrente indichi con chiarezza il proprio indirizzo, comprensivo di numero di telefono e di telefax, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (ove disponibile), ai quali si farà riferimento per tutte le comunicazioni previste dal presente Disciplinare, nonché, in caso di affidamento, per la richiesta della documentazione necessaria all'espletamento degli accertamenti previsti dalla normativa vigente.

**18.2** Si rende noto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che le informazioni comunicate al Comune di Vinovo dai soggetti partecipanti alla gara per l'affidamento della concessione, potranno essere sottoposte ad operazioni di trattamento dati, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione, di ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. Al riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento delle concessioni;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al Responsabile del procedimento, al personale dipendente dell'Amministrazione, o comunque coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti.

I concorrenti consentono il trattamento dei propri dati personali *ex* D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vinovo; il Responsabile del trattamento dei dati personali e Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa MARANNANO Dott. Gianluca.

**18.3** Per esercitare il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., rivolgersi al Comune di Vinovo - Responsabile del Procedimento, Piazza Marconi 1 - 10048 Vinovo (TO) Tel. 011.9620433 Fax 011.9620437.

E-mail: [segreteria.giunta@comune.vinovo.to.it](mailto:segreteria.giunta@comune.vinovo.to.it) PEC (da utilizzare solo per comunicazioni provenienti da posta certificata): [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it)

Vinovo, lì 7.8.2015

Si allegano:

- A) Modello di domanda partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- B) Modello di offerta economica;
- C) Modello nomina Direttore Farmacia;
- D) Elenco cespiti Farmacia Comunale Vinovo;
- E) Bozza della convenzione di concessione.