



COMUNE DI VINOVO (Provincia di Torino)

DETERMINAZIONE N. 27 del 22/03/2018 Registro AREA VIGILANZA N. 239 del 27/03/2018 Registro GENERALE

OGGETTO: Affidamento di incarico di collaborazione autonoma occasionale al dipendente del Corpo di Polizia Locale di Moncalieri, Commissario di Polizia Locale VIOLA MAURO, a supporto dell'attività di vigilanza fino al 31 dicembre 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisette del mese di marzo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 49 del 29 dicembre 2016 è stato nominato Responsabile dell'Area Vigilanza;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2018 – 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 18/01/2018 e s.m.i. è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2018- 2020;

Attese le esigenze della Polizia Locale di Vinovo di integrare il proprio personale mediante ricorso alla collaborazione di operatore di Polizia Locale appartenente al Corpo di Polizia Locale di Moncalieri per lo svolgimento di attività di cui alla L. 65/86 per il periodo fino al 31/12/2018.

Vista la Determinazione n. 197 del 09/03/2018 del responsabile dell'Area Vigilanza per incarico di collaborazione occasionale e nella considerazione che i due Agenti ivi individuati non usufruiranno di tutte le ore disponibili fino alla concorrenza dell'importo impegnato di € 8.000,00 (imp. n. 292/18);

Preso atto dell'autorizzazione da parte del Comandante del Corpo di Polizia Locale di Moncalieri del 19/03/2018;

Tenuto conto che l'incarico affidato al personale che interverrà in ausilio verrà svolto con l'uso della divisa, con l'utilizzo dell'arma, delle dotazioni individuali e degli eventuali DPI assegnati, in dotazione al Corpo di Polizia Locale di Moncalieri, ricoprendo tutte le qualifiche di Polizia Locale previste dalla L. 65/86.

Considerato che è ammesso l'affidamento con pagamento al singolo operatore per prestazioni occasionali; Ritenuto che il compenso della collaborazione correlato all'utilità derivante dalla collaborazione, è da riferirsi ad un costo orario di € 17,00 e che il soggetto dovrà presentare richiesta di liquidazione bimestrale.

Che all'operatore impegnato dovrà essere garantita la copertura assicurativa sugli infortuni sul lavoro e dovrà essere osservato il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 66/2003 "*Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro*".

Visto:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ;
 - il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 17 novembre 2015;
 - l'art. 53 comma 14 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le modalità di comunicazione degli incarichi al Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - l'art. 31 dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 18 luglio 2000;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

- 1) di conferire incarico di attività autonoma e occasionale al Commissario di Polizia Locale Mauro VIOLA appartenente al Corpo di Polizia Locale di Moncalieri.
- 2) che la presente non determina impegno di spesa in quanto l'importo è già stato impegnato con determina su richiamata (imp. n. 292/18);
- 4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Si informa che il 31.03.2015 è entrato in vigore in questo Comune il Sistema di fatturazione elettronica prevista dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e dal DM n. 55/2013. Si comunica pertanto che il codice univoco ufficio del servizio di fatturazione elettronica è il seguente: UF7YUG.

Si invita a consultare la procedura prevista dal DM. 55/2013 per l'invio delle fatture elettroniche nonché il sito web www.fatturapa.gov.it.

Si ricorda che dal 31.03.2015 questa Amministrazione non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del DM n. 55/2013.

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102>.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
(Savino Antonio) *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA
Tiziana Lantermino*

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: NON DOVUTO

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA
Tiziana Lantermino*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

