COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

DETERMINAZIONE N. 81 del 1/9/2017 Registro AREA AMMINISTRATIVA

N. 634 del 1/9/2017 Registro GENERALE

OGGETTO: Determina a contrarre mediante procedura negoziata per l'esecuzione del servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà del Comune di Vinovo dal 01/11/2017 al 31/10/2020 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dell'appalto pari a € 135.000,00 (IVA esclusa).

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno UNO del mese di SETTEMBRE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che

- con provvedimento del Sindaco n. 39 del 28.12.2015 è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26.1.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 – 2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 17.2.2017 è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato che si rende necessario provvedere all'appalto per *l'esecuzione del servizio* di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà del Comune al fine di garantire la pulizia ed il decoro dei luoghi destinati agli uffici comunali ed al ricevimento dell'utenza, per la durata di anni tre;

Considerato che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;

Rilevato che ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dr. Gianluca Marannano il quale è incaricato a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti il disciplinare di gara e la relativa documentazione da allegare, depositati presso l'ufficio segreteria;

Dato atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- ❑ in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del D.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto non supera i cinque uomini-giorno per l'esecuzione del servizio;

Riscontrato che *il suddetto servizio* da affidare è finanziato mediante fondi propri di bilancio;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Visto la possibilità di affidare lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, tramite Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) di cui all'art. 36, comma 6, D.lgs. 50/2016;

Verificato che alla data di adozione del presente provvedimento non risulta presente sul Mepa alcun bando analogo *all'esecuzione del servizio* di cui in oggetto;

Ritenuto quindi necessario espletare una procedura negoziata da aggiudicare tramite *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 previa consultazione di almeno dieci operatori economici individuati tramite *indagine di mercato*;

Visti

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 147 *bis* relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 241/1990;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della L. n. 102/2009 relativo ai pagamenti delle p.a.;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di approvare l'appalto per l'esecuzione del servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà del Comune di Vinovo, con importo complessivo di € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00) (IVA esclusa), e la relativa documentazione di gara (lettera di invito, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, domanda di partecipazione, dichiarazione dei requisiti, modelli di offerta tecnica ed economica), elencata in premessa e depositata presso l'Ufficio Segreteria;
2. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, alla consultazione dei dieci operatori economici sorteggiati a seguito dell' indagine di mercato condotta da questo ente, al fine di espletare la procedura negoziata in oggetto e scegliere il contraente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
   - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: pulizia degli uffici e dei locali di proprietà del Comune di Vinovo;
   - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà del Comune di Vinovo per una durata di anni tre;
   - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto, nella documentazione di gara ed in particolare sono: termini, modalità e costi per l'esecuzione del servizio;
   - il contratto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dr. Gianluca MARANNANO, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
5. di dare atto che con successivo atto verrà impegnata, con determinazione del Responsabile del Servizio la somma occorrente per l'esecuzione del servizio, così come risultante in seguito

all'espletamento della procedura di gara;

6. che per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto, il codice **CIG è 7192599077**;

7. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet del Comune di Vinovo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;

8. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso avanti il competente TAR del Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sull'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale del Comune di Vinovo, ai sensi dell'art. 120, comma 2-*bis*, del D.Lgs. n. 104/2010.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

L'Istruttore
Taricco G. *

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
LANTERMINO Tiziana *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
LANTERMINO Tiziana *

---

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.