



# COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

## DETERMINAZIONE N. 112 del 22/11/2017 Registro AREA AMMINISTRATIVA

### N. 900 del 22/11/2017 Registro GENERALE

OGGETTO: affidamento del servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà comunale. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione definitiva alla Ditta PULISTAR S.r.l. di Mazzano (BS).

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno VENTIDUE del mese di NOVEMBRE.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 39 del 28.12.2015 è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26.1.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 – 2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 17.2.2017 è stato approvato il P.E.G. 2017- 2019;
- con Determinazione a contrattare n. 634 del 1.9.2017, si è stabilito di procedere all'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016, per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà del Comune di Vinovo e si sono fissati i contenuti della procedura e del contratto ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., approvando contestualmente la relativa documentazione di gara (lettera di invito, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, domanda di partecipazione, dichiarazione dei requisiti, modelli di offerta tecnica ed economica);
- la gara è stata indetta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 previa consultazione di n. 10 Ditte individuate sulla base di una indagine di mercato;
- in merito alla procedura suddetta è stato acquisito il seguente C.I.G.: 7192599077;
- con lettera protocollo n. 11069 del 1.9.2017, trasmessa via P.E.C., sono state invitate a partecipare alla presente procedura n. 10 Ditte e che entro giorno fissato per la presentazione delle offerte - 29.9.2017 - sono pervenute n. 8 offerte;
- con Determinazione n. 714 del 2.10.2017 è stata nomina la Commissione di Gara.

Preso atto che:

- nella seduta del 3.10.2017 la Commissione di Gara ha proceduto all'apertura dei plichi e all'apertura, per ciascuna Ditta partecipante, della Busta "A" - Documentazione Amministrativa" e, successivamente, all'apertura della "Busta B – Offerta Tecnica", operazione che si è conclusa in data 4.10.2017, come da relativi verbali n. 1 e 2 del 3.10.2017 e n. 3 del 4.10.2017;
- nella seduta del 5.10.2017 la Commissione di Gara, con verbale n. 4, ha proceduto all'apertura della "Busta C – Offerta Economica", attribuendo il punteggio complessivo nelle seguenti risultanze:

	<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>% DI RIBASSO OFFERTA</b>	<b>TOTALE</b>	<b>PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>
PULISTAR	30	17,01	<b>28,07</b>	62,13	90,20
ACCADEMIA SERVIZI	30	11,60	<b>19,14</b>	58,13	77,27
L'AMBIENTE	30	18,18	<b>30</b>	57,28	87,28
EUROPA	30	12,03	<b>19,85</b>	58,37	78,23
C.M. SERVICE	30	5,50	<b>9,08</b>	70,00	79,08
SERVIZI INTEGRATI	30	12,82	<b>21,16</b>	60,31	81,47
MARCA	30	1,00	<b>1,65</b>	39,72	41,37
FUTURA 3000	30	9,14	<b>15,08</b>	47,35	62,44

Considerato che:

- per quanto sopra, l'offerta presentata dalla Ditta PULISTAR S.r.l. è risultata anomala e la medesima Ditta è stata invitata con lettera trasmessa tramite P.E.C. in data 11.10.2017 – ns. protocollo n. 13343 a presentare le precisazioni sugli elementi costitutivi dell'offerta economica presentata nella gara d'appalto;
- in data 12.10.2017 – ns. protocollo n. 13353 la Ditta ha presentato i giustificativi richiesti ma la Commissione di Gara, non ritenendoli sufficienti ritiene anomala l'offerta e la esclude dalla procedura negoziata in oggetto, come da verbale n. 5 del 19.10.2017;
- con lettera trasmessa tramite P.E.C. in data 19.10.2017 – ns. protocollo n. 13903, è stata comunicata alla Ditta PULISTAR S.r.l. di Mazzano (BS) l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara;
- in data 23.10.2017 – ns. protocollo n. 14021 la Ditta PULISTAR S.r.l. ha fatto pervenire ulteriori giustificazioni a seguito delle quali la Commissione Giudicatrice in data 2.11.2017, in autotutela, ha revocato l'esclusione dell'offerta formulata rimettendola in gara e ritenendola congrua e, contestualmente, proponendo al R.U.P. di procedere con l'aggiudicazione provvisoria alla Ditta PULISTAR S.r.l. di Mazzano (BS), nonché alla verifica degli altri requisiti dichiarati in sede di gara come da verbale n. 6 del 2.11.2017.

Dato atto che è stata acquisita tramite il sistema AVCPASS la documentazione necessaria ai fini della prova del possesso dei requisiti generali prescritti per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, dall'esito della quale l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

Verificata la regolarità del procedimento ed in particolare la legalità dell'espletamento della gara, come risulta dai relativi verbali di gara.

Visto:

- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consigliere n. 72 del 17.11.2015;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 107 del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale,

## DETERMINA

1. Di approvare, per le ragioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate, in ogni sua parte i verbali di gara redatti in data 3.10.2017, 4.10.2017, 5.10.2017, 19.10.2017 e 2.11.2017 agli atti d'ufficio e concernenti l'aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto il servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà comunale.

2. Di aggiudicare definitivamente alla Ditta PULISTAR S.r.l., Via Enrico Mattei n° 8 - Mazzano (BS), l'appalto relativo al servizio sopra citato, per la durata di anni tre (1.12.2017 – 30.11.2020) per un importo annuo di € 37.345,50 oltre I.V.A. al 22% di € 8.216,01 e così per complessivi € 45.561,51.

3. Di impegnare la somma complessiva triennale di **€ 136.684,50 (I.V.A. compresa)**, come segue:

- dal 1.12.2017 al 31.12.2017 **€ 3.796,79 (I.V.A. compresa)** così suddivisa:
  - per € 2.549,54, al piano dei conti integrato n. 1.03.02.13.002 della missione 01, programma 11 capitolo P.E.G. n. 1158 "SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA", del bilancio 2017;
  - per € 509,15, al piano dei conti integrato n. 1.03.02.13.002 della missione 03, programma 01 capitolo P.E.G. n. 1274 "SPESE PER PULIZIA LOCALI P.M.", del bilancio 2017;
  - per € 738,10, al piano dei conti integrato n. 1.03.02.13.002 della missione 05, programma 02 capitolo P.E.G. n. 1504 "SERVIZIO PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA E CASTELLO", del bilancio 2017;
- dal 1.1.2018 al 31.12.2018 **€ 45.561,51 (I.V.A. compresa)** così suddivisa:
  - per € 30.594,55, al piano dei conti integrato n. 1.03.02.13.002 della missione 01, programma 11 capitolo P.E.G. n. 1158 "SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA", del bilancio 2018;
  - per € 6.109,80, al piano dei conti integrato n. 1.03.02.13.002 della missione 03, programma 01 capitolo P.E.G. n. 1274 "SPESE PER PULIZIA LOCALI P.M.", del bilancio 2018;
  - per € 8.857,16, al piano dei conti integrato n. 1.03.02.13.002 della missione 05, programma 02 capitolo P.E.G. n. 1504 "SERVIZIO PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA E CASTELLO", del bilancio 2018;
- dal 1.1.2019 al 31.12.2019 **€ 45.561,51 (I.V.A. compresa)** così suddivisa:
  - per € 30.594,55, al piano dei conti integrato n. 1.03.02.13.002 della missione 01, programma 11 capitolo P.E.G. n. 1158 "SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA", del bilancio 2019;
  - per € 6.109,80, al piano dei conti integrato n. 1.03.02.13.002 della missione 03, programma 01 capitolo P.E.G. n. 1274 "SPESE PER PULIZIA LOCALI P.M.", del bilancio 2019;
  - per € 8.857,16, al piano dei conti integrato n. 1.03.02.13.002 della missione 05, programma 02 capitolo P.E.G. n. 1504 "SERVIZIO PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA E CASTELLO", del bilancio 2019;

- dal 1.1.2020 al 30.11.2020 **€ 41.764,69 (I.V.A. compresa)** agli interventi:
- per € 28.044,99, al piano dei conti integrato n. 1.03.02.13.002 della missione 01, programma 11 capitolo P.E.G. n. 1158 "SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA", del bilancio 2020;
  - per € 5.600,64, al piano dei conti integrato n. 1.03.02.13.002 della missione 03, programma 01 capitolo P.E.G. n. 1274 "SPESE PER PULIZIA LOCALI P.M.", del bilancio 2020;
  - per € 8.119,06, al piano dei conti integrato n. 1.03.02.13.002 della missione 05, programma 02 capitolo P.E.G. n. 1504 "SERVIZIO PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA E CASTELLO", del bilancio 2019

4. Di dare atto che la somma relativa all'anno 2020 verrà impegnata con successivo atto, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 – 2020.

5. di determinare il fondo di cui all'articolo 113, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nell'importo complessivo di € 2.700,00 calcolato pari al 2% complessivo dell'importo posto a base di gara, da suddividere nel triennio dell'appalto, dando atto che con successivo provvedimento si procederà alla liquidazione degli importi spettanti sulla base della disciplina prevista dal vigente Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture.

6. Di dare atto che i pertinenti atti sono depositati presso l'Ufficio emittente con l'originale della presente.

**Si informa che il 31.03.2015 è entrato in vigore in questo Comune il Sistema di fatturazione elettronica prevista dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e dal DM n. 55/2013. Si comunica pertanto che il codice univoco ufficio del servizio di fatturazione elettronica è il seguente: UF7YUG.**

**Si invita a consultare la procedura prevista dal DM. 55/2013 per l'invio delle fatture elettroniche nonché il sito web [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).**

**Si ricorda che dal 31.03.2015 questa Amministrazione non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del DM n. 55/2013.**

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102>.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'opposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

L'Istruttore  
Taricco G. \*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
MARANNANO Dott. Gianluca \*

---

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
LANTERMINO Tiziana \*

Anno Esercizio	Tipo Cap.	Numero Capitolo	Classificazione	Numero Impegno	Importo
2017	U	1158	01 11 1 103	819/17	2.549,54
2017	U	1274	03 01 1 103	820/17	509,15
2017	U	1504	05 02 1 103	821/17	738,10
2018	U	1158	01 11 1 103	43/18	30.594,55
2018	U	1274	03 01 1 103	44/18	6.109,80
2018	U	1504	05 02 1 103	45/18	8.857,16
2019	U	1158	01 11 1 103	12/19	30.594,55
2019	U	1274	03 01 1 103	13/19	6.109,80
2019	U	1504	05 02 1 103	14/19	8.857,16

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
LANTERMINO Tiziana \*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.