



COMUNE DI VINOVO
(Provincia di Torino)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 69/GC

OGGETTO: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2011 - 2013. Aggiornamento anno 2013.

L'anno Duemilatredici addì Quindici del mese di Aprile alle ore 18:10 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

			Presenti	Assenti
1.	MAIRO Maria Teresa	Sindaco	X	
2.	CERULLI Francesco	Vice Sindaco	X	
3.	PAGLIASSOTTO Maria	Assessore	X	
4.	COSTA Mario	Assessore	X	
5.	LIGUORI Alessio	Assessore	X	
6.	BELLODI Laura	Assessore	X	
7.	TARANTINO Erika	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale MELI Dr. Giuseppe.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 97 del 10/04/2013 presentata dall'ufficio Segreteria:

L'Assessore agli Affari Generali relaziona:

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 fissa, tra l'altro, l'obbligo per le amministrazioni locali di redigere e approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e demanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.) di fissare le linee guida del documento;
- l'articolo 11 del citato Decreto Brunetta introduce la nozione di trasparenza come "... *accessibilità totale ... delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione ...*" stabilendo quindi il diritto di accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche: il principale metodo di attuazione di tale principio viene individuato dalla C.I.V.I.T. nella pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati;
- l'articolo 11, comma 7, dispone che nell'ambito del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2;
- l'articolo 11, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma Triennale e il relativo stato di attuazione;
- la pubblicazione on line dei dati consente, quindi, a tutti i cittadini di poter conoscere l'azione e i risultati dell'Amministrazione e agevola modalità di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza ulteriori rispetto a quelle già tradizionalmente attuate tramite le commissioni, i tavoli di concertazione e i dibattiti;
- la qualità dei dati pubblicati si lega anche strettamente con la visibilità della performance dell'Ente per cui il Programma che si andrà ad approvare si pone in diretta correlazione con il Piano della Performance e con il suo intero ciclo di gestione.

Dato atto che i competenti servizi dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto a una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza ai quali il Comune di Vinovo ricorre in favore della cittadinanza ed a elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche.

Riscontrato altresì che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 28.4.2011 è stato approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2011-2013;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 2.5.2012 è stata stabilita, tra l'altro, la continuazione al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per l'annualità 2012;
- il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 5.4.2013 ha redatto apposito "Documento di Attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4, lettera g del D. Lgs. n. 150/2009)", prendendo atto della griglia relativa all'effettiva pubblicazione nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" del sito istituzionale.

Richiamato D. Lgs. n. 150/2009 e la delibera della C.I.V.I.T. n. 105/2010.

Dato altresì atto che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato.

Visto:

- l'articolo 55 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 1957;

- l'articolo 10 del D. Lgs. n. 279 del 7.8.1997, riguardante la gestione economico – finanziaria dei servizi pubblici;
- l'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001, in materia di dati relativi a incarichi e consulenze;
- l'articolo 1 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, in materia di protezione dei dati personali;
- l'articolo 54 del D. Lgs. n. 82 del 2005, riguardante i dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti;
- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 163 del 2006, Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'articolo 11 del D. Lgs. n. 150 del 2009, nel quale si definisce il concetto di trasparenza;
- l'articolo 13, comma 6, lettera e, del D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009, il quale stabilisce le linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;
- l'articolo 21 della Legge n. 69 del 2009, per la tutela dei dati informativi relativi al personale e dei tassi di presenza e assenza degli stessi;
- l'articolo 23 della Legge n. 69 del 2009, sulla gestione dei parametri, come i tempi medi di pagamento e di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi, e sui dati relativi alle buone prassi.

Visto inoltre:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 48 del D. Lgs n. 267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali,

Propone che la Giunta Comunale deliberi:

1. Di prendere atto del documento di Attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4, lettera g del D. Lgs. n. 150/2009), redatto dal Nucleo di Valutazione e depositato agli atti dell'Ufficio Segreteria.
2. Di stabilire, quale continuazione al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per l'annualità 2013, la pubblicazione sul sito istituzionale della documentazione prevista dalla Griglia relativa all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale allegata al documento di cui al precedente punto 1.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, da parte dei Responsabili dei Servizi competenti, relativi alla regolarità tecnica (FAVOREVOLE) e contabile (NON DOVUTO).

Senza sviluppo di discussione.

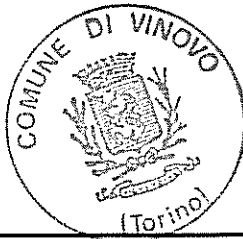
Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese da parte del Sindaco e degli Assessori presenti e votanti,

DELIBERA

Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva, nonché la proposta da ritenere a tutti gli effetti, dispositivo della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE con successiva votazione unanime favorevole espressa in forma palese da parte degli Assessori presenti e votanti DICHIARA la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO
(MAIRO Maria Teresa)



IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI Dr. Giuseppe)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune - www.comune.vinovo.to.it - per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17 aprile 2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr. Gianluca MARANNANO)

Relata di pubblicazione N° 451/13

Dal 17 aprile 2013 al 01 maggio 2013.

Il Messo Comunale
Giuseppe Lovascio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 17 aprile 2013.

Vinovo, li _____

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
(Dr. Gianluca MARANNANO)

Copia della presente è stata comunicata:

- ☐ ai Capigruppo Consiliari
- ☐ al Prefetto

La presente deliberazione:

☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

☐ E' divenuta esecutiva il _____, dopo 10 giorni consecutivi di pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

Vinovo, li 17 APR. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI Dr. Giuseppe)



- ☐ Originale
- ☐ Copia conforme all'originale

Il Funzionario incaricato

Vinovo, _____

Allegato A.1 - Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Ente: Comune di Vinovo (TO)

Compilato da (nome Responsabile delle trasparenza): Dott. Gianluca MARANNANO

Data di compilazione: 31/03/2013

Obblighi di pubblicazione (Allegato 1 delibera 2/2012)	La pubblicazione è prevista nel Programma? (S/NO)	La pubblicazione è inserita nella sezione "trasparenza, valutazione e merito"? (S/NO)	Se la pubblicazione non è ancora avvenuta, nel Programma è indicato il termine previsto per la stessa? (S/NO)	L'informazione pubblicata è completa? (S/NO)	La pubblicazione è aggiornata rispetto alla data dell'istituzione? (S/NO)	Il dato è pubblicato in formato aperto? (specifiche del formato)	Note
Documenti:							
1a Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	SI	SI		SI	SI	pdf	
2 Sistema di misurazione e valutazione della performance	SI	SI		SI	SI	word	Informazioni inserite nel Piano della Performance
3a Piano sulla performance	SI	SI		SI	SI	word	
3b Relazione sulla performance	SI	SI	SI	SI	SI	pdf	
4 Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:							
4a organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	SI	SI		SI	SI	Testo	
4b elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	SI	SI		SI	SI	Testo	
4c elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istituzione e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	SI	SI		SI	SI	excel	
4d tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	NO						
4e scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuali ai sensi degli art. 2 e 4 della legge n. 241/1990	SI	SI		SI	SI	excel	
4f elenco degli atti e documenti che l'istituto ha l'obbligo di produrre a corredo dell'istanza, per ciascun procedimento amministrativo ed istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001	SI	SI		SI	SI	pdf	
4g elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese (ricorsi o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione)	NO	NO		SI		pdf	
Dati informativi relativi al personale:							
5a trattamento economico annuo onnicomprensivo dei dirigenti, costituito da tutti gli emolumenti e retribuzioni a carico delle finanze pubbliche nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni (compreso quello del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo, a successive modificazioni), ivi inclusi i compensi per gli incarichi e le consulenze conferiti dall'amministrazione di appartenenza o autorizzati dalla medesima. (Cfr. art. 3 comma 44 L. 244/2007 - Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011).	SI	SI		SI	SI	pdf	
5a1 trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche dei componenti degli OIV, del Responsabile della trasparenza e del Responsabile della struttura tecnica permanente (Cfr. art. 3 comma 44 L. 244/2007 - Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011).	NO						
5b curricula dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, dati di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 165/2001	SI	SI		SI	SI	pdf	
5c trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo nonché trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche di coloro che compongono gli uffici di staff e di dirigenza collaborativa, percepito nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni (compreso quello del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo, a successive modificazioni), ivi inclusi i compensi per gli incarichi e le consulenze conferiti dall'amministrazione di appartenenza o autorizzati dalla medesima. (Cfr. art. 3 comma 44 L. 244/2007 - Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011).	NO						

Allegato alla deliberazione n. 69 del 15/4/2013 

[Handwritten signature]

[illegible]

dai previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

[illegible]