



**COMUNE DI VINOVO**  
(Città Metropolitana di Torino)

**DETERMINAZIONE N. 121 del 04/12/2025 Registro AREA AMMINISTRATIVA**  
**N. 809 del 05/12/2025 Registro GENERALE**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 176 E SS. DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II., PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI VINOVO (TO), ESPLETATA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL’ART. 108 DEL D. LGS. 36/2023 E SS.MM.II.. CIG B8DDEBCC94 - NOMINA SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE DI GARA

L’anno duemilaventicinque, il giorno cinque del mese di dicembre.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 31 del 20.6.2024 è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area Amministrativa e Vicesegretario Generale al Dott. Gianluca Marannano;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/01/2025 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n°13 del 05/02/2025 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027;
- Con l’adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all’esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che con determinazione n.725 del 03.11.2025 è stato stabilito:

- 1) di adottare, la procedura di gara ad evidenza pubblica (a rilevanza UE), ex artt. 71, 14, 179, 185 del D. Lgs 36/2023 ed art. 15 TUSP, per il tramite la Stazione Appaltante del Comune di Vinovo;
- 2) di approvare lo schema di bando, il disciplinare di gara e i relativi allegati;
- 3) che il RUP risulta essere la Dott. Gianluca MARANNANO;

Dato atto, altresì, che il Bando di gara è stato pubblicato ai sensi di legge in data 03.11.2025 con termine di presentazione delle offerte alle ore 12:00 del 04/12/2025;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla nomina:

1) del seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai partecipanti individuando i relativi componenti nelle seguenti figure:

<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>INCARICO PRESSO L’ENTE</b>
Presidente	Dott. Gianluca Marannano	Dirigente dell’Area Amministrativa -R.U.P

Testimone Verbalizzante	Dott.ssa Vincenza Renga	Istruttore Amministrativa	Amministrativo-	Area
Testimone	Sig. Giovanni Taricco	Operatore Amministrativa	Amministrativo	-Area

2) della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'esame delle offerte tecniche ed economiche e attribuzione dei relativi punteggi sulla base della documentazione tecnica posta a base di gara e di tutti i suoi allegati;

Ritenuto di:

- individuare il Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio in oggetto nella persona dell'Arch. Razetto Piera, Dirigente area Lavori Pubblici;
- individuare i 2 componenti esperti in soggetti interni a questa Amministrazione nelle persone della dott.ssa Viviana Grosso-Responsabile dell'Area Finanziaria e nella persona del Dott. Marannano Gianluca, Dirigente Dell'Area Amministrativa nonché Rup.

Atteso che le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione possono essere attribuite alla dott.ssa Vincenza Renga;

Dato atto, altresì, che per i componenti del suddetto seggio di gara e della suddetta Commissione non è previsto alcun compenso in quanto dipendenti dell'Ente Appaltante che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'Ufficio;

Accertato che i componenti del seggio sopra citati e i componenti della commissione di gara non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la nomina stabiliti dall'articolo 93 del D. Lgs. 36/2023.

Visti:

- il D.Lgs. n° 36/2023 e.s.m.i.;
- l'art. 107 del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale;
- Il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 17/11/2015;

#### **DETERMINA**

- 1) di nominare il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai partecipanti alla procedura in oggetto, così composto:

<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>INCARICO PRESSO L'ENTE</b>
Presidente	Dott. Gianluca Marannano	Dirigente dell'Area Amministrativa -R.U.P
Testimone Verbalizzante	Dott.ssa Vincenza Renga	Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Amministrativo
Testimone	Sig. Giovanni Taricco	Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Amministrativo

- 2) di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio in oggetto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per le attività di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, nonché, su richiesta del RUP, per le attività di supporto per la verifica dell'anomalia, con la seguente composizione:

<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>INCARICO PRESSO L'ENTE</b>
Presidente		Piera Dott.ssa Razetto- Dirigente dell'Area Tecnica

Commissario esperto	Marannano dott. Gianluca – Dirigente Area Amministrativa e R.U.P
Commissario esperto	Grosso Dott.ssa Viviana- Responsabile dell'Area Amministrativa
Segretario verbalizzante	Renga Dott.ssa Vincenza - Istruttore Ufficio Amministrativo

3) di notificare copia del presente provvedimento ai componenti nominati;

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102> .

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(GIANLUCA MARANNANO) \*