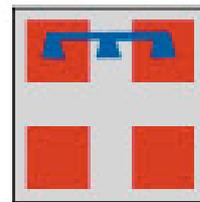




**Regione Piemonte**  
Provincia di Torino  
Comune di Vinovo  
Corpo di Polizia Municipale  
Piazza 2 Giugno, n. 15  
Tel. 011/9931283-Fax 011/9930385  
**polizia.municipale@comune.vinovo.to.it**  
**polizialevevinovo@pec.it**



**APPALTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE, NOTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI VERBALI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2016 - CIG 5864845F2F**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

Premessa:

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme integrative riguardanti le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Stazione appaltante, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e le modalità di svolgimento della procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti servizio di gestione del procedimento sanzionatorio relativo alle violazioni delle norme del codice della strada, come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si fa riferimento.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Disciplinare che intendono partecipare, potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara all'Ufficio Contratti, Sig. Sarasino Marco – indirizzo posta elettronica: [contratti@comune.vinovo.to.it](mailto:contratti@comune.vinovo.to.it)

I chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti al locale Comando di Polizia Municipale, al Comandante Dott. Antonio Savino, indirizzo posta elettronica [comandante.pm@comune.vinovo.to.it](mailto:comandante.pm@comune.vinovo.to.it) o all'Istruttore P.M. Monica RABINO all'indirizzo mail [polizia.municipale@comune.vinovo.to.it](mailto:polizia.municipale@comune.vinovo.to.it).

La Stazione appaltante pubblicherà eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito: <http://www.comune.vinovo.to.it>

**ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e f-bis) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, di seguito denominato per brevità Codice.

Ai predetti soggetti si applicano in particolare le disposizioni normative contenute negli artt. 35, 36 e 37 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cooperative di produzione e lavoro, i consorzi d'impresе artigiane (art. 34, comma 1, lett. b) del Codice) sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Si procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in

### ***Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara***

cui la Stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

I requisiti minimi di ammissione di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale che i soggetti concorrenti devono possedere per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, a pena di esclusione, sono i seguenti:

#### **Requisiti di ordine generale ed idoneità professionale – Punto 7a) e 7b) del Bando di gara**

I soggetti concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nel settore oggetto della gara.

Tutti gli ulteriori e necessari requisiti di capacità tecnica e professionale che i soggetti concorrenti devono possedere, sono dettagliatamente elencati nel modello di Dichiarazione Sostitutiva Unica di Certificazione e di Atto di Notorietà **modello DSU**, a disposizione tra i documenti di gara.

Detti requisiti che per brevità qui si intendono integralmente richiamati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Si evidenzia che tutte le eventuali condanne riportate dovranno essere dichiarate nel citato **modello DSU** pubblicato, considerato che la valutazione della gravità della condanna dichiarata e della sua incidenza sulla moralità professionale, non compete all'impresa concorrente ma esclusivamente alla stazione appaltante.

La mancata presentazione, da parte di uno o più dei soggetti obbligati, della prescritta dichiarazione comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Analogamente, laddove lo schema di dichiarazione prevede la scelta fra più opzioni (richiedendo di barrare la relativa casella), l'omessa scelta fra le opzioni da parte di uno o più dei soggetti obbligati (equivalendo a mancata dichiarazione circa lo specifico punto oggetto dell'opzione), comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

#### **Capacità economico – finanziaria – Punto 7c) del Bando di gara**

In relazione ai requisiti di capacità economico – finanziaria che i soggetti concorrenti devono possedere, sarà necessario:

– presentare idonee **dichiarazioni di almeno DUE istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 01/09/1993 n. 385 e fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice. Tali referenze dovranno fare espresso riferimento alla gara d'appalto di cui trattasi.

Nel caso di raggruppamenti di imprese tale requisito è riferito ad ogni singola impresa raggruppata o in caso di consorzio ordinario, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Nel caso consorzi di cooperative o consorzi stabili tale requisito deve essere posseduto dal consorzio.

L'Amministrazione si riserva, in sede di verifica della documentazione presentata a comprova del requisito dichiarato, di chiedere agli istituti bancari o intermediari autorizzati che hanno rilasciato le relative dichiarazioni conferma di quanto negli stessi attestato.

Solo nel caso in cui un concorrente non sia in grado "*per giustificati motivi*" di presentare le due dichiarazioni richieste, né a mezzo di istituti bancari, né a mezzo di intermediari autorizzati (D. Lgs. 01/09/1993 n. 385), "*può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante*"

In tale ultima ipotesi il concorrente dovrà pertanto presentare apposita dichiarazione in cui vengano chiaramente evidenziati i "*giustificati motivi*" di cui sopra, allegandovi la documentazione alternativa atta a provare la propria capacità economica e finanziaria e corredando detta documentazione alternativa di apposita nota illustrativa, nella quale dovranno essere evidenziati chiaramente gli elementi o i contenuti di tale documentazione da cui la Commissione di gara possa rilevare la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'impresa.

### ***Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara***

– Dichiarare di aver realizzato un fatturato globale d'impresa **nel triennio corrispondente agli ultimi tre Bilanci di Esercizio depositati**, di importo complessivo non inferiore a **€ 96.000,00 (Euro novantaseimila/00)**;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato globale deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato/3) x anni di attività].

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzi ordinari il requisito del fatturato globale deve essere riferito complessivamente a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% di quanto richiesto all'impresa singola, mentre la restante percentuale (60%) deve essere posseduto cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto all'impresa singola, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso consorzi di cooperative o consorzi stabili tale requisito deve essere posseduto dal consorzio.

- dichiarare di aver realizzato un fatturato relativo a servizi del settore oggetto della presente procedura, **complessivamente non inferiore ad € 48.000,00 (Euro quarantottomila/00)**, pari all'importo presunto a base d'asta, **conseguito nel triennio corrispondente agli ultimi tre Bilanci di Esercizio depositati**.

### **Capacità tecnica – professionale – Punto 7d) del bando di gara**

In riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale che i soggetti concorrenti devono possedere, sarà necessario aver assunto ed eseguito **almeno tre appalti di servizi analoghi** per un importo complessivo non inferiore ad **€ 48.000,00 (Euro quarantottomila/00)** negli ultimi 36 mesi dalla pubblicazione del bando, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzi ordinari il requisito deve essere riferito complessivamente a tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve essere posseduto, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% di quanto richiesto all'impresa singola, mentre la restante percentuale (60%) deve essere posseduto cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto all'impresa singola; l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Nel caso consorzi di cooperative o consorzi stabili tale requisito deve essere posseduto dal consorzio.

Tale requisito, qualora richiesto dalla stazione appaltante, dovrà essere comprovato:

a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante copia dichiarata conforme all'originale dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti medesimi attestanti la regolare esecuzione; se trattasi di servizi prestati a privati, mediante dichiarazione rilasciata da questi attestanti la regolare esecuzione.

Detti certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, dovranno:

- ✓ descrivere il servizio;
- ✓ indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
- ✓ indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- ✓ indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
- ✓ contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta;

ovvero in alternativa

b) copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse.

Pertanto si ribadisce che in riferimento ai requisiti sia di capacità economico-finanziaria sia di capacità tecnico-organizzativa, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzi ordinari, il requisito deve essere riferito complessivamente a tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve

### ***Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara***

essere posseduto, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% di quanto richiesto all'impresa singola, mentre la restante percentuale (60%) deve essere posseduto cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto all'impresa singola, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. Ogni componente pertanto, deve possedere tali requisiti **in misura non inferiore alla propria quota di partecipazione al raggruppamento.**

### **Avvalimento**

L'operatore economico (di seguito: "soggetto avvalente") che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso degli specifici requisiti di capacità economica e di capacità tecnica (quest'ultimi aventi natura oggettiva), potrà avvalersi dei requisiti di altro soggetto (di seguito "impresa ausiliaria") e dovrà produrre a pena di esclusione dalla gara, oltre a tutti i documenti e le dichiarazioni indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare, i seguenti documenti:

- a) una dichiarazione del soggetto avvalente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del soggetto avvalente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (umane, strumentali, ecc....) per tutta la durata dell'appalto. (N.B.: nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla presente lettera, l'impresa concorrente (soggetto avvalente) può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo e dal quale discende l'obbligo di mettere a disposizione le risorse).

L'amministrazione si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei requisiti di capacità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente sezione in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'art.49 del Codice nel testo vigente, al bando di gara, al "Modello DSU" e al Capitolato Speciale d'Appalto.

### ***ART. 2 – TERMINI E DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA***

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno confezionare (come in seguito specificato) **UN PLICO**, e indirizzarlo al COMUNE DI VINOVO – UFFICIO PROTOCOLLO – 1° Piano – Piazza Marconi, 1 – 10048 VINOVO (To) che, nell'interesse del concorrente, dovrà risultare chiuso con colla o nastro adesivo trasparente e sigillato con ceralacca e/o di timbro della ditta e/o controfirma sui lembi di chiusura e da spedirsi tramite: raccomandata o a mezzo corriere o da consegnarsi direttamente.

Per completezza di informazione, l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo é il seguente:  
Lunedì e Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,45 e dalle ore 15.30 alle ore 16.30  
Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45;

Tale plico dovrà pervenire tassativamente entro le

**Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara  
ore 12 del giorno 20 ottobre 2014,**

all'Ufficio Protocollo Generale del Comune, pena l'automatica esclusione dalla gara.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga in tempo utile a destinazione (vale a dire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vinovo, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale o altro ufficio comunale entro la scadenza prescritta).

Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione del plico è **perentorio** per qualsiasi modalità di presentazione utilizzata per il recapito e pertanto, **non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione**. Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno carattere di **inderogabilità**; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro recante la data (ed eventualmente l'ora) di arrivo all'Ufficio Protocollo, apposto dal dipendente addetto all'Ufficio medesimo.

Il plico dovrà riportare all'esterno il nome o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono, di fax e di PEC e la seguente dicitura:

**"PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE  
DEL CODICE DELLA STRADA PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2016"**

All'interno del plico dovranno essere inserite la busta n. 1 recante la dicitura "**Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**", la busta n. 2 recante la dicitura "**Busta n. 2 – Offerta tecnica**", la busta n. 3 recante la dicitura "**Busta n. 3 – Offerta economica**". In particolare, tutte le tre buste dovranno essere chiuse e sigillate (come indicato al primo periodo del presente articolo).

La **BUSTA N. 1** recherà la dicitura "**Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**" e l'esatta ragione sociale del soggetto concorrente, nonché i recapiti telefonici, di fax e PEC. In questa busta dovranno essere contenuti:

- 1) **l'istanza di partecipazione** redatta in competente bollo (€ 16,00) e in lingua italiana, come da modello allegato (**Modello Istanza**), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) **la dichiarazione sostitutiva unica di certificazione e di atto di notorietà (Modello DSU)**, con la quale sono dichiarati i requisiti posseduti, gli stati, i fatti e le condizioni in cui si trova il soggetto concorrente, necessari per la partecipazione alla gara. Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante del concorrente stesso e corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento d'impresе o consorzio ordinario, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui sopra va resa dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzio fra società di cooperative o di consorzi stabili, detta dichiarazione va resa anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, avrà facoltà di effettuare idonei controlli anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni delle offerte validamente pervenute; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e si provvederà ad inoltrare la segnalazione alla competente autorità giudiziaria, deputata ad accertare la sussistenza o meno della conseguente responsabilità penale.

- 3) **una garanzia provvisoria**, per l'importo di **€ 960,00 (euro novecentosessanta/00)**, pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del Codice, sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente.

### ***Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara***

La cauzione, ai sensi del comma 2 dell'art. 75, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

Nel caso in cui la cauzione sia costituita in contanti dovrà essere prodotta, sempre a pena di esclusione, **la ricevuta degli enti sopradetti**. Non saranno accettati versamenti effettuati direttamente a questa Stazione Appaltante.

La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art. 75, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 75 del Codice, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per i raggruppamenti temporanei la garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere intestata a tutte le imprese.

La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40, comma 7, e 75, comma 7, D. Lgs. 163/06, a condizione che segnalino il possesso del requisito, e lo documentino nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si precisa che in assenza della suddetta documentazione, la garanzia di importo ridotto non sarà accettabile e comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

A norma del comma 8 del medesimo art. 75, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D. Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4) **le dichiarazioni di almeno DUE istituti bancari** o intermediari autorizzati, come richiesto all'art.

1) del presente Disciplinare, nella parte relativa ai requisiti di capacità economico – finanziaria e al punto 7c) del Bando di gara;

Si rammenta che la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'automatica esclusione dalla gara, mentre irregolarità nella presentazione dell'offerta e dei documenti potranno comportare l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione di gara.

**Eventuali ulteriori documenti da inserire nella Busta "Documentazione Amministrativa":**

1) copia dichiarata conforme all'originale, **della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000** e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 (se posseduta);

2) nel caso in cui la ditta offerente intenda avvalersi di subappalto:

**dichiarazione debitamente datata e sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'impresa**, contenente l'indicazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare, nel limite consentito del 30% del valore dell'appalto. Si precisa che tale dichiarazione costituisce condizione essenziale per consentire il successivo affidamento in subappalto ai sensi dell'articolo 118 D.Lgs del 12/4/2006 n. 163.

Si precisa, altresì, che i pagamenti a favore dei sub-appaltatori resteranno a carico della ditta aggiudicataria nel rispetto degli obblighi in tal caso previsti dal comma 3 dell'art. 118 D.Lgs del 12/4/2006 n. 163.

3) nel caso in cui la ditta offerente intenda usufruire dell'avvalimento:

- dichiarazione del soggetto avvalente (anche cumulativa) riportante gli elementi di cui al punto a) e b) della sezione **“Avvalimento”** presente al fondo dell'art. 1 di questo Disciplinare

- dichiarazione del soggetto ausiliario (anche cumulativa) riportante gli elementi di cui al punto c), d) ed e) della sezione **“Avvalimento”** presente al fondo dell'art. 1 di questo Disciplinare

- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (umane, strumentali, ecc....) per tutta la durata dell'appalto.

## ***Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara***

La **BUSTA N. 2** recherà la dicitura **“Busta n. 2 – Offerta Tecnica”** e l'esatta ragione sociale del soggetto concorrente e dovrà contenere l'offerta delle modalità tecniche – qualitative – gestionali di svolgimento e di erogazione delle attività oggetto di affidamento.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante **“Modello offerta tecnica”** ed esponendo negli appositi spazi, le modalità di erogazione e gestione dei servizi. In alternativa, lo stesso modello potrà essere utilizzato come traccia per una propria offerta tecnica, la quale però dovrà rispecchiare tutti gli elementi presenti nel modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e li dovrà descrivere in modo chiaro e sintetico.

La **BUSTA N. 3** recherà la dicitura **“Busta n. 3 – Offerta Economica”** e l'esatta ragione sociale del soggetto concorrente.

In questa busta dovrà essere contenuta l'offerta economica, sulla quale dovrà essere applicata una marca da bollo di **Euro 16,00**, **redatta in lingua italiana** secondo lo schema allegato al presente disciplinare di gara (**Modello offerta economica**).

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà altresì contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e le corrispondenti quote percentuali di partecipazione al raggruppamento ed alle rispettive qualificazioni, ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 13 del Codice.

L'offerta dovrà, altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese raggruppate si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 37 del Codice cui si fa rinvio.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del Codice le eventuali richieste di giustificazioni afferenti l'offerta presentata, allorché costituiscano segreti tecnici o commerciali devono essere accompagnati da una motivata e comprovata dichiarazione, ai fini della valutazione del competente servizio di eventuali richieste di accesso e di ogni altra forma di divulgazione.

I prezzi unitari richiesti in sede di offerta non potranno superare né essere pari a quelli posti a base di gara. Non verranno pertanto considerate idonee e quindi saranno escluse dalla gara, le offerte che richiederanno per il servizio in oggetto un corrispettivo unitario pari o superiore ai prezzi posti a base di gara indicati all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara.

L'offerta-prezzo dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della Commissione.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo richiesto devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta n. 3 dell'offerta economica, che verrà aperta dalla Commissione solo dopo l'esame e la valutazione del progetto contenuto nella busta n. 2 (e ciò allo scopo di evitare che la conoscenza del prezzo praticato possa essere sia pur involontariamente fonte di condizionamento del giudizio della commissione stessa relativamente al progetto).

L'offerta validamente presentata non può essere revocata, per un periodo di 180 giorni il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

### ***ART. 3 – MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE***

Con specifico provvedimento adottato in data successiva a quella prevista quale termine di scadenza delle offerte, il Responsabile unico del procedimento nominerà l'apposita Commissione di gara.

**Il giorno 23 ottobre 2014 alle ore 12,00**

in una sala del Comando Polizia Locale sito in Piazza 2 Giugno, 15 – 10048 Vinovo (To), avrà luogo **la prima seduta pubblica di gara**, ove la Commissione giudicatrice, verificata la regolarità dei plichi

### ***Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara***

pervenuti, procederà all'apertura degli stessi, all'esame della documentazione richiesta e all'ammissione o all'esclusione dalla gara degli aspiranti concorrenti.

Successivamente, la citata Commissione provvederà, ai sensi dell'art. 48 del Codice a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti mediante sorteggio pubblico di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara.

In caso di mancata comprova dei succitati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

Nella predetta seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà altresì all'apertura delle buste n. 2 contenenti il “progetto tecnico qualitativo”, unicamente per la verifica preliminare degli atti inviati. Detta verifica consisterà in **un mero riscontro degli atti prodotti** dagli aspiranti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli eventuali interessati presenti, di prendere visione del loro contenuto. Sarà pertanto data lettura dei soli titoli dei documenti contenuti nelle “buste B” di ognuno.

Le buste B saranno nuovamente chiuse e controfirmate dai componenti della commissione di gara, a garanzia della segretezza degli atti e del contenuto.

Successivamente, sarà effettuato un ulteriore mero riscontro della presenza e dell'integrità delle “buste C” contenenti le offerte economiche.

Di tali verifiche sarà dato atto nel Verbale di Gara.

In seguito, per i concorrenti ammessi, si procederà alla **seconda seduta di gara in forma riservata**, ove la Commissione giudicatrice, sulla base dell'esito dei controlli relativi ai requisiti delle ditte sorteggiate, procederà alla riapertura delle buste contenenti il “progetto tecnico qualitativo”, per la valutazione dei progetti stessi e l'attribuzione dei rispettivi punteggi.

La Commissione procederà quindi alla comunicazione agli operatori ammessi, della data di svolgimento della **terza seduta di gara (2° seduta pubblica)**, per la valutazione delle offerte economiche (Buste C) e alla conseguente attribuzione dei punteggi complessivi e alla redazione della graduatoria finale, con proclamazione dell'operatore provvisoriamente aggiudicatario, sotto riserva di Legge.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione vengono descritte in appositi verbali, secondo la progressione cronologica delle operazioni. I verbali sono sottoscritti alla loro chiusura, da tutti i membri della Commissione e sono conservati agli atti dell'Ufficio.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato con le procedure e criteri di valutazione indicati nel presente Disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

***Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore.***

In caso di **due o più offerte uguali**, qualora siano presenti tutti i rappresentanti delle concorrenti che hanno formulato tali offerte, sarà esperita la procedura di miglioria, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827. Se nessuno di tali concorrenti vorrà migliorare l'offerta, si procederà al sorteggio, ai sensi del medesimo art. 77 R.D. 827/1924.

E' facoltà della Commissione di gara, sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo, in caso ne ricorrano le condizioni.

La verifica di congruità delle offerte avverrà anche con le modalità dell'art. 86 del Codice.

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non fosse sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, il concorrente sarà chiamato ad integrare i documenti giustificativi per un ulteriore verifica in contraddittorio.

#### **Nota bene:**

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis del Codice, la Commissione di gara provvederà all'esclusione delle offerte, nei seguenti casi:

- a) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- b) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- c) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;

### **Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara**

d) altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte

Al fine di garantire i principi di concorrenzialità, par condicio, segretezza dei documenti e rispetto della riservatezza, si evidenzia che la chiusura dei plichi e delle buste in essi contenute, dovrà essere assicurata in uno o più modi come sopra riportati e, in ogni caso, la Commissione di Gara dovrà obiettivamente valutare ed accertare, ai fini dell'ammissione, che i plichi pervenuti non risultino danneggiati o manomessi al punto da non dare certezza sulla segretezza dei contenuti. **I plichi che presenteranno chiusure apribili e richiudibili alle quali non sia stata applicata una delle sigillature aggiuntive sopra elencate, ancorché dette buste pervengano chiaramente chiuse, saranno non ammesse alla gara.**

Le offerte ammesse alla gara saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice, la quale le esaminerà, valutando congiuntamente, nell'ordine decrescente di importanza loro attribuita, gli elementi di seguito esposti a cui corrispondono i punteggi a fianco di ognuno indicati e la cui somma è pari a 100.

I punteggi saranno attribuiti per ogni singolo elemento con una valutazione compresa tra zero ed il punteggio massimo.

#### **ELEMENTO A – PROGETTO TECNICO-QUALITATIVO**

Il servizio deve essere organizzato secondo le modalità di esecuzione indicate all'art. 4 e segg. del Capitolato. Pur tuttavia, ferme restando le linee generali e le prescrizioni di cui ai sopra citati articoli, dette caratteristiche organizzative e operative possono essere integrate con ulteriori elementi migliorativi.

In caso di aggiudicazione, tutte le soluzioni offerte e descritte nel progetto tecnico qualitativo dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori della sede e degli uffici dell'amministrazione appaltante.

**Il punteggio massimo attribuibile all'Elemento A è pari a punti 70/100** e sarà assegnato tra i vari sub-elementi di seguito indicati :

Sub – elemento	DESCRIZIONE	Punteggio max.
A1	<b>Qualità tecnica e funzionale del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio</b> Il concorrente dovrà descrivere in particolare: a) le modalità per l'invio e il trattamento dei files necessari alla stampa e alla postalizzazione degli atti. Verranno assegnati fino a <b>punti 6</b> ; b) le modalità di acquisizione dati e relative immagini. Verranno assegnati fino a <b>punti 6</b> ; c) L'accessibilità e il controllo sulle diverse fasi del procedimento. Verranno assegnati fino a <b>punti 5</b> ;	17
A2	<b>Sistema di interfacciamento col SW gestionale in uso al Comando</b> Il concorrente dovrà indicare il sistema di interfacciamento che si impegna ad utilizzare nell'esecuzione del servizio, specificandone le caratteristiche e le funzionalità ed assicurandone il costante aggiornamento e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto, compresa la formazione del personale impiegato nell'uso dello stesso.	10
A3	<b>Tempo di attivazione del servizio di gestione procedimento sanzionatorio</b> Il concorrente dovrà indicare il tempo, espresso in giorni entro il quale si obbliga ad attivare il servizio (vedi art. 7 del capitolato speciale). Nel caso in cui il concorrente non indichi alcun tempo di attivazione del	7

**Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara**

	servizio o indichi 30 giorni, verrà assegnato un punteggio pari a zero. Il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula: $P_i = 10 \times (T_{min} : T_i)$ dove: P <sub>i</sub> : punteggio da attribuire al concorrente iesimo T <sub>min</sub> : tempo minore offerto (in giorni naturali e consecutivi) T <sub>i</sub> : tempo offerto (in giorni naturali e consecutivi) dal concorrente medesimo.	
A4	<b>Tempi di realizzazione del servizio</b> Il concorrente dovrà in particolare indicare: a) il tempo massimo previsto per il completamento del data entry di ogni invio telematico. Verranno assegnati fino a <b>punti 5</b> ; b) il tempo massimo previsto per la postalizzazione di ogni invio telematico. Verranno assegnati fino a <b>punti 5</b> ; c) il tempo massimo previsto per la trasmissione telematica delle copie conformi dei verbali postalizzati. Verranno assegnati fino a <b>punti 5</b> ; d) il tempo massimo previsto per la trasmissione telematica e registrazione delle ricevute di notifica. Verranno assegnati fino a <b>punti 5</b> ; e) il tempo massimo previsto per la trasmissione e/o la registrazione telematica dei pagamenti c/c postali. Verranno assegnati fino a <b>punti 5</b> ;	25
A5	<b>Formazione e assistenza al personale del corpo di polizia locale</b> Il concorrente dovrà descrivere il calendario della formazione e dettagliarne gli argomenti trattati	3
A6	<b>Numero dipendenti effettivamente dedicati al servizio</b> a) da 3 a 7 dipendenti – <b>punti 1,5</b> b) da 8 a 15 dipendenti – <b>punti 3</b> c) oltre 15 dipendenti – <b>punti 5</b>	5
A7	<b>Altri aspetti migliorativi</b> senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione appaltante	3

I punteggi saranno attribuiti per ogni singola voce con una valutazione compresa tra 0 ed il valore massimo, salvo quello per il tempo di attivazione del servizio (A3) che verrà assegnato nel valore massimo al concorrente che avrà offerto il tempo minore e agli altri concorrenti con la formula indicata al rigo A3 della sovraesposta tabella. Tutti i punteggi sono espressi in centesimi.

**Non saranno ritenute valide le offerte che conseguano un punteggio relativo all'Elemento A) inferiore a punti 35.**

*Tabella dei coefficienti di calcolo per l'attribuzione dei punteggi al progetto tecnico.*

Giudizio	Coefficienti	Elemento valutato	Punti
Ottimo	1	A1 sottoelemento a)	6
Buono	0,7		4,2
Sufficiente	0,5		3
Insufficiente	0,2		1,2
Inadeguato	0		0
Ottimo	1	A1 sottoelemento b)	6
Buono	0,7		4,2
Sufficiente	0,5		3
Insufficiente	0,2		1,2
Inadeguato	0		0
Ottimo	1	A1 sottoelemento c)	5
Buono	0,7		3,5
Sufficiente	0,5		2,5
Insufficiente	0,2		1
Inadeguato	0		0
Ottimo	1		10

**Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara**

Buono	0,7	A2	7
Sufficiente	0,5		5
Insufficiente	0,2		2
Inadeguato	0		0
Ottimo	1		7
Buono	0,7	A3	4,9
Sufficiente	0,5		3,5
Insufficiente	0,2		1,4
Inadeguato	0		0
Ottimo	1		5
Buono	0,7	A4 sottoelemento a)	3,5
Sufficiente	0,5		2,5
Insufficiente	0,2		1
Inadeguato	0		0
Ottimo	1		5
Buono	0,7	A4 sottoelemento b)	3,5
Sufficiente	0,5		2,5
Insufficiente	0,2		1
Inadeguato	0		0
Ottimo	1		5
Buono	0,7	A4 sottoelemento c)	3,5
Sufficiente	0,5		2,5
Insufficiente	0,2		1
Inadeguato	0		0
Ottimo	1		5
Buono	0,7	A4 sottoelemento d)	3,5
Sufficiente	0,5		2,5
Insufficiente	0,2		1
Inadeguato	0		0
Ottimo	1		5
Buono	0,7	A4 sottoelemento e)	3,5
Sufficiente	0,5		2,5
Insufficiente	0,2		1
Inadeguato	0		0
Ottimo	1		5
Buono	0,7	A5	3
Sufficiente	0,5		2,1
Insufficiente	0,2		1,5
Inadeguato	0		0,6
Ottimo	1		0
Vedi tabella sopra riportata		A6	max 5
Ottimo	1	A7	3
Buono	0,7		2,1
Sufficiente	0,5		1,5
Insufficiente	0,2		0,6
Inadeguato	0		0

**ELEMENTO B - PREZZO**

Il punteggio massimo attribuibile all'Elemento B è pari a punti 30/100 e sarà assegnato con la proporzione sotto indicata :

**Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara**

elemento	DESCRIZIONE	Punteggio max
B	<p><b>Prezzo unitario per il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare il ribasso, espresso in percentuale, da applicare al prezzo posto a base di gara, pari a euro 23,30 + IVA indicato all'art. 3 del capitolato speciale. Il punteggio da attribuire alle offerte (Pi) sarà ricavato dalla proporzione seguente, tenendo conto anche della seconda cifra decimale:</p> <p style="text-align: center;"><b><math>Pi = 27 \times (Ri : Rmax)</math></b></p> <p>dove :</p> <p>Pi è il punteggio da attribuire al concorrente iesimo</p> <p>Ri è il ribasso percentuale offerto dal concorrente iesimo.</p> <p>Rmax è il maggiore ribasso offerto per il rispettivo compenso a base di gara.</p>	30

**L'assegnazione del punteggio complessivo finale a ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sopra indicati elementi di valutazione A) e B).**

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta ritenuta complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, tenuto conto sia dell'aspetto tecnico - qualitativo che economico, secondo i criteri di seguito esposti e salva la facoltà di esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86, comma 2 del Codice.

Sulla scorta del criterio di aggiudicazione su citato e dei punteggi che verranno assegnati, la Commissione incaricata dell'esame e della valutazione dei progetti-offerta, al termine dei propri lavori, proporrà l'approvazione della graduatoria di merito.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa (art. 81, comma 3 del Codice).

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria di merito si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 2 del Codice.

Al riguardo pertanto, l'amministrazione valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta, ai sensi del 3° comma dell'art. 86 del Codice.

La Commissione, quindi, qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte potenzialmente anomale procederà a formulare la graduatoria ed a proporre l'aggiudicazione provvisoria, subordinandone la validità e gli effetti alla verifica di congruità e alla valutazione delle eventuali offerte anomale da parte del Responsabile del procedimento, il quale opererà con riferimento alle procedure ed alle tempistiche previste dagli articoli 87 e 88 del Codice. In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio al fine di individuare l'offerta da sottoporre per prima alla valutazione di congruità, ai sensi del citato art. 86 comma 3 del Codice. Ed inoltre, se ricorrerà il caso, evidenzierà al Responsabile del Procedimento la sussistenza di dichiarazione inerente una situazione di controllo al fine di accertare, sulla scorta delle documentazione presentata dal concorrente, se le offerte sono imputabili ad un unico centro direzionale sulla base di univoci elementi.

**Nel caso in cui la graduatoria provvisoria di merito non evidenzi offerte potenzialmente anomale e sussista parità di punteggio complessivo fra due o più offerte, l'aggiudicazione avrà luogo a favore della ditta che ha conseguito, relativamente all'elemento prezzo, il punteggio più alto.**

Nel caso, relativamente al suddetto elemento prezzo, risultino esserci due o più offerenti alla pari, qualora siano presenti tutti i rappresentanti delle concorrenti che hanno formulato tali offerte, sarà esperita la procedura di miglioria, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827. Se nessuno di tali concorrenti vorrà migliorare l'offerta, si procederà al sorteggio, ai sensi del medesimo art. 77 R.D. 827/1924.

### ***Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara***

La Commissione, in seduta pubblica, infine procederà, nel caso in cui le offerte validamente presentate siano in numero superiore a dieci, ad individuare, mediante estrazione a sorte tra tutte le offerte validamente presentate, con esclusione dell'offerta dichiarata aggiudicataria provvisoria, quelle da assoggettare, ai sensi di legge, al controllo circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate. A giudizio insindacabile della commissione di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del Codice, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo:

1) la **verifica** nei confronti dell'aggiudicatario del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice, ivi compreso l'acquisizione con esito favorevole – nei confronti dell'aggiudicatario stesso – della certificazione di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 2, comma 1, del D.L. 25 settembre 2002, n. 210 convertito nella Legge 266/2002;

2) la **comprova** nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, nel caso in cui gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Codice, dei requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41) e di capacità tecnica e professionale (art. 42), secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2;

In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale nei confronti dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, a segnalare il fatto all'Autorità giudiziaria ed a rimettere gli atti alla Commissione giudicatrice perché provveda alla conseguente nuova aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario provvisorio non confermi il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, si procederà alla sua esclusione, alle necessarie segnalazioni, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed a rimettere gli atti alla Commissione giudicatrice perché provveda alla conseguente nuova aggiudicazione.

3) la **richiesta** di comprova al nuovo aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità economica e finanziaria (art. 41) e di capacità tecnica e professionale (art. 42) qualora lo stesso non sia stato compreso fra i concorrenti sorteggiati;

4) l'**assunzione** dell'atto che dichiara l'efficacia da parte del competente organo della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione resta riservata all'Amministrazione Comunale che provvederà al riguardo con apposita determinazione.

Nel rispetto della normativa di cui all'art. 1 comma 13 della Legge 7 agosto 2012, n. 135, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip, oppure sul catalogo del Mercato Elettronico della P.A., che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

Si rammenta ai concorrenti che al fine di poter procedere alla stipulazione del contratto, la ditta risultata aggiudicataria definitiva dovrà provvedere agli ulteriori adempimenti con le modalità e nel termine che le verranno comunicati dall'Amministrazione ed in particolare:

a) al **versamento delle spese contrattuali** di cui al successivo art. 5 del presente disciplinare;

b) alla **costituzione della garanzia definitiva** nelle forme e con le modalità dettagliatamente specificate nell'articolo 13 del capitolato speciale d'appalto.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 113, comma 4 del Codice la mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'automatica acquisizione della cauzione provvisoria versata.

Nel caso in cui la ditta non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti o manifesti la volontà di non voler eseguire l'appalto, l'aggiudicazione verrà revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di eventuali danni e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega

**ART. 4 – SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE**

L'intendimento di avvalersi d'eventuali subappalti per attività che fanno parte delle varie fasi proprie del servizio, nel limite massimo consentito del 30% del valore del contratto, deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso.

L'effettivo ricorso al subappalto è comunque subordinato a specifica e preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale da concedersi nel rispetto delle condizioni e con le modalità previste dall'art. 118 del Codice. Il contratto di subappalto deve contenere a pena di nullità la clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 legge n. 136/2010. In caso di ricorso al subappalto senza la prescritta autorizzazione l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 21 della legge n. 646/1982, alla denuncia penale e potrà avvalersi della facoltà di chiedere la risoluzione del contratto a seguito di una ponderata valutazione degli interessi dell'Amministrazione stessa.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

La ditta affidataria resta in ogni caso responsabile nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto, sollevando la stazione appaltante medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dell'esecuzione delle attività subappaltate.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e la ditta affidataria è obbligata a trasmettere alla stazione appaltante stessa, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti ai medesimi subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora la ditta affidataria non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il termine di cui al precedente comma, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore della ditta affidataria.

Ai fini del pagamento degli stati di esecuzione del servizio o dello stato finale dello stesso, la ditta affidataria e, suo tramite, i subappaltatori trasmettono alla stazione appaltante il documento unico di regolarità contributiva, nonché copia dei versamenti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, ove dovuti.

**ART. 5 – CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

Con la Ditta aggiudicataria si farà luogo a stipulazione di contratto mediante scrittura privata autenticata secondo quanto prescritto dall'art. 11, comma 13 ultimo periodo del Codice.

Tutte le spese contrattuali accessorie e conseguenti nessuna esclusa saranno per intero a carico della Ditta aggiudicataria.

**ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, nr.196 “codice in materia di protezione dei dati personali”, in ordine al presente procedimento di gara si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Con la dichiarazione sub 4 del punto C ULTERIORI DICHIARAZIONI della “domanda di partecipazione”, ciascun offerente segnalerà all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti

***Disciplinare di gara – allegato al Bando di gara***

inerenti le parti del PROGETTO TECNICO-QUALITATIVO – che in tal caso dovranno essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell’offerta stessa, ovvero delle giustificazioni del prezzo eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l’Amministrazione consentirà l’accesso nei soli casi di cui all’art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza della presentazione della dichiarazione di cui sopra, l’Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l’accesso nella forma di estrazione di copia dell’offerta tecnica e/o delle giustificazione dei prezzi.

In ogni caso, l’accesso agli atti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l’adozione del provvedimento di dichiarazione dell’aggiudicazione definitiva senza efficacia a favore del migliore offerente e l’eventuale procedimento di verifica dell’anomalia e/o congruità dell’offerta.

Vinovo, -----

In Originale Firmato  
Il Responsabile del Procedimento  
-----