

COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

	Deli	bera	n°	69/	/GC
--	------	------	----	-----	-----

OGGETTO: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2011 - 2013. Aggiornamento anno 2013.

L'anno Duemilatredici addi Quindici del mese di Aprile alle ore 18:10 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

			Presenti	Assenti
1.	MAIRO Maria Teresa	Sindaco	X	
2.	CERULLI Francesco	Vice Sindaco	X	
3.	PAGLIASSOTTO Maria	Assessore	X	
4.	COSTA Mario	Assessore	X	
5.	LIGUORI Alessio	Assessore	X	
6.	BELLODI Laura	Assessore	X	
7.	TARANTINO Erika	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale MELI Dr. Giuseppe.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 97 del 10/04/2013 presentata dall'ufficio Segreteria:

L'Assessore agli Affari Generali relaziona:

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 fissa, tra l'altro, l'obbligo per le amministrazioni locali di redigere e approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e demanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.) di fissare le linee guida del documento;
- l'articolo 11 del citato Decreto Brunetta introduce la nozione di trasparenza come "... accessibilità totale ... delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione ...? stabilendo quindi il diritto di accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche: il principale metodo di attuazione di tale principio viene individuato dalla C.I.V.I.T. nella pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati:
- l'articolo 11, comma 7, dispone che nell'ambito del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2;
- l'articolo 11, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma Triennale e il relativo stato di attuazione;
- la pubblicazione on line dei dati consente, quindi, a tutti i cittadini di poter conoscere l'azione e i risultati dell'Amministrazione e agevola modalità di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza ulteriori rispetto a quelle già tradizionalmente attuate tramite le commissioni, i tavoli di concertazione e i dibattiti;
- la qualità dei dati pubblicati si lega anche strettamente con la visibilità della performance dell'Ente per cui il Programma che si andrà ad approvare si pone in diretta correlazione con il Piano della Performance e con il suo intero ciclo di gestione.

Dato atto che i competenti servizi dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto a una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza ai quali il Comune di Vinovo ricorre in favore della cittadinanza ed a elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche.

Riscontrato altresì che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 28.4.2011 è stato approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2011-2013;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 2.5.2012 è stata stabilita, tra l'altro, la continuazione al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per l'annualità 2012;
- il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 5.4.2013 ha redatto apposito "Documento di Attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4, lettera g del D. Lgs. n. 150/2009)", prendendo atto della griglia relativa all'effettiva pubblicazione nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" del sito istituzionale.

Richiamato D. Lgs. n. 150/2009 e la delibera della C.I.V.I.T. n. 105/2010.

Dato altresì atto che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato.

Visto:

l'articolo 55 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 1957;

- l'articolo 10 del D. Lgs. n. 279 del 7.8.1997, riguardante la gestione economico finanziaria dei servizi pubblici:
- l'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001, in materia di dati relativi a incarichi e consulenze;
- l'articolo 1 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, in materia di protezione dei dati personali;
- l'articolo 54 del D. Lgs. n. 82 del 2005, riguardante i dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti;
- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 163 del 2006, Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'articolo 11 del D. Lgs. n. 150 del 2009, nel quale si definisce il concetto di trasparenza;
- l'articolo 13, comma 6, lettera e, del D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009, il quale stabilisce le linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;
- l'articolo 21 della Legge n. 69 del 2009, per la tutela dei dati informativi relativi al personale e dei tassi di presenza e assenza degli stessi;
- l'articolo 23 della Legge n. 69 del 2009, sulla gestione dei parametri, come i tempi medi di pagamento e di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi, e sui dati relativi alle buone prassi.

Visto inoltre:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 48 del D. Lgs n. 267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali,

Propone che la Giunta Comunale deliberi:

- 1. Di prendere atto del documento di Attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4, lettera g del D. Lgs. n. 150/2009), redatto dal Nucleo di Valutazione e depositato agli atti dell'Ufficio Segreteria.
- 2. Di stabilire, quale continuazione al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per l'annualità 2013, la pubblicazione sul sito istituzionale della documentazione prevista dalla Griglia relativa all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale allegata al documento di cui al precedente punto 1.
- 3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, da parte dei Responsabili dei Servizi competenti, relativi alla regolarità tecnica (FAVOREVOLE) e contabile (NON DOVUTO).

Senza sviluppo di discussione.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese da parte del Sindaco e degli Assessori presenti e votanti,

DELIBERA

Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva, nonché la proposta da ritenere a tutti gli effetti, dispositivo della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE con successiva votazione unanime favorevole espressa in forma palese da parte degli Assessori presenti e votanti DICHIARA la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO (MAIRO Maria Teresa)



IL SECRETARIO GENERALE (MELI Di Giuseppe)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubb www.comune.vinovo.to.it – per 15 giorni	blicata nel sito web istituzionale di questo Compresionale i consecutivi con decorrenza dal 17 aprile 2013
1	IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (Dr. Gianluca MARANNANO)
Relata di pubblicazione N° 454 113	3 Il Messo Comunale
Dal 17 aprile 2013 al 01 maggio 2013.	Giuseppe Lovascio
ATTEST	ATO DI PUBBLICAZIONE
Su attestazione del messo comunale, l istituzionale di questo Comune ai sensi quindici giorni consecutivi con decorrenz	la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web dell'art. 32 comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69, per za dal 17 aprile 2013.
Vinovo, lì I	IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA (Dr. Gianluca MARANNANO)
Copia della presente è stata comunicata: ai Capigruppo Consiliari al Prefetto	
La presente deliberazione:	
<u> </u>	mente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del
E' divenuta esecutiva il all'Albo Pretorio, ai sensi dell'a	, dopo 10 giorni consecutivi di pubblicazione art.134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;
Vinovo, li [17 APR. 2013	IL SEGRETARIO GENERALES (MELI/Dr. Giuseppe) (Toring)
□ Originale□ Copia conforme all'originale	Il Funzionario incaricato
Vinovo,	

Allegato A.1 - Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Ente: Comune di Vinovo (To)

Compilato da (nome Responsabile della trasparenza): Dott. Gianluca MARANNANO

Data di compilazione: 31/03/2013

La pubblicazione è dinserita nella ancora avvenuta, nel aggiornata rispetto il dato è pubblicato	(a of compliazione: 310-3/2013
	(

7	The state of the s					***************************************
	Obblighi di pubblicazione (Allegato 1 delibera 2/2012)	La pubblicazione è prevista nel Programma? (SI/NO)	La pubblicaziono è inserita nella sezione "Trasparanza, valutazione a merito"? (SI/NO)	Se la pubblicazione non è ancora avvenuta, nel Programme è indicato il termine previsto per la stessa? (SINIO)	L'informazione pubblicata ខំ completa? (SINO)	La pubblicazione è aggiornata rispetto alla data dell'attestazione?
П	Documenti:			111111111111111111111111111111111111111		
亩	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità		5	200 200 200 200 200 200 200 200 200 200	William State of the State of t	S
12	Sistema di misurazione e valutazione della performance	ß	S		5	<u>a</u>
9	Piano sulla performance	0	9		The state of the s	7
3	Relazione sulla performance	8	<u>66</u>		D	o c
4	Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti;				The Control of the Co	
4	organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, altribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello difigenziale non generale, nomi dei drigenul responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività de essi svolta)	<u>0</u>	ø		G	<u>u</u>
4	elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta	7	<u>o</u>		À	a
É	elettronica certificata	C	<u>to</u>	1200	Į,	ca
4 n	elenco delle lipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	<u>S</u>	<u>ia</u>		<u>o</u>	Ö
40	tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione del servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	5	The second secon	A CANADA		A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR
40	scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuali ai sensi degli art. 2 e 4 della legge n. 241/1990		<u>CA</u>	10.00 10.00	(C)	Ca
4	elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza, per ciascun procedimento Iamministrativo ad Istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D. Lgs. n. 185/2001	2	G		5	<u>o</u>
2	elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittàdiri e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i prouvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio i potent autorizzatori, concessori o certificativri, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccotta, felaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione.	NO.	NO.		Ö	
Ų.	Dati informativi rolativi al personale:					
Crr Dr	trattamento economico annuo onnicomprensivo del dirigenti, costituito da tutti gli emplumenti o retribuzioni a carico della finanza pubbliche nell'annibito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali di cui all'articolo 1, comma 2, dei decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 163, e successive modificazioni (compreso quello dei personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo, e successive modificazioni), ivi inclusi i compensi per gli incarichi e la consulenza conferiti dall'amministrazione di appertenenza o autorizzati dalla medesima. (Cit. art 3 comma 44 L. 244/2007 – Logge finanziaria 2008, art. 23ler D.L. 201/2011).	<u>8</u>	S .		<u>o</u>	Ÿ
2	trattamento economico annuo annicomprensivo a carico delle finanze pubbliche del componenti degli OIV, del Responsabile della trasparenza e del Responsabile della struttura tecnica permanente (Cfr. art.3 comma 44 L 244/2007 – Legga finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011).	NO				
5	eurícula del ditigenti, indirizzi di posta elettronica, numeri letelonici a dues professionala, ruoio - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del D. 1,gs. n. 165/2001	8	22		<u>s</u>	Œ
ប ្រក	trattamento economico annuo omnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo noscite trattamento economico annuo omnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche di coloro che compongono gli uffici di staff e di diretta collaborazione, percepito nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente a autonomo con pubbliche amministrazioni statali, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni (compreso quello del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del madesimo decreto legislativo, e successive modificazioni), ivi inclusi i compensi per gli incarichi e le consultare confeniti dall'amministrazione di appartenenza o autorizzati della medesima. (Cir. art.3 comma 44 L. 244/2007 – legoe finanziona 2001 et 73ler n 1 2012011)	No				

Allegato alla deliberazione n. S. Maria del 15/4/2013 C. Maria Mar

PS	curricula di coloro che rivestono incarichi di indrizzo politico amministrativo e del ralativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici dalle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta colleborazione nei ministenti: Itinizio i altre cariche di rilevo nollitro nalla nonci noni locali.	2	a constant of the constant of					
<u> </u>	1					A F 1 M 1 M 1 M 1 M 1 M 1 M 1 M 1 M 1 M 1		
g	tacnica permanente,	Ō	ij		Ø	o.	V. 13	
ল			(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		100000000000000000000000000000000000000	5		
Ę,	tassi di essenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonche il ruolo del dipendenti pubblici	ō	on the state of th		19	70) 	
뜐		ā	ō		ij	ō	J.O.	
i5	dati relativi al grado di differenziazione nell'ulitzzo della premialità, sia per i dingenti sia per i dipendenti	Ø	9					
5 E	\neg	S	S			Z	J. De Contraction	
ø	-	ON					333355000000000000000000000000000000000	
Ga		5	1 7		ឆ	ō		
Sa 1	incarichi retribuili e non retribuili contenti ai componenti degli OIV, al Responsabile della trasparenza e al Responsabile della struttura tecnica permanente. Gli incarichi considerati sono: I) incarichi retribuiti e non retribuili confenti o autorizzati dalla arministrazione a piropti dipadendri in seno alla stessa amministrazione o presso altro emministrazioni; II) incarichi retribuiti e non retribuiti conferti o autorizzati da una amministrazione ai dippondenti di altra amministrazione; III) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti estemi	8						
_								
'n.		Q.				100000000000000000000000000000000000000	2000 200 C C C C C C C C C C C C C C C C	
20	dimensione della qualità del servizi eragati (ai sensi dei principi di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88/2010);	8	Ž	Ø	Q	OX		
π)	Dali sulla gastiono economico-finanziaria dei servizi pubblici:		100					
85	servizì erogati agli utenti finati e intermedi (ei sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. 279/1997), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli impulati al personale par ogni servizio erogato, nonche il morilioraggio dei loro andamento, da estrapolare in maniera coerente al contenuti del Piano e della Relaziona sulla performance;	O.						
ЗВ	contratti integrativi stipulati, relaziona tecnico-finanziaria e iliustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse al fini dell'inottro alla Corte dei Conti, modello adottato ad estit della valutazione effettuata dal cittadiri sugli effetti altesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	Ø	Ø		8	ō	Jpd (
B	dati concementi consorzi, enti e societa di cui le pubbliche amministrazioni facciann parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partacipazione nonchè dati concementi l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il reamile di convenzioni.	ON						
8	piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio' al fine di liustrara gli obiettivi della spasa, misurame i risultati e monitorame l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	NO						
6	Dati sulla gostione dei pagamenti:							
98	indicalore del tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	5	15		8	1	in the state of th	
₽!					C. C	201 2020222222224444444442222222		
103		NO						
- I I		5 22 23 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	9.000	1	### ##################################		100 A	
17							THE STATE OF THE S	
12a	aus pressus dan ar r del tr. t.gs. n. 102/2000 (Codice del COMTalli pubblici di lavon, servizi e forniure). Si presisa che l'Individuazione di lail dati, al fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza del contratti pubblici di lavori, servizi e forniure.	Ø	5		S	7	pliward	

The state of the s		The state of the s			
Elanco dal dati ulteriori par I qual) non sussiste un obbilgo specifico di legge ma che l'amministrazione ha daciso discrezionalmente di pubblicare (v. Delibera 22012 par, 5)	La pubblicaziono è prevista nel Programma? (BINO)	d inserta nella se la pubblicazione non è ancora avvenuta, nel ancora avvenuta, nel ascone "Trasparenza, termine pravisto per la mertio"? (SINO)	tone non à L'Informazione pubblicata dgilornata rispetto di è completa? (SUNO) dell'attestazione? (SUNO)	La pubblicazione è il dato è pubblicati aggiorneta rispetto in formato aperto? alla data dell'attestazione? (spacifiche del (sin/O)	il dato è pubblicato In formato aperio? (spacifiche dai formato)
Modulistica/informazioni servizi		O	5	15	
Informazioni culturali / turistiche	8	CN	8	Ø	100
And the second s	0.0000000000000000000000000000000000000		A A A A A A A A A A	10110 10110	100 mm
e e e e e e e e e e e e e e e e e e e				100	
TO THE PARTY OF TH					1000
TO THE PROPERTY OF THE PROPERT				110	200 A
The state of the s				100	2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010
THE CONTRACTOR OF THE CONTRACT				100	741 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
THE PROPERTY CONTRACTOR CONTRACTO				4.00	200
		101000000000000000000000000000000000000		**************************************	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR